



ayuntamiento de
la rinconada

PRESUPUESTO

2015

**Bases
de
Ejecución Presupuestaria**

Presupuesto General 2.015

INDICE

PREÁMBULO

CAPÍTULO I: PRINCIPIOS RECTORES

- Base 1 Presupuesto General
- Base 2 Vigencia Publicación y Eficacia.
- Base 3 Estructura y Partida Presupuestaria
- Base 4 Especialidad de los créditos. Vinculación jurídica.
- Base 5 Gastos y Pagos reparados por Intervención

CAPÍTULO II: DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

-SECCIÓN 1ª **NORMAS GENERALES**

- Base 6 Actuaciones previas
- Base 7 Modificaciones Presupuestarias. Modalidades

-SECCIÓN 2ª **MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO ORDINARIO**

- Base 8 Procedimiento ordinario
- Base 9 Créditos Extraordinarios y Suplemento de Crédito.
- Base 10 Ejecutividad inmediata
- Base 11 Transferencias entre distintos Grupos de Función.

-SECCIÓN 3ª **MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO**

- Base 12 Procedimiento simplificado
- Base 13 Ampliaciones de Crédito
- Base 14 Transferencias simplificadas de Crédito
- Base 15 Generación de Créditos por Ingresos
- Base 16 Generación de Créditos por Reintegro de Pagos.
- Base 17 Incorporación de Remanentes de Crédito

-SECCIÓN 4ª **BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN**

- Base 18 Bajas por Anulación

CAPÍTULO III: DE LOS CRÉDITOS DEL ESTADO DE GASTOS

-SECCIÓN 1ª **CRÉDITOS Y FASES DE LOS GASTOS**

- Base 19 Límites que afecten a los Créditos. Situaciones
- Base 20 Fases en la gestión de Gastos
- Base 21 Autorización, Disposición, Reconocimiento obligación (ADO)
- Base 22 Ordenación de Pagos. Prioridades
- Base 23 Realización del Pago
- Base 24 Contenido de los documentos contables "ADO", "P" y relaciones contables

-SECCIÓN 2ª **PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN DETERMINADOS GASTOS**

- Base 25 Retribuciones de Altos Cargos
- Base 26 Indemnizaciones por razón del servicio
- Base 27 Anticipos reintegrables al personal

-SECCIÓN 3ª GASTOS DE INVERSIÓN

Base 28 Inversiones Reales
Base 29 Endoso de certificaciones

-SECCIÓN 4ª PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

Base 30 Pagos a justificar
Base 31 Justificación y contabilización

-SECCIÓN 5ª ANTICIPOS DE CAJA FIJA

Base 32 Anticipos de Caja Fija
Base 33 De los Fondos y rendición de cuentas

-SECCIÓN 6ª INCIDENCIAS EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN O RENDICIÓN DE CUENTAS

Base 34 Falta de justificación o rendición de cuentas

CAPÍTULO IV DE LOS INGRESOS

-SECCIÓN 1ª DE LA TESORERÍA

Base 35 Tesorería y Plan Trimestral
Base 36 Compromisos de Ingresos: tipos y contabilización
Base 37 Reconocimiento de Derechos. Contabilización
Base 38 Procedimiento de ingresos por padrón
Base 39 Recaudación

-SECCIÓN 2ª DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

Base 40 Devolución de ingresos indebidos

CAPÍTULO V LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

Base 41 Información al Pleno
Base 42 Operaciones en el Estado de Gastos
Base 43 Operaciones en el Estado de Ingresos
Base 44 Liquidación del Presupuesto
Base 45 Remanentes de Tesorería
Base 46 Concesión de Subvenciones por el Área de Participación Ciudadana

DISPOSICIONES FINALES

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

PREÁMBULO

Las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto General se aprueban en cumplimiento de lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de Hacienda Local. En particular, dando cumplimiento al mandato del art. 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y R.D. 500/90, de 20 de Abril, que lo desarrolla en sus aspectos presupuestarios.

Constituyen su objeto la adaptación de las disposiciones generales en la materia a la específica organización y funcionamiento del Ente Local y sus Organismos Autónomos, constituyendo la culminación normativa en aquellas materias que así lo exige el R.D. 500/90. Para ello, se ejercitan las facultades de autonormación y organización que expresamente se reconoce a la Administración Local en el vigente marco legal presidido por la Constitución que garantiza su autonomía (arts. 140 y 141.2) y reconoce el principio de suficiencia financiera (art. 142).

Se atiende en especial a los principios de simplicidad, economía y agilidad adecuados a las propias limitaciones de este tipo de administraciones y su restringido aparato burocrático, hechos diferenciales ampliamente reconocidos por las normas legales y reglamentarias y que la realidad se ocupa de confirmarnos cada día.

CAPITULO I. PRINCIPIOS RECTORES

BASE I. PRESUPUESTO GENERAL

1. El Presupuesto General de la Entidad Local para el presente ejercicio comprende los siguientes Presupuestos:

| | Estado de Gastos | Estado de Ingresos | Recursos Ordinarios |
|--|------------------|--------------------|---------------------|
| A. Del Ente Local | 32.025.210,68 | 32.025.210,68 | 28.702.927,87 |
| B. Del Patronato Municipal Pro-disminuidos | 1.619.059,55 | 1.619.059,55 | 1.606.663,05 |
| C. Del Patronato Municipal de Deportes | 2.319.448,30 | 2.319.448,30 | 2.283.448,30 |
| D. De Radio Rinconada, Emisora Municipal | 142.098,36 | 142.098,36 | 142.098,36 |

2. Integran igualmente el Presupuesto General los Estados de previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles que se relacionan:

| | Previsión Gastos | Previsión Ingresos |
|---|------------------|--------------------|
| SODERÍN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA, S.A.U. | 5.855.873,95 | 5.855.873,95 |

| | Estado de Gastos | Estado de Ingresos |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| IMPORTE TOTAL CONSOLIDADO: | 40.012.388,71 | 40.012.388,71 |

3. Las presentes Bases integran el Presupuesto General, siendo de obligada observancia el cumplimiento por el Ente Local y sus Organismos Autónomos en la ejecución de sus presupuestos respectivos.

BASE 2. VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y EFICACIA. PUBLICIDAD

1. El Presupuesto General y sus Bases tienen vigencia por un ejercicio presupuestario que coincide con el año natural.
2. Definitivamente aprobado y publicado, entrará en vigor y producirá sus efectos desde el 1 de Enero del ejercicio correspondiente.
3. Para evitar demoras, todos los anuncios sobre materia presupuestaria se cursarán al B.O.P., por el conducto establecido, con carácter de urgentes y serán objeto de tramitación preferente por los servicios administrativos del Ente Local.
4. Desde la aprobación definitiva del Presupuesto, y sin esperar a su publicación en el B.O.P., se mantendrá una copia del mismo y de la documentación complementaria a disposición del público a efectos informativos. Dicha documentación se ampliará con las modificaciones presupuestarias definitivamente aprobadas.

BASE 3. ESTRUCTURA Y PARTIDA PRESUPUESTARIA

1. El Presupuesto General se ajusta en su estructura a lo dispuesto en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

El Presupuesto General ha incluido la clasificación orgánica en su estructura presupuestaria; dicha clasificación consta en un primer nivel de los tenientes de alcalde y delegados y, en un segundo nivel, las áreas que gestionan cada uno de ellos, de acuerdo con el siguiente detalle:

01 ALCALDIA Y GRUPOS POLITICOS

- 01 01 GABINETE Y GG.PP
 - 912 ORGANOS DE GOBIERNO
- 01 02 SECRETARIA GENERAL
 - 920 ADMINISTRACION GENERAL
 - 923 INFORMACION BASICA Y ESTADISTICA

02 AREA DE ECONOMIA, EMPLEO Y RECURSOS HUMANOS

- 02 01 ECONOMIA
 - 011 DEUDA PUBLICA
 - 931 POLITICA ECONOMICA Y FISCAL
 - 932 GESTION DEL SISTEMA TRIBURARIO
 - 934 GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERIA
- 02 02 EMPLEO
 - 241 FOMENTO DEL EMPLEO
- 02 03 RR.HH.
 - 922 COORDINACION Y organización INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES LOCALES
- 02 04 DESARROLLO ECONOMICO
 - 433 DESARROLLO EMPRESARIAL

03 AREA DE VIA PUBLICA, SERV.GENERALES, PARQUES Y JARDINES, MOVILIDAD Y DEPORTES

- 03 01 VIA PUBLICA....
 - 153 VIAS PUBLICAS
 - 171 PARQUES Y JARDINES
 - 311 PROTECCION DE LA SALUBRIDAD
- 03 02 CEMENTERIO
 - 164 CEMENTERIO
- 03 03 MOVILIDAD
 - 441 TRANSPORTE DE VIAJEROS
- 03 04 RECOGIDA DE RESIDUOS
 - 162 RECOGIDA, ELIMINACION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
- 83 05 DEPORTES

04 AREA DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

- 04 01 URBANISMO
 - 150 ADMINISTRACION GENERAL DE VIVIENDA Y URBANISMO
 - 151 URBANISMO:PLANEAMIENTO, GESTION, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URBANISTICA
- 04 02 MEDIO AMBIENTE
 - 170 ADMINISTRACION GENERAL MEDIO AMBIENTE
 - 172 PROTECCION Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
- 04 05 VIVIENDA
 - 152 VIVIENDA

05 AREA DE BIENESTAR SOCIAL Y FIESTAS MAYORES

- 05 01 BIENESTAR SOCIAL
 - 231 ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
- 05 02 FIESTAS MAYORES
 - 338 FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS

06 AREA DE EDUCACION, SANIDAD, e-ADMINISTRACION Y comunicaci3n

- 06 01 EDUCACION
 - 320 ADMINISTRACION GENERAL DE EDUCACION
 - 323 FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL, PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL
 - 326 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION
- 06 02 SALUD
 - 311 PROTECCION DE LA SALUBRIDAD PUBLICA
- 06 03 E ADMINISTRACION
 - 491 SOCIEDAD DE LA INFORMACION
- 06 04 COMUNICACION
 - 491 MEDIOS DE COMUNICACION
- 83 05 RADIO RINCONADA

07 AREA DE DESARROLLO ECONOMICO Y VIVIENDA – SODERINSA

- 87 03 SODERIN VEINTIUNO, DESARROLLO Y VIVIENDA SAU
 - 150 ADMINISTRACION GENERAL DE LA SOCIEDAD
 - 152 VIVIENDA
 - 433 DESARROLLO EMPRESARIAL

08 AREA DE IGUALDAD Y MAYORES

- 08 01 IGUALDAD
 - 231 IGUALDAD DE GENERO
- 08 02 MAYORES
 - 231 ASISTENCIA A PERSONAS DEPENDIENTES

09 AREA DE COMERCIO Y AGRO-INDUSTRIA

- 09 01 COMERCIO
 - 431 COMERCIO

10 AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA, TRAFICO, BOMBEROS Y PROTECCION CIVIL

- 10 01 TRAFICO Y SEG. CI
 - 130 ADMINISTRACION GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL
 - 132 SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO
- 10 02 SERVICIO PROTECCION Y EXTINCION INCENDIOS
 - 136 SERVICIO PROTECCION Y EXTINCION INCENDIOS
- 10 03 PROTECCION CIVIL
 - 135 PROTECCION CIVIL

11 AREA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COOPERACION INTERNACIONAL

- 11 01 PARTICIPACION CIUDADANA
 - 493 CONSUMO
 - 924 PARTICIPACION CIUDADANA
- 11 02 COOPERACION INTERNACIONAL
 - 231 COOPERACION INTERNACIONAL

12 AREA DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA

- 12 01 CULTURA
 - 330 ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA
 - 332 BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
 - 333 EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS
 - 334 PROMOCION CULTURAL
 - 334 ARTES ESCENICAS
 - 336 PROTECCION Y GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO ARTISTICO
- 12 02 MEMORIA HISTORICA
 - 336 MEMORIA HISTORICA

13 AREA DE JUVENTUD

- 13 01 JUVENTUD
 - 337 ADMINISTRACION GENERAL DE JUVENTUD
 - 337 OCIO Y TIEMPO LIBRE

Los ingresos se clasifican según su naturaleza económica, separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras y desglosados a nivel de subconcepto.

Los gastos se clasifican por programas según la finalidad y objetivos que con estos últimos se pretenda conseguir y, dentro de ellos, según su naturaleza económica.

Los créditos se clasifican con el siguiente detalle:

- a) Por programas: Áreas de Gasto, Políticas de Gasto y Grupos de Programas.
- b) Económica: Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto.

2. La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánica, por programas y económica.

3. El control contable de los gastos se realiza sobre la aplicación presupuestaria y comprende el registro de los créditos iniciales, modificaciones y operaciones de ejecución de gastos.

BASE 4. ESPECIALIDAD DE LOS CRÉDITOS. VINCULACIÓN JURÍDICA

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados por el órgano competente de la Corporación con ocasión de la aprobación del Presupuesto General o sus modificaciones.

En la gestión del Presupuesto de Gastos se observarán las limitaciones cuantitativas y cualitativas que resulten del principio de especialidad de los créditos dentro del nivel de agregación que constituye la vinculación jurídica.

2. El control fiscal operará sobre los siguientes niveles de vinculación jurídica:

Clasificación por Programas: Áreas de Gasto.
Clasificación Económica: Capítulo

Con las siguientes excepciones:

a) Todas las partidas que aparezcan en el Estado de Gastos con la expresión de "Vinculante", tal vinculación operará a nivel de la propia partida.

b) En todos los créditos declarados ampliables la vinculación jurídica se establece a nivel de partida.

BASE 5. GASTOS Y PAGOS REPARADOS POR INTERVENCIÓN

1. De producirse acuerdos, resoluciones o actos que autoricen gastos:

- a) Sin que exista aplicación presupuestaria.
- b) Para finalidades distintas a las admisibles por la vinculación jurídica.
- c) En cuantía superior al importe de los créditos disponibles en los Estados de Gastos, a nivel de vinculación jurídica.

Se reputarán nulos al igual que las órdenes de pago a ellos referidos, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

La nulidad referida es de pleno derecho. Tiene carácter absoluta, no convalidable y declarable de oficio. Su acción impugnatoria no está sujeta a prescripción.

2. En los supuestos del número anterior, y en aquéllos otros previstos en el art. 216.2 RDL 2/2004 el Interventor formalizará nota de reparo.

3. Cuando el reparo no sea atendido, tras Decreto de la Presidencia o Acuerdo del pleno, se tramitará el gasto o, en su caso, el pago ordenado.

CAPITULO II. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

SECCIÓN 1ª. NORMAS GENERALES

BASE 6. ACTUACIONES PREVIAS

1. Antes de proceder a incoar cualquier modalidad de modificación presupuestaria se verificará por la Intervención que están agotadas las posibilidades de gestión que permite la vinculación jurídica establecida en la Base 4.
2. Cualquier modificación presupuestaria exige propuesta razonada sobre la variación, que se elaborará en reunión de trabajo conjunta entre el Presidente del Ente o Delegado del área
3. Todo expediente de modificación será informado por el interventor con carácter previo a su resolución o aprobación inicial.

BASE 7. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. MODALIDADES

1. El Ente Local y sus OO.AA. podrán realizar, observando siempre el principio de equilibrio presupuestario, las modificaciones en su Estado de Gastos, y en su caso de Ingresos que se señalen en esta Base, conforme al procedimiento que se establece al efecto.
2. Serán objeto de procedimiento ordinario, los siguientes tipos de modificaciones:
 - A) Créditos extraordinarios.
 - B) Suplementos de Créditos.
 - C) Transferencias de Créditos entre distintas áreas de gasto, salvo que afecten a créditos de personal.
3. Serán objeto de procedimiento simplificado las siguientes modificaciones:
 - A) Ampliaciones de Crédito.
 - B) Generación de Créditos por Ingresos.
 - C) Transferencias de Créditos no comprendidos en el nº 2 C)
 - D) Generación de Créditos por reintegro de pagos.
 - E) Incorporación de remanentes de crédito.
4. Tendrán carácter de modificación presupuestaria las bajas de crédito por anulación.
5. La contabilización de las modificaciones se llevará a cabo conforme a la Instrucción de Contabilidad. Cuando la financiación se realice con remanente de Tesorería, se contabilizará en el concepto de ingresos 870.

SECCIÓN 2ª MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO ORDINARIO

BASE 8. DE PROCEDIMIENTO ORDINARIO

Las modificaciones objeto de procedimiento ordinario serán aprobadas inicial y definitivamente por el Pleno de la Corporación.

El procedimiento de tramitación y el régimen de exposición pública, publicaciones y recursos serán los establecidos en el RDL 2/2004, art. 169, y R.D. 500/90, art. 20, para la aprobación de los Presupuestos Generales.

La eficacia de estas modificaciones estará suspendida en tanto no se publique la aprobación definitiva en el B.O.P. Tal publicación, por mandato del art. 38.1 del Real Decreto citado, deberá producirse dentro del ejercicio presupuestario en que se autoricen.

BASE 9. CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1. Cuando deba realizarse un gasto específico y determinado que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista crédito a nivel de vinculación jurídica, se incoará expediente de modificación Presupuestaria a través de crédito extraordinario. Si existiese crédito pero en cuantía insuficiente el expediente a tramitar será de Suplemento de Crédito.

2. El expediente contendrá:

A) Memoria justificativa que precisará:

- a. Tipo de modificación a realizar.
- b. Aplicaciones presupuestarias a las que afecte.
- c. Recursos con los que se financia.

B) Acreditación de los siguientes extremos:

- a. Carácter específico y determinado del gasto a realizar e imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b. Inexistencia o insuficiencia del crédito, según los casos, para tal gasto, a nivel de vinculación jurídica.
- c. Medio de financiación.

C) Informe de Intervención.

3. La financiación podrá ser:

- A) Remanente líquido de Tesorería no imputable a gastos con financiación afectada.
- B) Nuevos y mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en conceptos del Estado de Ingresos del Presupuesto corriente.

Se acreditará en el expediente que el resto de los ingresos vienen efectuándose con normalidad, salvo que los nuevo y mayores ingresos tengan carácter finalista.

C) Anulaciones o Bajas de Créditos disponibles de otras partidas del presupuesto actual. Tal reducción no acarreará perturbación al servicio correspondiente.

D) Operaciones de crédito, cuando los gastos a financiar sean de inversión.

4. Excepcionalmente se podrán financiar con operaciones de créditos de carácter corriente cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- A) Que el Pleno de la Corporación, con el visto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros declare el carácter necesario y urgente de los gastos corrientes, e igualmente reconozca la insuficiencia de otros medios de financiación.
- B) Que el importe total anual no supere el 5% de los recursos por operaciones corrientes del Presupuesto del Ente.
- C) Que la carga financiera total, incluida la derivada de operaciones en tramitación más la que se pretende concertar, no supere el 25% de dichos recursos.
- D) Que el crédito quede cancelado antes de la fecha de renovación de la Corporación.

De todo ello, se dejará constancia en el expediente de modificación presupuestaria.

BASE 10. EJECUTIVIDAD INMEDIATA

Cuando por razón de calamidad pública u otros de análoga naturaleza y excepcional interés general, el Pleno de la Corporación apruebe la concesión de crédito extraordinario o suplemento de crédito, estos serán inmediatamente ejecutivos desde su aprobación inicial sin perjuicio de los trámites posteriores de publicidad, reclamaciones y publicaciones.

Las reclamaciones se sustanciarán en los ocho días siguientes a su presentación, atendándose denegadas si no se notifica la resolución favorable al interesado dentro de dicho plazo.

BASE 11. TRANSFERENCIAS ENTRE DISTINTOS GRUPOS DE PROGRAMA

1. Se tramitará esta modificación por procedimiento ordinario, cuando razonablemente se prevea la realización de un gasto para el que no existe crédito suficiente, a nivel de aplicación presupuestaria y vinculación jurídica.

Se financiará mediante traspaso del importe total o parcial de los créditos disponibles de una o más aplicaciones presupuestarias de distinto área de gasto.

2. El expediente se iniciará por Resolución de la Presidencia y no será elevado al Pleno en tanto no conste la siguiente documentación.

A) Memoria justificativa.

B) Informe de Intervención que como mínimo expresará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Existencia de crédito suficiente en las aplicaciones presupuestarias que ceden crédito y certificado de retención conforme a lo establecido en los arts. 31.2 y 32 del R.D. 500/90.

b) Cumplimiento de las limitaciones del art. 41.1 del mismo R.D., salvo que se trate de programas de imprevistos y funciones no clasificadas, o resulten del cumplimiento de reorganizaciones administrativas aprobadas por Pleno.

3. La aprobación por el Pleno de reorganización de servicios que impliquen transferencias de créditos entre distintos grupos de programa, se limitarán al mínimo indispensable. Para que sean efectivas requerirán del correspondiente acuerdo definitivo sobre tales transferencias.

4. Las modificaciones entre distintos Grupos de Programa que afecten a créditos de personal se tramitarán conforme a lo dispuesto en la Base 14.

SECCIÓN 3ª. MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

BASE 12. PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

1. Todas las modificaciones presupuestarias que se tramiten conforme a este procedimiento serán aprobadas por Resolución motivada, por quien ostente la Presidencia del Ente Local y/o Organismo Autónomo cuyo Presupuesto se modifique.
2. Las Resoluciones serán inmediatamente ejecutivas sin necesidad de publicación alguna, sin detrimento de dar cuenta al Pleno en la 1ª sesión ordinaria que se celebre. A efectos meramente informativos se expondrá en el tablón de anuncios del Ente.
3. Las remisiones a la Subdelegación del Gobierno y Delegación de Gobernación de la Junta de Andalucía, se realizará conforme al régimen general del art. 56.1 Ley 7/85 de 2 de Abril.

BASE 13. AMPLIACIONES DE CRÉDITO

1. Tienen la consideración de créditos ampliables todos aquéllos que taxativamente se relacionan a continuación con indicación de los recursos que expresamente les están afectados:

| Aplicación Presupuestaria | Denominación | Conceptos Ingresos |
|----------------------------------|--|---------------------------|
| 0702/153/44004 | "Soderin Veintiuno, desarrollo y vivienda, pago I.C.I.O. | 29001 |
| 0203/922/83100 | "Anticipos al personal, plantilla" | 83100 |

2. La efectiva ampliación de los créditos requiere sucinto expediente administrativo en el que Intervención acreditará:

- El reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos, no procedentes de operaciones de crédito, y su vinculación a la aplicación presupuestaria incluida en esta Base.

- La cuantía del reconocimiento en firme o ingreso efectivo en su caso.

BASE 14. TRANSFERENCIAS SIMPLIFICADAS DE CRÉDITO

1. Serán objeto de procedimiento simplificado las transferencias de crédito que afecten a créditos de personal de distinto área de gasto.
2. El expediente a tramitar será sucinto. Contendrá:
 - a) Propuesta del Concejal Delegado de los servicios afectados sobre las aplicaciones presupuestarias a incrementar y las que han de ceder crédito, que se elaborará en reunión de trabajo con el Interventor, respetando el principio de equilibrio presupuestario.
 - b) Informe de Intervención que concretará, para las partidas que ceden crédito, la suficiencia del mismo a nivel de vinculación jurídica de la propia partida específica, con efectos de retención de crédito.
3. Asimismo, serán susceptibles de tramitación simplificada las transferencias de créditos de cualquier clase dentro del mismo área de gasto. El órgano competente para autorizar el expediente será el Presidente de la Corporación, bajo el régimen administrativo descrito en el apartado 2 anterior.

BASE 15. GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

1. Podrán generar crédito, en las aplicaciones presupuestarias existentes en el Estado de Gastos de la Entidad Local u Organismo Autónomo, los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

- A) Aportaciones realizadas o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, junto con el Ayuntamiento u Organismo Autónomo, gastos de competencia local.
- B) Enajenación de bienes del Ente Local u Organismo Autónomo, cuando haya generado el reconocimiento del derecho.
- C) Prestación de servicios por los que se hayan liquidado precios públicos en cuantía superior a los ingresos presupuestarios.
- D) Reembolso de préstamos, una vez reconocido el derecho.

En los supuestos C y D, la disponibilidad de los créditos que se generan quedará condicionada a la efectiva recaudación de los derechos. No obstante, atendiendo a la situación económica de la Entidad el Interventor podrá informar sobre la conveniencia de que no se disponga de los créditos en tanto no se hayan producido los ingresos.

Cuando en el último semestre haya habido dificultades a la hora de abonar la nómina, y se acredite en el informe, no se dispondrá de los gastos hasta su ingreso efectivo, salvo cuando se traten de compromisos de ingresos del S.P.E.E afectados al Acuerdo para el Empleo y la Protección Social Agraria.

2. La contabilización de compromisos firmes de aportación en ejercicios posteriores se realizará por la cuantía que corresponda a cada anualidad, una vez aprobado el expediente.

BASE 16. GENERACION DE CREDITOS POR REINTEGRO DE PAGOS

1. Cuando con cargo al Presupuesto corriente se produzca el reconocimiento de una obligación, su pago efectivo y el posterior reintegro, total o parcial, por constituir un pago indebido, el ingreso generará automáticamente una reposición de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente de la que indebidamente se pagó.

La contabilización se realizará conforme a la Instrucción de Contabilidad.

2. Los pagos realizados indebidamente en ejercicios anteriores que determinen un reintegro en el actual, tendrán el tratamiento de recursos ordinarios de Presupuesto Corriente, contabilizándose en el concepto 38900 del Estado de Ingresos.

BASE 17. INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1. Serán incorporados con carácter obligatorio y prioritario todos los Remanentes de Créditos del ejercicio anterior que respondan a proyectos financiados con ingresos afectados, salvo que se desista, total o parcialmente de iniciar o continuar el gasto o resulte imposible su realización.

La financiación se realizará con los siguientes recursos, por orden de preferencia:

- 1º Remanente líquido de Tesorería afectado a gastos con financiación afectada.
- 2º Subsidiariamente se recurrirá:

- a) Remanente líquido de Tesorería para gastos generales.
- b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el Presupuesto Corriente, que no vengan asignados a finalidad específica.

La Intervención elaborará informe-propuesta sobre la existencia y cuantía de tales créditos, precisando el carácter obligatorio de su incorporación, y los recursos con que se financiará, que será elevado al Presidente del Ente u Organismo Autónomo para su aprobación por Resolución.

2. Podrán incorporarse por un solo ejercicio y por la cuantía de los créditos que estén en situación de disponibles, los siguientes remanentes de crédito:

- A) Créditos Extraordinarios, Suplementos y Transferencias de Crédito definitivamente aprobados en el último trimestre del ejercicio. La incorporación será para la finalidad que fueron aprobados.
- B) Créditos que cubran compromisos o disposiciones de gastos (fase D), durante el ejercicio anterior.
- C) Crédito por Operaciones de Capital (Capítulo 6, 7, 8 y 9) del Estado de Gastos.

3. La incorporación de estos créditos requiere la suficiencia de recursos financieros con cargo al Remanente Líquido de Tesorería que reste tras las incorporaciones del número 1 de esta Base o, en su defecto, nuevos o mayores ingresos recaudados y no afectados, sobre los totales previstos en el Presupuesto Corriente.

Cuando los recursos no permitan financiar la totalidad de dichos remanentes, la Presidencia, en la Resolución que apruebe el expediente, incorporará primero aquellos que resulten de compromisos de gastos aprobados en el ejercicio anterior.

Mediante registros auxiliares, se llevará el control de las incorporaciones de Remanentes de Créditos y su financiación por Remanente de Tesorería.

SECCIÓN 4ª. BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN

BASE 18. BAJAS POR ANULACIÓN

1. Cuando el Alcalde estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio que afecte, podrá ordenar la incoación de expediente de Baja por Anulación. En dicha orden se precisarán las aplicaciones presupuestarias afectadas y la cuantía del crédito que se pretende anular.

Por la Intervención se procederá a la inmediata retención de los créditos afectados.

2. A través de esta modificación presupuestaria podrán financiarse:
 - a) Remanente de Tesorería negativo que resulte de la liquidación del ejercicio anterior.
 - b) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
 - c) La ejecución de otros acuerdos del Pleno.
3. Cuando de la liquidación del Presupuesto resulte Remanente de Tesorería negativo, el Pleno de la Corporación procederá en la primera sesión que se celebre a la reducción de gastos del nuevo presupuesto por cuantía igual al déficit producido. Tal acuerdo será inmediatamente ejecutivo.

Si el Pleno considera que no es posible reducir gastos del nuevo Presupuesto, lo acordará igualmente con expresión de las razones o causas en que fundamente la imposibilidad.

4. La aprobación de la anulación de créditos corresponderá al Pleno, previo informe de la Intervención.

Cuando por este mecanismo se financien Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos, el expediente se tramitará conjuntamente con la modificación presupuestaria, observando los mismos requisitos de publicidad, publicación y eficacia.

Cuando financie la ejecución de otros acuerdos, el Pleno lo aprobará con ocasión de la adopción del acuerdo respectivo. La tramitación, publicidad y eficacia serán idénticos a los que correspondan al acuerdo del que trae causa.

CAPITULO III. DE LOS CRÉDITOS DEL ESTADO DE GASTOS

SECCIÓN 1ª. CRÉDITOS Y FASES DE LOS GASTOS

BASE 19. LIMITES QUE AFECTEN A LOS CRÉDITOS. SITUACIONES

1. Los créditos del Estado de Gastos tienen carácter limitativo y vinculante, a nivel de la vinculación establecida en la Base 4.

Solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio, con las siguientes excepciones:

- a) Obligaciones reconocidas por el Presidente del Ente u Organismo Autónomo, relativas a liquidación de atrasos a favor del personal, que percibe sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos adquiridos en forma reglamentaria en ejercicios anteriores. Cuando se trate de proyectos financiados con ingresos afectados, previamente se habrá acordado la incorporación de los Remanentes de Créditos.
- c) Obligaciones procedentes de ejercicios anteriores por realización de gastos no aprobados con anterioridad, previo acuerdo del Pleno.

2. La situación ordinaria de los créditos es la de disponibles.

3. Los créditos pasarán a la situación de no disponibles por acuerdo plenario. Para su reposición en disponible se requerirá nuevo acuerdo o el transcurso del tiempo fijado por el Pleno, si la no disponibilidad se acordó por plazo determinado.

Los gastos que se financien total o parcialmente mediante subvenciones, aportaciones de otras instituciones u operaciones de crédito, nacen con la aprobación definitiva del Presupuesto, en situación de no disponibles. Pasarán automáticamente a disponibles cuando se cumpla la condición, se formalice el compromiso de ingreso por las entidades que conceden la subvención o el crédito o se autorice expresamente mediante acuerdo del Pleno.

4. La retención de crédito se realizará por Intervención al certificar sobre la existencia de saldo suficiente para la autorización de un gasto, o cuando certifique la existencia de saldo suficiente en expediente de transferencia.

La suficiencia de saldo se verificará a nivel de vinculación jurídica. En supuestos de transferencia de crédito la suficiencia deberá existir además a nivel de la aplicación presupuestaria concreta que soporte la cesión de crédito.

5. Las retenciones de crédito y la no disponibilidad serán objeto de contabilización según la Instrucción de Contabilidad.

BASE 20. FASES EN LA GESTIÓN DE GASTOS

1. En la gestión de los gastos del Presupuesto del Ente y sus Organismos Autónomos se observarán las siguientes fases:

- Acumulación de las fases ADO (Autorización, Disposición y Reconocimiento de la Obligación).

- P. Ordenación del pago.

- El pago efectivo queda encomendado a Tesorería.

2. Todas las fases de gastos serán objeto de contabilización a partir de los documentos contables definidos en la Instrucción de Contabilidad. No siendo acumulables las fases ADO y la P.

La realización efectiva del pago se documentará en las relaciones contables o en el propio documento P completado con el "recibí" del interesado o con justificante de la orden de transferencia de la Entidad Financiera a través de la que se efectúe el pago.

BASE 21. AUTORIZACIÓN-DISPOSICIÓN-RECONOCIMIENTO OBLIGACIÓN (ADO)

1. Son competentes para Autorizar, Disponer y Reconocer obligaciones:
 - A) La Presidencia del Ente, cuando se trate de:
 - a) Gastos que su importe acumulado dentro de cada ejercicio no supere el 10 % de los recursos ordinarios precisados en la Base 1
 - b) Transferencia de los capítulos IV y VII
 - c) Amortización y devolución de pasivos financieros; capítulo IX.
 - B) El Pleno, en los restantes casos, y respecto a gastos realizados en ejercicios anteriores sin que conste la autorización y/o disposición.
 - c) En los Organismos Autónomos se estará a sus Estatutos, sin que ningún órgano unipersonal pueda superar los límites referidos en el apartado A.
 2. Las facturas por suministros o prestación de servicios previamente conformadas conforme a los números 3 y 4 de esta Base operarán como documento ADO.
 3. En el expediente que se tramite al efecto se acreditará, documentalmente, el cumplimiento por el acreedor de la realización de la prestación o el derecho que le asiste de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto. A tal efecto se presentarán en el Registro General facturas en copias suficientes que precisarán:
 - a) Nombre o razón social y N.I.F.
 - b) Identificación de la Entidad y Organismos Autónomos y N.I.F.
 - c) Fecha y número de factura.
 - d) Descripción suficiente del suministro o gasto
 - e) Precio unitario y total, más I.V.A.
 - f) Centro de Gasto que efectuó el encargado o pedido
 - g) Firma, y en su caso, sello de la empresa
 - h) Cuando se trate de suministros o reparaciones se acompañará inexcusablemente el albarán del Ente u Organismo Autónomo, con el que se acreditará la afectiva recepción del material, producto o bien reparado en buen estado.
 4. Las certificaciones de obra se acompañarán igualmente de factura con los requisitos del número 3. El albarán será sustituido por la conformidad de los Servicios Técnicos en Certificación y Factura.
 5. En las facturas se realizarán las siguientes comprobaciones:
 - Exactitud de las operaciones aritméticas.
 - Cumplimiento de los números 3 y 4 de esta Base.
- De apreciarse deficiencia y siempre que carezca de albarán con firma identificable, informe técnico o declaración de incompatibilidad respecto a honorarios, se procederá a su inmediata devolución.
6. Cuando las facturas resulten correctas se diligenciarán en tal sentido y se remitirán a Intervención para su fiscalización. Las que sean conformes se relacionarán para su aprobación por el órgano competente.
 7. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 de la Ley 25/2013, de impulso de la facturación electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se excluyen de la obligación de facturación electrónica las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000,00 euros.

BASE 22. ORDENACIÓN DE PAGOS. PRIORIDADES

1. La competencia para ordenar pagos está atribuida al Presidente del Ente. En los Organismos Autónomos se estará a lo dispuesto en los Estatutos.
2. Sólo se ordenarán pagos por gastos cuya obligación esté previamente reconocida, formalizándose en Relaciones Contables de Ordenación que elaborará Tesorería, de conformidad con el plan de disposición de fondos y las instrucciones que emanen del Ordenador de Pagos.

En todo caso, se respetará el siguiente orden de prioridades:

- 1º) Deuda pública
- 2º) Gastos de personal y los imputables al artículo 23 del Estado de Gastos que no se hagan efectivos como anticipo de caja fija.
- 3º) Obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
- 4º) Obligaciones reconocidas:
 - a) Vinculante a ingresos efectivamente recaudados.
 - b) Resultantes de la prestación de servicios declarados obligatorios por la Ley 7/85 de 2 de Abril, así como los de administración vinculados a los mismos.
- 5º) Las restantes obligaciones reconocidas.

La ordenación de pago en forma individualizada tendrá carácter excepcional, debiendo expedirse documento P.

BASE 23. REALIZACIÓN DEL PAGO

1. La realización del pago supone el cumplimiento y extinción de las obligaciones reconocidas a cargo del Ente u Organismo Autónomo, su materialización le corresponde a Tesorería en cumplimiento de las Ordenes de Pago expedidas.
2. El sistema ordinario de pago será mediante transferencia, cheque bancario o, en su defecto, pago directo por caja, siendo este último caso excepcional y para situaciones ineludibles, objetivamente apreciadas por los servicios de la Tesorería municipal.
3. Los habilitados responsables de Anticipo de Caja Fija estarán a lo dispuesto en las Bases de Ejecución.

BASE 24. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES

"ADO", "P" Y RELACIONES CONTABLES

1. Las facturas o documentos que contengan la fase de reconocimiento de la obligación contendrán, además de lo previsto en la Base 27, los siguientes datos:

- Agrupación y período contable
- Aplicación presupuestaria y año del ejercicio.
- Clasificación orgánica, programa y económica.
- Aplicación no presupuestaria en la que contabilizar el IVA, caso de ser deducible.
- Referencia del expediente de gasto. acto de aprobación y fecha.

2. Los documentos "P" o las relaciones contables de ordenación precisarán, además, la forma de pago.

Cuando se deba pagar por transferencia se identificarán perfectamente la cuenta de abono y la de cargo.

3. El pago efectivo se documentará en relaciones contables de realización de pagos que, con todos los antecedentes anteriores quedará justificada con la firma del recibí por el interesado en el documento "P".

Cuando el pago se efectúe por transferencia, bastará copia de la misma cursada por la entidad financiera o la propia orden de transferencia por la entidad.

SECCIÓN 2ª. PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN DETERMINADOS GASTOS

BASE 25. RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS

1.- Todos los importes que reciban los cargos electivos en concepto de retribución se imputarán al concepto 110 del Estado de Gastos. Su cuantía para el ejercicio actual según el acuerdo plenario de fecha 25/06/2003 es:

| CARGO | IMPORTE MENSUAL | Nº DE PAGAS |
|---------------------|-----------------|-------------|
| Alcalde | 3.605,04 Euros. | 14 |
| Teniente de Alcalde | 3.161,44 Euros. | 14 |

(Fecha de efectos: 1 de enero de 2.015)

(Incrementadas con las subidas anuales que procedan).

2.- Para los cargos electivos que no tengan dedicación exclusiva las asistencias a órganos colegiados se indemnizarán de conformidad con lo acordado por el Pleno en sesión de 25/06/2007, con el siguiente detalle:

| | |
|--|--------------|
| - Sesiones de Pleno | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Junta de Gobierno Local | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Comisiones Informativas | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Comisión Especial de Cuentas..... | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Comisión de Organismos autónomos.... | 120,20 Euros |

Para tener derecho a estas indemnizaciones, será necesario la asistencia a las sesiones y permanecer en las mismas, todo el tiempo de su duración.

3.- Las indemnizaciones fijas, de carácter mensual, a grupos políticos se establecerán en 6,01 € para cada uno de ellos.

4.- Las indemnizaciones variables, de carácter mensual, a grupos políticos, se establecen en 120,20 euros por cada uno de los miembros, quedando fijadas en las siguientes cuantías:

| GRUPO POLÍTICO | CANTIDAD MENSUAL |
|----------------|------------------|
| P.S.O.E. | 1.682,80 Euros |
| I.U.C.A. | 360,60 Euros |
| P.P. | 480,80 Euros |

BASE 26. INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

1. Los gastos por dietas, locomoción y otras indemnizaciones que proceden por asistencia a tribunales, órganos colegiados, reuniones consejos, comisiones, etc., se imputarán al artículo 23 del Estado de Gastos.

La utilización de vehículo propio deberá estar expresamente autorizada y se acreditará documentalmente.

2. El acuerdo, resolución u orden que concrete el desplazamiento o asistencia podrá hacerse efectivo por Anticipo de Caja Fija, conforme a la Base 32, caso contrario, cuando se acredite el gasto efectivo se expedirá documento ADO.
- 3.- Los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención se abonarán de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de gastos de alojamiento y desplazamiento se pagarán mediante presentación de los correspondientes justificantes. No obstante lo anterior, con carácter excepcional, podrá concederse un pago "a justificar", con destino a los gastos de alojamiento y desplazamiento, debiendo el perceptor presentar los justificantes dentro de los cinco días siguientes a la finalización del viaje.
4. En el caso de desplazamiento conjunto de trabajadores de diferentes Grupos, incluidos en la Tabla-anexo del Real Decreto 462/2002, se abonará la dieta que corresponda al trabajador asignado al Grupo de nivel superior. En todo caso, en el supuesto de desplazamiento de un miembro de la Corporación acompañado de un trabajador de la Corporación se abonará la dieta relativa al Grupo 1.
5. Previo Acuerdo o Resolución, mediante registros auxiliares, se llevará control separado de los gastos que por estos conceptos se ocasionen por los Altos Cargos, personal eventual de confianza y el resto del personal.
6. Mediante Resolución de la Presidencia de la Corporación u Organismo Autónomo y, previo informe del Departamento de Personal que acredite su conveniencia fundada en criterios de eficacia y racionalidad, podrán autorizarse gastos por asistencia a tribunales que hayan de dilucidar procesos selectivos de personal de técnicos de la Corporación que colaborarán en la organización y gestión administrativa "in situ" del proceso en cuestión.

BASE 27. ANTICIPOS REINTEGRABLES AL PERSONAL

1. Con cargo a la aplicación presupuestaria con carácter ampliable que se establece en los presupuestos, la Presidencia concederá anticipos reintegrables al personal funcionario y laboral conforme a los siguientes requisitos:
 - Solicitud previa del interesado.
 - Existencia de crédito suficiente.
 - Cumplimiento de los requisitos previamente establecidos para la concesión de estos anticipos.
 - Que el plazo para el reintegro tenga lugar durante la vigencia ordinaria de la relación funcional o laboral.
2. La Resolución que apruebe el anticipo dará lugar a documento ADO.
- 3.- La cuantía del anticipo reintegrable será fijada en los respectivos Convenios colectivos del personal laboral o Acuerdos con el personal funcionario.

SECCIÓN 3ª. GASTOS DE INVERSIÓN

BASE 28. INVERSIONES REALES

1. Los gastos de inversión requerirán expediente previo en el que, según se trate de obra o adquisición, se acredite:
 - a) Proyecto completo firmado por técnico competente.
 - b) Presupuesto desglosado comprensivo de la totalidad del coste o informe valorado de la adquisición.
 - c) Pliego de condiciones técnicas y facultativas.
 - d) Calendario de ejecución previsto.
 - e) Cuadro de financiación. Cuando existan aportaciones de otras administraciones se acreditará su disponibilidad en virtud de los documentos que les obliguen.
 - f) Pliego de cláusulas administrativas, en su caso.
 - g) Informe de Intervención referido a la existencia de crédito -con expedición de RC-, viabilidad de la financiación, cumplimiento del régimen establecido para gastos plurianuales, en su caso.

2. Cuando la inversión lleve pareja expropiaciones, el cuadro de financiación y los informes económicos incluirán el gasto previsto por tal concepto, completándose el expediente con informe sobre la evolución del expediente de expropiación en el supuesto que la tramitación no fuese conjunta.

De financiarse con Contribuciones Especiales, se tramitará conjuntamente, el expediente de imposición.

3. La aprobación del proyecto de obra o la decisión de la adquisición por órgano competente y en forma reglamentaria, determinará la expedición del documento A. La adjudicación definitiva dará lugar a expedición del documento D.

BASE 29. ENDOSO DE CERTIFICACIONES

Los endosos de cantidades se realizarán en cada certificación y factura que lo acompañe. Se formalizará además en la documentación que al respecto se facilite por Intervención.

Se podrán realizar endosos por cada una de las cantidades parciales que financien las certificaciones.

SECCIÓN 4ª. PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

BASE 30. PAGOS A JUSTIFICAR

1. Se expedirán órdenes de pago a justificar, con aplicación a los créditos presupuestarios que correspondan, cuando no se puedan acompañar los documentos justificativos en el momento de expedir la orden, y, además el gasto no pueda ser atendido por Anticipo de Caja Fija.

La cantidad que como máximo podrá recibir un perceptor en concepto de pago a justificar no podrá exceder de 2.000 Euros. De la custodia de los fondos se responsabilizará exclusivamente el perceptor.

2. La autorización de estos gastos corresponderá al Presidente de la Entidad.
3. No podrán expedirse nuevas órdenes, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tengan en su poder fondos pendientes de justificar.
4. Las distintas Areas, Unidades y Dependencias de la Corporación y sus Organismos Autónomos limitarán, en la medida que el proceso de gestión de los créditos del presupuesto lo permita, la solicitud de pagos con carácter "a justificar". En todo caso, la solicitud habrá de ser motivada y fundada en principios de eficacia en la gestión del gasto.

BASE 31. JUSTIFICACIÓN Y CONTABILIZACIÓN

1. La justificación del pago se realizará en el plazo máximo de tres meses, ateniéndose a las instrucciones escritas que establezca la Intervención. En todo caso, el perceptor observará las siguientes reglas:

a) Los fondos se dedicarán exclusivamente a la finalidad para la que fueron concedidas.

b) Los justificantes y comprobantes serán siempre documentos originales y referidos al ejercicio presupuestaria de concesión del libramiento "a justificar".

c) Una vez hecho efectivo el pago, sin esperar a rendir la justificación, el importe sobrante se ingresará inmediatamente en la Caja de la Corporación o en la cuenta que al efecto se señale, aportándose en la rendición de cuentas el resguardo de dicho ingreso.

La contabilización de dichos ingresos se realizará en la forma prevista en las Reglas 297 y 298 de la Instrucción de Contabilidad, hasta su definitiva aplicación presupuestaria que tendrá lugar al rendir la justificación.

2. El perceptor de los fondos no podrá realizar un gasto superior a la cantidad que le fue entregada en concepto de pago a justificar.

3. Los gastos que realicen los perceptores de pagos a justificar incumpliendo las reglas contenidas en estabase y la anterior quedarán sometidos a las responsabilidades que establece la normativa vigente, no vinculando sus actuaciones a esta Corporación local o sus Organismos Autónomos, sin perjuicio de la posibilidad de incoar expediente de reintegro por las cantidades no justificadas.

SECCIÓN 5ª. ANTICIPOS DE CAJA FIJA

BASE 32. ANTICIPOS DE CAJA FIJA

1. Cuando la presidencia lo considere conveniente, previo informe propuesta del Tesorero, se podrán establecer habilitados a los que se les proveerá de fondos con el carácter de Anticipos de Caja Fija. Con dichos fondos se atenderán exclusivamente los siguientes gastos:
 - a) Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación imputables al artículo 21.
 - b) Material ordinario no inventariable y suministros a cargar en el artículo 22.
 - c) Dietas, gastos de locomoción y otras indemnizaciones (23).
 - d) Atenciones benéficas y asistenciales (480).

La cuantía máxima de cada gasto satisfecho con cargo a estos fondos no será superior a 900 Euros, salvo en caso de atenciones benéficas y asistenciales que no podrá ser superior a 300 Euros.

Cuando el pago a satisfacer por dietas, locomoción e indemnizaciones sea superior a 900 Euros., se estará a lo dispuesto en la Base 34.

2. En el caso del Patronato de Deportes, y considerando que durante el ejercicio 2.004 ha sido suprimida la caja, el límite del anticipo de caja fija se establece en 1.200 Euros.
3. Se restringirá al máximo el establecimiento de anticipos de Caja Fija y el número de habilitados.

BASE 33. DE LOS FONDOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Los fondos del Anticipos de Caja Fija se podrán ingresar en una entidad financiera, en cuenta cuyo título expresará el nombre del "Habilitado de Caja Fija, y el nombre del Ente Local".
2. Los ingresos en la cuenta se realizarán por transferencia del Ente, en concepto de provisión o reposición de fondos. Las salidas o cargos lo serán por transferencia o cheque nominativos, que se destinarán exclusivamente al pago de los gastos para cuya atención se concedió el anticipo.
3. La Corporación o su Presidencia podrán acordar el aseguramiento con cargo a los Presupuestos del Ente, del importe máximo de los fondos que podrán manejar los habilitados. En tal caso, las provisiones provistas en el número 2, de la Base anterior no podrán superar nunca esa cuantía máxima.
4. Los habilitados rendirán cuenta ordinaria al Tesorero del Ente en los 15 días siguientes a la finalización del trimestre natural. Para facilitar las operaciones de cierre del ejercicio en el mes de Diciembre se rendirán antes del día 15.

Rendirán cuentas extraordinarias cuando por Tesorería, o Intervención, se le requiera y siempre que necesiten reponer fondos.

5. Las cuentas serán examinadas y conformadas por el Tesorero y a continuación se fiscalizarán por la Intervención, seguidamente se repondrán fondos por las cuantías justificadas.

SECCIÓN 6ª. INCIDENCIAS EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN O RENDICIÓN DE CUENTAS

BASE 34. FALTA DE JUSTIFICACIÓN O RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Cuando hayan transcurrido los plazos establecidos en las Bases anteriores sin que se justifiquen correctamente el empleo dado a las subvenciones y gastos a justificar, o se rindan indebidamente las cuentas relativas a los Anticipos de Caja, el Tesorero requerirá por escrito a los obligados para que en el plazo de diez días procedan a la justificación o rendición adecuada de las cuentas.

Si transcurrido dicho plazo no se produce la correcta justificación se pondrá en conocimiento de la Presidencia que ordenará la instrucción o diligencias previas y todas las medidas que se consideren necesarias para asegurar los derechos de la Hacienda del Ente Público.

2. Si la irregularidad afecta al beneficiario de una subvención, éste quedará inhabilitado para la percepción de nuevas cantidades por éste carácter, sin perjuicio de que se proceda en la forma adecuada para el reintegro de lo ya abonado.

CAPÍTULO IV. DE LOS INGRESOS

SECCIÓN 1ª. DE LA TESORERÍA

BASE 35. TESORERÍA Y PLAN TRIMESTRAL

1. Integran la Tesorería todos los recursos financieros -en dinero, valores o créditos- del Ente y sus Organismos Autónomos, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.
2. La Tesorería se regirá por el principio de unidad de caja y no afectación de los ingresos, salvo aquellos que expresamente tengan tal carácter, tales como, por ejemplo: subvenciones finalistas o contribuciones especiales.
- 3.- Los ingresos a favor de la Corporación podrán efectuarse a través de los siguientes medios:
 - A) Dinero de curso legal, mediante su ingreso en efectivo en la Tesorería municipal.
 - B) Cheque nominativo a favor del Ayuntamiento de La Rinconada. La entrega del cheque liberará al deudor por el importe satisfecho cuando sea hecho efectivo. En tal caso surtirá efectos desde la fecha en que haya tenido entrada en la Tesorería municipal.
 - C) Ingreso en efectivo o transferencia bancaria en las entidades colaboradoras.
- 4.- No podrá efectuarse el ingreso en efectivo en las dependencias de la Tesorería municipal cuando el importe del mismo sea superior a 2.500,00 Euros. Asimismo, por lo que se refiere al ingreso en efectivo, únicamente serán admitidas un máximo de quince monedas del mismo valor.
5. El Tesorero será funcionario y elaborará con la anticipación suficiente el Plan Trimestral de Tesorería al que, una vez aprobado por la Presidencia, se acomodarán las expediciones de órdenes de pago.

BASE 36. COMPROMISOS DE INGRESOS: TIPOS Y CONTABILIZACIÓN

1. Existe compromiso de ingreso en favor del Ente u Organismo Autónomo cuando mediante acto, acuerdo o concierto firme, cualquier persona -física o jurídica, pública o privada-, se obliga al mismo en forma pura o condicionada.
2. Las subvenciones y transferencias condicionadas generarán compromiso de ingreso. Cuando se cumpla la condición, y el derecho sea exigible, se reconocerá el derecho.
3. La contabilización y soporte documental de estas operaciones se realizará en la forma prevista en Instrucción de Contabilidad.

BASE 37. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS. CONTABILIZACIÓN

1. Cuando se produzca la liquidación de derechos en favor del Ente Local u Organismo Autónomo, y se tenga conocimiento de ello, se procederá al reconocimiento de los derechos correspondientes mediante los asientos contables previstos en la Instrucción de Contabilidad.
2. El reconocimiento será simultáneo al ingreso en las autoliquidaciones y en aquéllos derechos que no requieran previa liquidación administrativa.
3. Cuando el reconocimiento del derecho sea previo al ingreso se operará en la forma prevista en la Instrucción de Contabilidad, contabilizando separadamente la liquidación de contraído previo e ingreso por recibo, y las de ingreso directo.
4. Los derechos que se generan por intereses, dividendos, alquileres de inmuebles y otras rentas, se reconocerán en el momento del devengo.
5. La cuenta de cargo será siempre alguna de las subdivisionarias de la 430.

BASE 38. PROCEDIMIENTO DE INGRESOS POR PADRÓN

1. En los ingresos por padrones que sean elaborados y aprobados por la Entidad, se observarán las siguientes normas:

a) Se confeccionará o actualizará atendiendo a:

Altas por declaración del obligado a ello o resultante de la actividad inspectora de la administración ajustada a lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

Bajas tramitadas.

b) Se someterá a exposición pública, por plazo de 15 días, a efecto de reclamaciones.

El responsable del Área de Hacienda resolverá, en su caso, las reclamaciones y aprobará el padrón.

2. La aprobación del padrón determinará el reconocimiento del derecho y la contabilización en la forma prevista en la Base anterior

3. Los Tributos y Precios Públicos, cuya gestión se haya delegado en la Diputación Provincial serán objeto de reconocimiento de derechos cuando el Patronato o servicios correspondiente dé traslado al Ente del Padrón aprobado.

4. Conforme establece el RDL 2/2004, los padrones del Impuesto de Bienes Inmuebles y la Matrícula del Impuesto de Actividades Económicas estarán a disposición del público.

BASE 39. RECAUDACIÓN

1. En los ingresos cuya recaudación esté encomendada a Diputación Provincial se estará a las normas que establezca el Patronato o servicio correspondiente.
2. En materia de intereses de demora, recargo de apremio y recargo de los Tributos Locales se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y demás normativa del Estado, por imperativo de los artículos 10, 11 y 12 del RDL 2/2004.
3. La aprobación de los fraccionamientos o aplazamiento de pagos se realizará mediante Resolución de la Alcaldía, y se ajustará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en lo previsto en el Reglamento General de Recaudación. En aquellos casos que el deudor carezca de medios para garantizar la deuda, podrá considerarse el aplazamiento o fraccionamiento en el pago, con dispensa de la garantía.
4. La solicitud de aplazamiento/fraccionamiento se dirigirá al Ayuntamiento de La Rinconada a los servicios de la Tesorería Municipal a quienes corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.
5. Los servicios de la Tesorería Municipal dispondrán lo necesario para que las solicitudes referidas anteriormente se formulen en documento específico.
6. La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento del pago contendrá necesariamente los siguientes datos:
 - Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del solicitante, y el carácter o representación con que interviene, así como en cualquier caso el nombre y apellidos o la razón o denominación social completa, el número de identificación fiscal, el domicilio del contribuyente y el lugar señalado a efectos de notificaciones.
 - Identificación de la deuda, indicando concepto, referencia, importe y fecha de finalización del plazo de ingreso, si se encuentra en período voluntario de recaudación.
 - Causas que motivan la petición.
 - Propuesta de plazos e importes.
 - Garantía que se ofrece conforme a lo dispuesto en los artículos 52 y 53 del Reglamento de Recaudación.
 - Cuenta bancaria o de ahorro donde se domicilia el pago, código IBAN y Swift BIC.
 - Lugar, fecha y firma del solicitante.
7. Documentación a aportar cuando el sujeto pasivo sea persona física:
 - N.I.F. Del sujeto pasivo.En su caso, los documentos que acrediten la representación (poder y fotocopia del N.I.F. Del representante) y el lugar señalado a efectos de notificación.
 - Copia de la declaración del I.R.P.F. Referida al período impositivo inmediatamente anterior.
 - Declaración jurada de que se realiza la presentación de todas las cuentas corrientes de las que es titular el sujeto pasivo así como del saldo disponible en ellas.
 - Copia del extracto bancario de las cuentas corrientes de los últimos tres meses de las que es titular el sujeto pasivo.
 - En el caso de contribuyentes que no estén obligados a presentar declaración del IRPF, la acreditación de la percepción de ingresos se realizará mediante los certificados de retenciones expedidos por los pagadores de los distintos rendimientos obtenidos, bien del trabajo, bien mobiliarios, bien inmobiliarios, nóminas, etc.
 - Para deudas tributarias de importe superior a 6.000 euros deberá aportar compromiso de aval solidario de entidad financiera solvente o seguro de caución.
8. Documentación a aportar cuando el sujeto pasivo sea personas jurídica:
 - Escrituras de constitución de la sociedad y C.I.F. de la sociedad.
 - Documentos que acrediten la representación (poder y fotocopia del N.I.F. Del representante) y el lugar señalado a efectos de notificación.
 - Copia de la declaración del Impuesto de Sociedades de los dos ejercicios inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.En caso de no poder presentar la declaración del Impuesto de Sociedades del ejercicio inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, podrá presentar un avance de la cuenta de resultados y del balance.
 - Certificado emitido por el representante de la sociedad acreditativo de la posición de tesorería, indicando los números de cuenta y saldos disponibles a la fecha de solicitud de las que sea titular la entidad solicitante del aplazamiento/fraccionamiento.
 - Declaración jurada del representante de la entidad solicitante de que no existen más cuentas que las indicadas en la posición de tesorería.
 - Para deudas tributarias de importe superior a 2.000 euros deberá aportar compromiso de aval solidario de entidad financiera solvente o seguro de caución.

9. Criterios objetivos de concesión de fraccionamientos y aplazamientos, resolución y recursos. El importe mínimo de principal de una deuda a partir del cual se aprobará un aplazamiento o fraccionamiento se fija en 300,01 euros. Por debajo de esta cantidad no se resolverá favorablemente la concesión de aplazamiento o fraccionamiento.

Los criterios para fijar el plazo máximo para abonar la deuda fraccionada oscilará en función del importe principal de la deuda a fraccionar. De acuerdo a este criterio se establecen unos plazos máximos dentro de los cuales se deberá abonar la totalidad de la deuda y que corresponden a la siguiente escala:

| DEUDA | Nº PLAZOS MENSUALES |
|--------------------------------|---------------------|
| De 300,01 € hasta 600,00 € | Hasta 3 meses |
| De 600,01 € hasta 2.000,00 € | Hasta 6 meses |
| De 2.000,01 € hasta 3.500,00 € | Hasta 9 meses |
| Más de 3.500,00 € | Hasta 12 meses |

En casos excepcionales se podrán ampliar los plazos de fraccionamiento y aplazamiento hasta un máximo de 24 meses.

En los fraccionamientos será obligatorio establecer en el momento de la solicitud un calendario de pagos, estando incluida la fecha del primer pago dentro del período voluntario. El importe del primer pago ha de ser de como mínimo el 25% de la deuda. Los siguientes pagos del fraccionamiento serán fechados en los días 5 ó 20 de los meses siguientes según corresponda.

No se resolverá favorablemente la concesión de aplazamiento o fraccionamiento a personas físicas cuando los ingresos netos del titular de las deudas superen, en cómputo anual, tres con setenta y cinco (3,75) veces el Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM) para el año correspondiente a la declaración del impuesto presentada o que se deduzca de la documentación aportada o bien, cuando de la comprobación realizada por cualquier otro modo ajustada a derecho se deduzca que el contribuyente carece de capacidad económica suficiente y no transitoria para hacer frente al pago del tributo.

No se resolverá favorablemente la concesión de aplazamiento o fraccionamiento a personas jurídicas cuando los resultados de la empresa sean positivos y superen el tres con setenta y cinco (3,75) veces de la cantidad adeudada.

No se resolverá favorablemente la concesión de un fraccionamiento o aplazamiento a aquellos contribuyentes que mantengan débitos por otros conceptos en vía ejecutiva sin acuerdo de pago.

En la concesión de fraccionamientos será obligatoria la domiciliación del pago de las sucesivas fracciones en entidad bancaria o de ahorro.

Si se deniega el aplazamiento o fraccionamiento, se notificará al solicitante que la deuda deberá pagarse junto con los intereses devengados hasta la fecha de resolución en estos plazos:

- a/ Si se notifica entre los días 1 y 15 del mes, hasta el día 20 de dicho mes.
- b/ Si se notifica entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del mes siguiente.

Si no hubiera transcurrido el período reglamentario de ingreso y el pago se produce dentro del mismo no se liquidarán intereses de demora.

10. Cómputo de intereses. Con carácter general, las deudas de las que se solicite aplazamiento o fraccionamiento, devengan intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento o fraccionamiento, según las siguientes reglas:

- a/ el tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del período voluntario hasta el término del plazo concedido.
- b/ en caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

En caso de que el fraccionamiento o aplazamiento vaya más allá del año natural y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará éste en base al tipo vigente y posteriormente se regularizará si se hubiese modificado el tipo de interés aplicable.

11. Garantías. Cuando el importe de la deuda que se solicita aplazar o fraccionar es superior a 18.000,00 euros será necesario constituir garantía que afiance el cumplimiento de la obligación. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento más un 25% de la suma de ambas partidas.

Se aceptarán como garantía tanto el aval solidario de entidades de crédito que cubra el importe de la deuda y de los intereses de demora calculados como un seguro de caución. En cualquier caso, las garantías aportadas tendrán carácter temporal indefinido y se ajustarán al modelo publicado en www.larinconada.es/oficina/virtual/impresos.

La garantía deberá aportarse en el plazo de los quince días naturales siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y el recargo de apremio siempre que haya concluido el período reglamentario de ingreso en período voluntario. Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiese solicitado en período ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.

En tanto no reciba resolución expresa del órgano competente para resolver el expediente de fraccionamiento, el deudor deberá cumplir el calendario de pagos propuesto en su solicitud y que debe adecuarse a los criterios anteriormente mencionados y que serán girados contra la cuenta bancaria facilitada a tal fin. El incumplimiento de éste calendario de pagos será motivo suficiente de desestimación de la solicitud de fraccionamiento.

CAPITULO V. LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

BASE 41. INFORMACIÓN AL PLENO

Antes del 30 de Septiembre de cada ejercicio, la Intervención remitirá a los Grupos Políticos, por conducto del Presidente, información del estado de ejecución al 30 de Junio del Presupuesto y del Estado de Tesorería por operaciones presupuestarias y no presupuestarias.

La información sobre el Estado de la Tesorería será confeccionada por el Tesorero y conformada por la Intervención.

BASE 42. OPERACIONES EN EL ESTADO DE GASTOS

1. La liquidación y cierre del Estado de Gastos se efectuará a la fecha 31 de Diciembre mediante las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.
2. Con carácter previo a tales operaciones se revisará en la forma que establezca la Intervención, que no resta acuerdo, resolución o acto de reconocimiento obligación sin documentar y contabilizar en la fase "D".

Los centros gestores de gastos cuidarán especialmente que contratistas y suministradores presenten las facturas dentro del ejercicio. Se extremará esta exigencia en las adquisiciones, pedidos y obras que se realicen en el último mes del ejercicio.

3. Los saldos de autorizaciones y de gastos comprometidos correspondientes a todos y cada una de las aplicaciones presupuestarias serán anuladas con las excepciones previstas en el art. 182 del RDL 2/2004. Los remanentes de créditos presupuestarios que resulten se clasificarán en:

- a) Remanentes no incorporables.
- b) Remanentes susceptibles de incorporación, diferenciando entre los que resulten de créditos comprometidos y no comprometidos.

BASE 43. OPERACIONES EN EL ESTADO DE INGRESOS

1. La liquidación y cierre del Estado de Ingresos se efectuará el 31 de Diciembre realizando para ello las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.
2. Con carácter previo a tales operaciones se comprobará, en la forma que establezca la intervención, que están efectiva y correctamente contabilizados, en los conceptos de ingresos adecuados, todos los derechos reconocidos.
3. Para que efectivamente sean imputados al ejercicio que se cierra los derechos recaudados durante el mismo, se demandará de los servicios que efectúen la rendición de cuentas en plazo adecuado.

BASE 44. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Se dará cuenta al Pleno de la Liquidación aprobada de cada uno de dichos presupuestos en la primera sesión que se celebre.
2. Si se considera oportuno, juntamente con la aprobación de la liquidación, y previo Informe de Intervención, la Presidencia aprobará la incorporación de Remanentes de Crédito.

BASE 45. REMANENTES DE TESORERÍA

1. Integran el Remanente de Tesorería la suma de los derechos pendientes de cobro menos las obligaciones pendientes de pago más los fondos líquidos de Tesorería.

La cantidad resultante se ajustará atendiendo a las partidas pendientes de aplicación de la Instrucción de Contabilidad.

2. Se considerarán, a los efectos establecidos en el art. 191.2 del RDL 2/2004 y R.D. 500/90 art. 103, ingresos de difícil recaudación ..(*)..
3. En el Remanente de Tesorería se diferenciará el correspondiente a gastos con financiación afectada, que se calculará conforme a la regla 353 de la Instrucción de Contabilidad, del Remanente para Gastos Generales.

El Remanente para Gastos Generales se calculará conforme a la regla 354. De ser positivo constituirá recurso para financiar modificaciones presupuestarias.

4. Si el Remanente de Tesorería fuese negativo, el Pleno deberá aprobar en la primera sesión que se celebre tras la liquidación del Presupuesto una reducción del gasto, conforme a la Base 18.3 y a tenor de lo dispuesto en el artículo 193 del RDL 2/2004.

(*) El criterio puede establecerse en base a la antigüedad de los derechos pendientes de cobro o por aplicación de un % al total de los mismos. A título de ejemplo "aquéllos que tengan una antigüedad superior a (1 año), (2 años) "o" el 30% del total de los derechos pendientes de cobro.

En todo caso, y a propuesta de la Intervención municipal, podrán aplicarse métodos normalizados confeccionados por los Órganos de Fiscalización Externa de las distintas Comunidades Autónomas en las que estén implantados.

BASE 46. CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR EL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Ayuntamiento de La Rinconada, a través del área de Participación Ciudadana, concede anualmente subvenciones con el fin de costear y apoyar la realización de las actividades de las entidades que tengan por objeto fomentar la participación de los vecinos en los asuntos públicos o la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, así como la realización de actividades culturales.

El nivel del movimiento asociativo de nuestro pueblo y el creciente número de entidades inscritas en el Registro municipal demanda la regulación de la concesión de subvenciones a través de criterios cada vez más objetivos, por tal motivo se ha procedido a aprobar las siguientes:

BASES

A) Objeto y finalidad.

El objeto y finalidad de la subvención es regular la ayuda del Ayuntamiento de La Rinconada a las asociaciones del municipio para la colaboración en el desarrollo de actividades que tengan por objeto :

- 1.El fomento de la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos o la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas.
- 2.La realización de actividades socioculturales.
- 3.Actividades de mantenimiento de la Asociación o entidad, que garantice su correcto funcionamiento interno.

Se excluyen expresamente del objeto de esta convocatoria:

- .- las actividades escolares
- .- las actividades deportivas.

Será gasto subvencionable el derivado del desarrollo de una actividad cuyo objeto sea el descrito en el párrafo anterior y en las cantidades que se determinen en la resolución que resuelva la convocatoria.

B) Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar subvenciones las asociaciones o entidades ciudadanas inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas sin ánimo de lucro y cuyas actividades se desarrollan en el ámbito municipal de La Rinconada.

Quedan excluidas las asociaciones de madres y padres de alumnos así como las entidades deportivas al existir convocatorias que regulan subvenciones para las actividades de estas entidades de forma exclusiva.

Quedan fuera del ámbito de esta convocatoria, aquellas entidades o asociaciones que hayan sido beneficiarias de otras subvenciones y ayudas, con cargo a otras partidas presupuestarias del Ayuntamiento de La Rinconada o sus Organismos Autónomos, dentro del mismo ejercicio presupuestario.

C) Asignación presupuestaria.

La cuantía total de las subvenciones objeto de estas bases, con cargo al Presupuesto del Ayuntamiento de La Rinconada, asciende hasta un máximo de 7.000 euros. Dicho importe se encuentra recogido en la aplicación presupuestaria del Área de Participación Ciudadana 1101 / 92410/ 48913.

D) Régimen jurídico.

La convocatoria de estas subvenciones se regirá por lo previsto en las presentes bases reguladoras, por la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento, incluidas en las bases de ejecución del Presupuesto, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en cuanto le sea de aplicación.

Las subvenciones se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

E) Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por Reintegro de subvenciones.
- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de La Rinconada.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y frente a la Hacienda Local.
- Los demás previstos en el art. 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

F) Procedimiento.

1. Solicitudes. Lugar y plazo de presentación.

Las solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento, Plaza de España nº 6, 41309 La Rinconada, de lunes a viernes de 9 a 14 horas y martes de 16 a 18 horas. Irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Rinconada. El **plazo para la presentación de las solicitudes coincidirá con el mes de Febrero**, del 1 al 28 de dicho mes.

2. Documentación necesaria para tramitar la solicitud.

-Impreso de solicitud. En este documento se indicará la denominación de la entidad solicitante, domicilio y teléfono de contacto. Se incluirá además el nombre del representante legal de la entidad y datos personales del mismo.

-Proyecto de actividades a realizar por la asociación.

-Declaración responsable de estar al corriente en sus obligaciones tributarias, así como frente a la Seguridad Social.

-Declaración responsable de no ser deudor de obligaciones derivadas de reintegro de subvenciones, así como de no tener pendiente de justificar subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de La Rinconada.

-Declaración responsable de no haber obtenido ninguna otra subvención para la misma finalidad o en caso contrario, indicar la cuantía y las entidades otorgantes.

-Compromiso de destinar y acreditar el destino de los fondos que se reciban a los fines previstos.

3. Órganos competentes en el procedimiento.

Será competente para la instrucción del procedimiento el Delegado de Participación Ciudadana, previa la valoración de la Comisión Técnica.

La Comisión Técnica estará formada por el Delegado del Área de Participación Ciudadana y dos funcionarios municipales. El informe contendrá expresión de la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, así como su cuantía.

Las subvenciones se concederán mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local y habrá de formalizarse el correspondiente convenio de colaboración.

La resolución deberá ser motivada y contendrá el importe, destino, plazo y forma de justificación de las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo establecido en estas bases, así como la desestimación y la no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

G) Plazo de resolución, notificación.

La resolución ha de ser emitida con anterioridad al 31 de diciembre de 2012, se notificará en quince días y de manera fehaciente a todos los peticionarios de la subvención, hayan sido o no beneficiarios de alguna ayuda.

H) Criterios objetivos de valoración.

Para la concesión de las citadas ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

4. Representatividad de la entidad solicitante y grado de interés o utilidad de sus fines.
5. Rendimiento social previsto en función de su calidad, costo, número de receptores y tipo de actividad a realizar.

I) Importe de la subvención.

Las solicitudes serán evaluadas en su conjunto y las subvenciones podrán cubrir hasta el 100% de la actividad a la que se aplique.

J) Obligaciones de los beneficiarios.

Los perceptores de la subvención, además de las obligaciones específicas para cada subvención concreta, estarán obligados a:

- a) Aceptar la subvención. Se entenderá tácitamente aceptada por los solicitantes que no manifestaran lo contrario en el plazo de 15 días siguientes a la notificación de la concesión.
- b) Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del acuerdo de concesión, a las bases de la convocatoria y, con carácter general, a las disposiciones de esta Ordenanza.
- c) Acreditar ante el Ayuntamiento de La Rinconada la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le requieran.
- e) Comunicar al Ayuntamiento la existencia de cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entidades públicas, o la solicitud de las mismas.
- f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto estatal como local y frente a la Seguridad Social.
- g) Justificar adecuadamente la subvención en los términos establecidos por esta ordenanza o las condiciones concretas de la concesión.

h) Dar la adecuada difusión de que la actividad desarrollada está subvencionada por el Ayuntamiento de La Rinconada, incluyendo en la publicidad del proyecto una referencia a la cofinanciación del Ayuntamiento de La Rinconada, utilizando la normativa de identidad corporativa de esta institución.

i) Disponer de la documentación contable exigida por las disposiciones aplicables a cada beneficiario.

j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos por un plazo de al menos 5 años.

K) Pago de las subvenciones.

El pago de la subvención se realizará mediante el abono del 75% de la subvención, tras el acuerdo de concesión y tras la firma del correspondiente convenio, siendo abonado el 25% restante de la subvención previa la justificación del total de la subvención.

L) Justificación de las subvenciones.

a) Los beneficiarios de subvenciones deberán justificar la aplicación de los fondos percibidos en el plazo establecido en los convenios reguladores o, en su defecto, en seis meses desde el pago del 75% del importe de la subvención.

b) Cuando existan razones fundadas que impidan al beneficiario la realización de la actividad o la justificación de la misma dentro de los plazos señalados al efecto, a solicitud del interesado y previo informe del órgano competente para tramitar la concesión de la subvención, el órgano que otorgó la misma podrá ampliar el plazo para su justificación.

La justificación de subvenciones se regirá por los artículos 30 y 31 de la ley 38/2.003, así como por lo establecido en los párrafos siguientes.

La ejecución de la actividad o proyecto subvencionado se acreditará de acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria, convenio o resolución. En ausencia de éstos y como documentación mínima deberá aportarse lo siguiente:

- Memoria detallada de la actividad con indicación de los resultados obtenidos.
- Documentos probatorios de la publicidad dada a la aportación municipal así como un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda o subvención concedida; en tales ejemplares deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de La Rinconada.
- Memoria económica de ingresos y gastos de la actividad o proyecto así como justificantes de gastos por importe al menos igual a la subvención concedida.

a) Los documentos justificativos de gastos estarán constituidos por nóminas, documentos de ingreso de cuotas de Seguridad Social, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente y ajustados a la legislación fiscal.

Se habrá de adjuntar certificación en la que conste haber registrado en la contabilidad de la entidad el ingreso de cantidad percibida, con indicación expresa del asiento contable practicado, así como de la fecha, el importe y la entidad financiera correspondiente.

b) Habrá de entregarse justificante de los gastos cubiertos con otros ingresos obtenidos para la realización de la actividad procedentes de ayudas concedidas por otras instituciones o copia del acuerdo de concesión de dicha ayuda.

c) La forma de pago del gasto se expresará en la factura o documento equivalente de la forma siguiente:

a) Pago en efectivo: mediante recibí firmado sobre la factura o el documento correspondiente con indicación del nombre y D.N.I. de quien recibe los fondos.

b) Pago por cheque nominativo: mediante incorporación a la factura de fotocopia del cheque y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario del citado cheque.

c) Pago por transferencia: indicación en la factura de esta forma de pago así como de la cuenta bancaria beneficiaria, documento bancario justificativo de la transferencia y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario de la citada transferencia.

d) Pago por domiciliación bancaria: mediante presentación ante el ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario correspondiente.

M) Reintegro y criterios de graduación de posibles incumplimientos.

El reintegro de subvenciones y los criterios de graduación de posibles incumplimientos se regirán por los artículos 32 y 33 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de La Rinconada.

Base Nº 47. ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Capítulo I.- Objeto.

Artículo 1.- Objeto.

Capítulo II.- Concepto, ámbito de aplicación, finalidad y principios generales.

Artículo 2.- Concepto de subvención.

Artículo 3.- Ambito de aplicación.

Artículo 4.- Carácter de las subvenciones.

Artículo 5.- Principios generales.

Artículo 6.- Requisitos generales para el otorgamiento de las subvenciones.

Artículo 7.- Cuantía de las subvenciones.

Artículo 8.- Bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

Artículo 9.- Bases de datos de subvenciones.

Artículo 10.- Información sobre la gestión de las subvenciones.

Capítulo III.- Sujetos intervinientes, requisitos y obligaciones.

Artículo 11.- De las partes intervinientes.

Artículo 12.- Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

Artículo 13.- Entidades colaboradoras y convenios de colaboración.

Artículo 14.- Solicitantes.

Artículo 15.- Obligaciones de los beneficiarios.

Capítulo IV.- De los procedimientos.

Artículo 16.- Procedimientos de concesión.

Capítulo V.- Procedimiento en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 17.- Contenido de las bases reguladoras de subvenciones.

Artículo 18.- Fases del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 19.- Publicidad para la convocatoria de subvenciones.

Artículo 20.- Convocatoria.

Artículo 21.- Presentación de solicitudes.

Artículo 22.- Instrucción, resolución y notificación.

Capítulo VI.- Procedimiento de concesión directa.

Artículo 23.- Procedimiento de concesión directa.

Artículo 24.- Concepto y formalización de subvenciones nominativas.

Artículo 25.- Contenido mínimo de los convenios.

Artículo 26.- Subvenciones nominativas.

Capítulo VII.-Justificación y pago de las subvenciones.

Artículo 27.- Pago de la subvención.

Artículo 28.- Gastos subvencionables.

Artículo 29.- Justificación de subvenciones.

Artículo 30.- Examen de la documentación.

Capítulo VIII.- Reintegro de subvenciones.

Artículo 31.- Normativa general.

Artículo 32.- Procedimiento.

Capítulo IX.- Control financiero.

Artículo 33.- Objeto, extensión y ámbito.

Artículo 34.- Procedimiento de control financiero.

Capítulo X.- Infracciones y sanciones.

Artículo 35.- Infracciones y responsables.

Artículo 36.- Procedimiento sancionador.

Capítulo I.- Objeto.

Artículo 1.- Objeto.

Constituye el objeto de la presente ordenanza regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de la Rinconada y de sus OO.AA. a personas o entidades, públicas o privadas, que reúnan los requisitos en cada caso exigidos, mediante el establecimiento de la normativa necesaria en orden a una mayor eficacia, eficiencia y control en este tipo de ayudas económicas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2.003 de 17 de noviembre General de Subvenciones (LGS).

Esta ordenanza regula:

- a) Los sujetos intervinientes
- b) La normativa referente a la concesión de subvenciones por el procedimiento general de concurrencia competitiva.
- c) El procedimiento de concesión directa de subvenciones.
- d) La obligación de justificar y el pago de las subvenciones.
- e) El reintegro de subvenciones.
- f) El control financiero.

Capítulo II.- Concepto, ámbito de aplicación, finalidad y principios generales.

Artículo 2.- Concepto de subvención.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de la ley 38/2.003 LGS, se entiende por subvención cualquier disposición dineraria efectuada por el Ayuntamiento de La Rinconada o sus OO.AA. a favor de personas públicas o privadas y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones mercantiles y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación.

1. La presente ordenanza se aplicará a toda disposición gratuita de fondos con cargo al presupuesto, realizada a favor de personas o entidades, públicas o privadas, para fomentar o realizar una actividad de utilidad pública o de carácter social o para promover la consecución de un fin público.

2. No tendrán carácter de subvención y, por tanto, no están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza:

- a) Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento y otras Administraciones Públicas o entre aquel y sus entidades dependientes destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente.
- b) Todas las relacionadas en el artículo 4 de la Ley General de Subvenciones.
 1. Asimismo quedan excluidas expresamente del ámbito de aplicación de la presente Ordenanza las ayudas de emergencia social, las ayudas económicas familiares que son reguladas por una normativa municipal especial.

Artículo 4.- Carácter de las subvenciones.

1.- Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores (salvo que se hayan concedido con carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.

2.- Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de contenido.

3.- Quedan prohibidas las subvenciones que respondan a criterios de mera liberalidad, las cuales se considerarán nulas.

4.- En cualquier caso, el Ayuntamiento y los OO.AA. de él dependientes quedarán exentos de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 5.- Principios generales.

1.- La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ordenanza general se efectuará de acuerdo con los siguientes principios: Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

2.- No será necesaria publicidad previa cuando:

- a) Las subvenciones tengan asignación nominativa en el presupuesto del Ayuntamiento de La Rinconada.
- b) Por motivos especiales, se concedan a lo largo del ejercicio mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, o Decreto de Alcaldía, según proceda, previa justificación del interés público o social de la finalidad o actividad a subvencionar.

Artículo 6.- Requisitos generales para el otorgamiento de subvenciones.

1.- Los presupuestos municipales establecerán anualmente las consignaciones destinadas a ayudas o subvenciones, de acuerdo con la normativa reguladora de las haciendas locales y las bases de ejecución de los Presupuestos.

A estos efectos, cada área municipal que proponga el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberá concretar en un Plan estratégico o memoria justificativa los objetivos y efectos que pretendan con ellas, el plazo para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación. El plan estratégico tendrá carácter anual o plurianual.

2.- Todo otorgamiento debe cumplir los siguientes requisitos:

e) Competencia del órgano competente.

f) Existencia de crédito adecuado y suficiente.

g) Tramitación del procedimiento de concesión y fiscalización de los actos administrativos.

h) Aprobación del gasto.

Artículo 7.- Cuantía de las subvenciones.

1.- El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones Públicas, no podrá sobrepasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

Artículo 8.- Bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

1.- Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones se aprobarán a través de una ordenanza general de subvenciones.

2.- Cuando la naturaleza de la subvención así lo requiera, se aprobará una ordenanza específica en la que se establecerán las bases reguladoras que vayan a gozar de vigencia en el ejercicio a que se refieren.

3.- Las bases de ejecución del presupuesto podrán regular extremos de las bases reguladoras que vayan a gozar de vigencia en el ejercicio a que se refieren.

4.- Las ordenanzas, tanto generales como específicas, deberán ser objeto de informe por la Intervención antes de su aprobación, el cual habrá de emitirse en el plazo de quince días contados desde la entrada de la solicitud en el citado órgano. El informe de la Intervención versará sobre el cumplimiento de la normativa económico-presupuestaria; en las específicas se referirá además a la concurrencia con otras vigentes sobre idéntica finalidad a subvencionar.

Artículo 9.- Bases de datos de subvenciones.

1.- Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de La Rinconada y sus OO.AA. con cargo al Presupuesto General, así como aquellas otras que se concedan por otras entidades públicas vinculadas o dependientes de aquel que puedan otorgarlas de acuerdo con su normativa específica, se harán constar en una base de datos de subvenciones del Ayuntamiento de La Rinconada.

2.- La base de datos contendrá al menos todos aquellos que sean necesarios para suministrar la información a que se refiere el artículo siguiente, facilitar las actuaciones de control financiero y de comprobación y seguimiento que corresponde a los órganos gestores.

3.- Corresponde al área de Hacienda la creación de dicha base de datos así como determinar su estructura y funcionamiento.

Artículo 10.- Información sobre la gestión de las subvenciones.

Corresponde al Alcalde, de acuerdo con la base de datos anterior, facilitar a la Intervención General de la Administración del Estado la información sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento de La Rinconada.

Capítulo III.- Sujetos intervinientes, requisitos y obligaciones.

Artículo 11.- De las partes intervinientes.

1.- El Excelentísimo Ayuntamiento de La Rinconada, como sujeto otorgante de la subvención.

2.- El beneficiario, como destinatario de los fondos municipales que ha de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento.

3.- La entidad colaboradora, como intermediaria en determinados supuestos entre el Ayuntamiento de La Rinconada y el beneficiario, para la entrega a éste de los fondos recibidos, o bien como gestora de los fondos recibidos como subvención.

Artículo 12.- Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

1.- Son órganos competentes para la concesión de subvenciones, en sus respectivos ámbitos, el Alcalde-Presidente y el Pleno y, en los organismos autónomos, los que la tengan atribuida en sus respectivos estatutos.

2.- Lo previsto en el apartado anterior, se entiende sin perjuicio de las delegaciones que se produzcan de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 127 de la ley 7/1.985, de 2 de abril Reguladora de las bases de Régimen Local.

Artículo 13.- **Entidades colaboradoras y convenios de colaboración.**

1.- El órgano competente para efectuar convocatoria de subvenciones podrá celebrar convenio de colaboración con entidad colaboradora para que colabore en la gestión de la subvención, incluso con la entrega y distribución de los fondos públicos a los beneficiarios.

2.- El convenio de colaboración tendrá la duración y el contenido establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 16 de la Ley 38/2.003, no pudiendo fijarse compensación económica a favor de la entidad colaboradora.

3.- El proyecto de convenio deberá ser objeto de informe por la Asesoría Jurídica y por la Intervención.

Artículo 14.- **Solicitantes.**

1.- Podrán solicitar subvenciones o ayudas de las reguladas en esta ordenanza las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para fomentar o realizar una actividad de utilidad pública o de carácter social o para promover la consecución de un fin público o de interés general.

2.- Los solicitantes de subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

k)Personas jurídicas:

a.1. Para medir la representatividad de la entidad:

- Que se encuentren legalmente constituidas e inscritas en los registros pertinentes disponiendo del correspondiente C.I.F., lo que acreditarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

Escritura de constitución o instrumento fundacional legalmente inscribible.

Poder de representación bastantado por la Secretaría del Ayuntamiento.

Fotocopia compulsada de sus estatutos y certificación de la inscripción en el Registro correspondiente.

- Que su sede social se halle en el municipio de la Rinconada o disponga en éste de un establecimiento con actividad permanente. Este supuesto no será de aplicación en el caso de subvenciones acogidas a la convocatoria de Cooperación y Solidaridad.
- Declaración responsable expedida por los órganos representativos de la entidad, en la que se haga constar el número de socios. Que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones con anterioridad a la solicitud de subvención o con la antigüedad que se requiera en las bases reguladoras.

a.2. Para cuantificar la subvención:

- Declaración responsable de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales para dicho programa.
- Memoria justificativa de la necesidad de la subvención que se solicite.
- Proyecto concreto para el que se pretende la subvención y presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución.
- Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de la subvención.

l)Personas físicas:

- Que sean mayores de edad, o en su caso ser representados por sus padres o quienes ejerzan la patria potestad, aportando en todo caso el N.I.F.
- Que se encuentren empadronados en el municipio de La Rinconada con anterioridad a la convocatoria de la solicitud de la subvención, salvo que se disponga de otra cosa en las bases reguladoras.
- Habrá de acompañar los documentos establecidos en el apartado a.2. mencionado anteriormente para las entidades jurídicas.

3.- Podrán ser solicitantes de subvenciones los colectivos ciudadanos sin personalidad jurídica integrados por personas físicas que reúnan los requisitos establecidos en los apartados anteriores. Se trata de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o colectivos ciudadanos que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. Deberán hacer constar los datos personales de la persona designada como representante y relación nominal de las personas que integran el proyecto junto con su aceptación expresa. Todos los integrantes responderán solidariamente de las obligaciones establecidas para los beneficiarios de subvenciones y deberán nombrar un representante para cumplir con las obligaciones que les corresponden a los beneficiarios. A estos datos han de sumarse el proyecto concreto para el que se pretende la subvención y presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución, así como cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de la subvención solicitada.

4.- Además de los documentos citados anteriormente, los solicitantes de cualquier subvención del Ayuntamiento de la Rinconada, han de aportar los siguientes documentos:

- C.I.F. o N.I.F. del beneficiario

- Certificado que acredite la titularidad del beneficiario de la subvención de la cuenta corriente a la que debe transferirse los fondos. (Cuenta mancomunada a favor de al menos tres personas cuando los solicitantes sean un colectivo sin personalidad jurídica).
- Declaración del representante legal de la entidad o del colectivo ciudadano sin personalidad jurídica de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de la misma y de encontrarse facultado.
- Certificación acreditativa de no ser deudora de la Hacienda Pública y de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, que podrá ser sustituida por una declaración responsable con el compromiso de aportar la correspondiente certificación con anterioridad a la propuesta de resolución.

5.- Si los documentos exigidos ya se encontraran en poder del Ayuntamiento de La Rinconada, el solicitante quedará exento de su presentación, siempre que se haga constar la fecha en que fueron presentados, no hayan transcurrido más de 5 años desde su presentación y presente declaración responsable de la vigencia de los mismos.

Artículo 15.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los perceptores de la subvención, además de las obligaciones específicas para cada subvención concreta, estarán obligados a:

- a) Aceptar la subvención. Se entenderá tácitamente aceptada por los solicitantes que no manifestaran lo contrario en el plazo de 15 días siguientes a la notificación de la concesión.
- b) Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del acuerdo de concesión, a las bases de la convocatoria y, con carácter general, a las disposiciones de esta Ordenanza.
- c) Acreditar ante el Ayuntamiento de La Rinconada la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le requieran.
- e) Comunicar al Ayuntamiento la existencia de cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entidades públicas, o la solicitud de las mismas.
- f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto estatal como local y frente a la Seguridad Social.
- g) Justificar adecuadamente la subvención en los términos establecidos por esta ordenanza o las condiciones concretas de la concesión.
- h) Dar la adecuada difusión de que la actividad desarrollada está subvencionada por el Ayuntamiento de La Rinconada, incluyendo en la publicidad del proyecto una referencia a la cofinanciación del Ayuntamiento de La Rinconada, utilizando la normativa de identidad corporativa de esta institución.
- i) Disponer de la documentación contable exigida por las disposiciones aplicables a cada beneficiario.
- j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos por un plazo de al menos 5 años.

Capítulo IV.- De los procedimientos.

Artículo 16.- Procedimientos de concesión.

1.- Para la concesión de subvenciones se pueden seguir dos procedimientos:

- a) De concesión en régimen de concurrencia competitiva.
- b) De concesión directa.

2.- Tendrán la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento del artículo 22 de la LGS, según el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios anteriores.

Capítulo V.- Procedimiento en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 17.- Contenido de las bases reguladoras de subvenciones.

1.- Con sujeción a las normas de esta ordenanza el órgano municipal competente podrá aprobar bases para la concesión de subvenciones que, una vez publicadas en el BOP de Sevilla mantendrán su vigencia para todas las convocatorias específicas que se hagan al amparo de la misma.

2.- El contenido de estas bases de carácter sectorial se referirá a los siguientes aspectos:

- a) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.
- b) Finalidades perseguidas por las subvenciones reguladas en las mismas.
- c) Forma y plazo de presentación de solicitudes, requisitos para solicitarla y obtenerla, y documentos que deben acompañarse a la petición.
- d) Procedimiento de concesión de la subvención.
- e) Criterios objetivos de otorgamiento y ponderación de los mismos.
- f) Determinación, composición y funciones del órgano colegiado que deberá evaluar las solicitudes.
- g) Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento de concesión, así como plazo para resolver el procedimiento.
- h) Régimen de compatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras administraciones públicas o

entes públicos y privados, nacionales o de la Unión Europea.

- i) En caso de fraccionamiento o anticipo del pago de la subvención, forma, cuantía y garantía que han de aportar los beneficiarios.
- j) Importe de financiación propia que han de aportar los solicitantes para cubrir la actividad subvencionada.
- k) Documentos a aportar que permitan conocer la representatividad, solvencia, coherencia del proyecto así como los que resulten necesarios para la evaluación de las solicitudes según los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.
- l) Plazo y forma de justificación por el beneficiario del cumplimiento de la finalidad y la aplicación de los fondos percibidos.
- m) Modelo normalizado de solicitud de subvención.
- n) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.
- o) Posibilidad de reformulación de las solicitudes al amparo del artículo 27 de la LGS.
- p) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso.

3.- Al amparo de las bases de carácter sectorial, el órgano municipal competente, a propuesta de los concejales correspondientes, aprobará convocatorias concretas de subvenciones determinando en todo caso:

- a) Partida presupuestaria y cuantía del importe total para cada finalidad y criterios para la determinación de las cuantías individuales.
- b) Plazo concreto de presentación de solicitudes.
- c) Ámbito temporal de los gastos subvencionables.
- d) Requisitos específicos de la documentación a aportar por los solicitantes. La convocatoria deberá prever que la presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización del órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por el AEAT, por la TGSS y por el área de Hacienda del Ayuntamiento de La Rinconada.

4.- Cuando no resultasen de aplicación las bases de carácter sectorial de los artículos anteriores, el órgano municipal competente podrá aprobar la concesión de subvenciones aprobando al mismo tiempo las bases específicas reguladoras de las mismas, que se ajustarán, como mínimo, al contenido del apartado 2 de este artículo.

Artículo 18.- Fases del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

El procedimiento se desarrolla a través de las siguientes fases:

- c) Convocatoria.
- d) Presentación de solicitudes.
- e) Instrucción.
- f) Resolución.
- g) Notificación de la resolución.

Artículo 19.- Publicidad para la convocatoria de subvenciones.

1.- La convocatoria de subvenciones se publicarán, al menos, en el tablón de edictos del Ayuntamiento, en la página web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.- En el anuncio de la convocatoria se indicará al menos:

- a) Objeto y finalidad concreta de la subvención.
- b) Partidas presupuestarias a las que se imputará el correspondiente gasto y cuantía de la misma.
- c) Requisitos de los solicitantes.
- d) Lugar dónde pueden obtenerse las bases de la convocatoria y referencia a la publicación de las mismas en el BOP de Sevilla.
- e) Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

3.- Cuando la convocatoria vaya dirigida a personas o entidades de ámbito municipal, no será necesaria su publicación en el BOP, si bien deberán notificarse, con las garantías previstas en la Ley de Procedimiento Administrativo, a cada una de las personas o entidades relacionadas con la materia objeto de las convocatorias.

4.- No será necesaria la publicidad en los casos establecidos en el apartado 2 del artículo 5 de esta ordenanza.

Artículo 20.- Convocatoria.

1.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

2.- La convocatoria requerirá la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de su concesión y fiscalización previa de la Intervención, para lo que se acompañará, junto con el texto de la convocatoria, la propuesta de documento contable en fase A.

3.- La iniciación de oficio se realizará a través de convocatoria específica que será aprobada de acuerdo con las bases reguladoras que hayan de regirla. Las bases reguladoras deben contener las especificaciones establecidas en el artículo 23.2 de la LGS y el artículo 17 de esta ordenanza.

4.- La convocatoria deberá prever que la presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por el AEAT, por la TGSS y por el área de Hacienda del Ayuntamiento de La Rinconada.

Artículo 21.- Presentación de solicitudes.

1.- Las personas, entidades y colectivos interesados deberán solicitar la subvención dentro del plazo que se señale en la convocatoria, pudiéndose formalizar en impreso normalizado establecido al efecto. Las solicitudes reunirán los requisitos

establecidos en la convocatoria, se acompañarán de los documentos e informaciones determinados en ésta y se presentarán en el plazo establecido.

2.- Las solicitudes, junto con la documentación que se acompañe, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento y serán dirigidas a la Alcaldía-Presidencia.

3.- Con objeto de agilizar la gestión del procedimiento se podrá establecer un lugar preferente de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 38 de la LRJAP y PAC.

4.- Si la solicitud presentada por cualquier interesado no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos encontrados en el plazo máximo de 10 días, quedando apercibido que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido y se archivarán las actuaciones sin más trámite.

Artículo 22.- Instrucción, resolución y notificación.

1.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano colegiado cuya composición y funcionamiento se determine en las correspondientes bases sectoriales y específicas. Dicho órgano colegiado podrá llevar a cabo de oficio cuantas comprobaciones crea necesarias para la determinación y conocimiento de los datos en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las bases que regulan la subvención, estableciendo el plazo para su emisión.

2.- El órgano colegiado antes mencionado es el competente para la instrucción y es el encargado de evaluar las solicitudes conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano competente deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

3.- Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario la reformulación de la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

4.- El concejal del área correspondiente, en su condición de órgano instructor, formulará la propuesta de resolución provisional junto con el dictamen emitido por el órgano colegiado mencionado en el párrafo segundo. La propuesta de resolución contendrá: relación de solicitantes a los que se concede la subvención, cuantía de las mismas y motivación de los criterios seguidos para su determinación. Contendrá además la relación de aquellos solicitantes a los que se deniega la concesión de la subvención y los motivos concretos de dicha denegación.

Previamente la propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, concediéndole un plazo de diez días para presentar alegaciones. No obstante, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

5.- La propuesta de resolución definitiva será objeto de fiscalización por parte de la Intervención, para lo que se acompañará de propuesta de documento contable en fase D.

6.- El órgano municipal competente para la resolución de las solicitudes dictará el pertinente acuerdo que será notificado al solicitante. El contenido de la resolución definitiva que ha de ser notificado al beneficiario habrá de ser como mínimo:

- a) La relación de solicitantes a los que se concede la subvención y constancia expresa de la desestimación expresa del resto de solicitudes.
- b) Actividad a realizar o comportamiento a adoptar, en su caso, y plazo de ejecución con expresión del inicio del cómputo del mismo.
- c) Cuantía de la subvención y partida presupuestaria.
- d) Forma y secuencia del pago y los requisitos exigidos para su abono de acuerdo con lo que se establezca en las bases reguladoras.
- e) Condiciones que se impongan al beneficiario.
- f) Plazo y forma de justificación de acuerdo con lo estipulado en los artículos siguientes.

7.- La resolución del procedimiento se notificará a los interesados y pondrá fin a la vía administrativa. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvención será de tres meses.

8.- Los actos que deban notificarse de forma conjunta a todos los interesados se publicarán en el tablón de anuncios o medios de comunicación señalados en la convocatoria, en los términos del artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sustituyendo dicha publicación a la notificación personal y surtiendo los mismos efectos.

Capítulo VI.- Procedimiento de concesión directa.

Artículo 23.- Procedimiento de concesión directa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la LGS podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en los presupuestos municipales en los términos recogidos en los convenios y en la normativa

reguladora de estas subvenciones.

b) Con carácter excepcional aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 24.- **Concepto y formalización de subvención nominativa.**

1.- Se consideran tales aquellas previstas expresamente en el Presupuesto municipal o en las modificaciones del mismo acordadas por el Pleno del Ayuntamiento.

2.- Las subvenciones de carácter nominativo deberán formalizarse mediante el oportuno convenio cuyo texto deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local.

3.- Podrán convenirse aportaciones a actividades de carácter permanente mediante acuerdos que comprometan gasto con carácter plurianual hasta un máximo de cuatro ejercicios presupuestarios.

Artículo 25.- **Contenido mínimo de los convenios.**

Los convenios en los que se formalicen la concesión de subvenciones nominativas deberán incorporar los siguientes contenidos:

a) Objeto de la actividad subvencionada.

b) Exclusión, en su caso, de concurrencia a otras subvenciones municipales.

c) Duración del convenio y supuestos para la prórroga del mismo.

d) Posibilidad de pagos anticipados y régimen de garantías en su caso.

e) Mecanismos de control de la actividad subvencionada y de justificación de los gastos.

f) Descripción y valoración de las aportaciones de carácter material realizadas por el Ayuntamiento para el funcionamiento de la actividad subvencionada.

g) Previsión de comisión de seguimiento, composición y régimen de funcionamiento de la misma.

Artículo 26.- **Formalización de subvenciones excepcionales.**

1.- En los expedientes de concesión de las subvenciones excepcionales se acreditará el interés público, social, económico o humanitario, o aquellas otras razones que dificulten la convocatoria pública.

2.- Se estará al régimen general de competencias y delegaciones entre los distintos órganos de la Corporación establecido en la legislación de régimen local y bases de ejecución de los Presupuestos Municipales.

Capítulo VII.- Justificación y pago de las subvenciones.

Artículo 27.- **Pago de la subvención.**

1.- El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto o adopción del comportamiento para el que se adoptó.

2.- La convocatoria, convenio o resolución podrá prever que la justificación se efectúe con posterioridad al cobro de la subvención. En este caso, se podrá abonar al beneficiario, de una sola vez o mediante pagos fraccionados, hasta un 75% de la misma. Para poder efectuar el pago del resto de la subvención será necesario que se justifiquen los pagos anteriores y la totalidad del proyecto de actividades presentado en el momento de la solicitud. La realización de los pagos responderá al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, de acuerdo con lo que se desprenda de la solicitud y del presupuesto. Estos pagos anticipados tendrán la consideración de pagos en firme con justificación diferida.

3.- El pago requerirá el cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) Que hayan sido adecuadamente justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad.

b) Que se acredite que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social, así como con la Hacienda Municipal.

4.- Una vez cumplidos los requisitos para el pago, se procederá por el órgano gestor a confeccionar la propuesta de documento contable "O", el cual será remitido a la Intervención para su fiscalización y contabilización, tras lo cual se realizarán los trámites que correspondan para proceder a su pago.

Artículo 28.- **Gastos subvencionables.**

1.- Se consideran gastos subvencionables a los efectos de esta ordenanza aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2.- Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

3.- En ningún caso serán subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

4.- Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos directos personales sobre la renta.

Artículo 29.- Justificación de subvenciones.

1.Los beneficiarios de subvenciones deberán justificar la aplicación de los fondos percibidos en el plazo establecido en los convenios reguladores o en la bases de la convocatoria; si este plazo no estuviera determinado, se deberá justificar en el plazo de tres meses siguientes a la fecha de terminación del proyecto o actividad subvencionada.

2.Cuando existan razones fundadas que impidan al beneficiario la realización de la actividad o la justificación de la misma dentro de los plazos señalados al efecto, a solicitud del interesado y previo informe del órgano competente para tramitar la concesión de la subvención, el órgano que otorgó la misma podrá ampliar el plazo para su justificación.

3.La justificación de subvenciones se registrará por los artículos 30 y 31 de la ley 38/2.003, así como por lo establecido en los párrafos siguientes.

4.La ejecución de la actividad o proyecto subvencionado se acreditará de acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria, convenio o resolución. En ausencia de éstos y como documentación mínima deberá aportarse lo siguiente:

a)Memoria detallada de la actividad con indicación de los resultados obtenidos.

b)Documentos probatorios de la publicidad dada a la aportación municipal así como un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda o subvención concedida; en tales ejemplares deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de La Rinconada.

c)Memoria económica de ingresos y gastos de la actividad o proyecto así como justificantes de gastos por importe al menos igual a la subvención concedida.

5.Los documentos justificativos de gastos estarán constituidos por nóminas, documentos de ingreso de cuotas de Seguridad Social, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente y ajustados a la legislación fiscal.

6.Se habrá de adjuntar certificación en la que conste haber registrado en la contabilidad de la entidad el ingreso de cantidad percibida, con indicación expresa del asiento contable practicado, así como de la fecha, el importe y la entidad financiera correspondiente.

7.Habrà de entregarse justificante de los gastos cubiertos con otros ingresos obtenidos para la realización de la actividad procedentes de ayudas concedidas por otras instituciones o copia del acuerdo de concesión de dicha ayuda.

8.La forma de pago del gasto se expresará en la factura o documento equivalente de la forma siguiente:

a)Pago en efectivo: mediante recibí firmado sobre la factura o el documento correspondiente con indicación del nombre y D.N.I. de quien recibe los fondos.

b)Pago por cheque nominativo: mediante incorporación a la factura de fotocopia del cheque y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario del citado cheque.

c)Pago por transferencia: indicación en la factura de esta forma de pago así como de la cuenta bancaria beneficiaria, documento bancario justificativo de la transferencia y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario de la citada transferencia.

Pago por domiciliación bancaria: mediante presentación ante el ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario correspondiente.

Artículo 30.- Examen de la documentación.

1.- La documentación justificativa de la aplicación de la subvención será entregada, acompañada de oficio de remisión, en el Registro Municipal y dirigida a los servicios municipales del órgano que tramitó la concesión quienes cotejarán las copias presentadas y podrán diligenciar los originales, salvo que se hayan presentado diligenciado por órgano autorizado.

2.- Una vez completada la documentación exigida por las bases de la convocatoria, los correspondientes convenios o la presente ordenanza, los servicios técnicos de la correspondiente concejalía emitirán informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los que se otorgó la subvención, la adecuación de los gastos a los citados fines y la corrección de la documentación presentada.

3.- La documentación anterior será remitida para su fiscalización a la Intervención de Fondos que manifestará su conformidad o reparos con la propuesta en los términos establecidos en la legislación reguladora de las haciendas locales.

4.- Una vez emitido el informe de Intervención se elevará propuesta al órgano que concedió la subvención que resolverá lo procedente.

Capítulo VIII.- Reintegro de subvenciones.

Artículo 31.- Normativa general.

Procederá el reintegro total o parcial de las subvenciones concedidas y la exigencia, en su caso, del interés de demora que corresponda desde la fecha del pago a las del momento en que acuerde la procedencia del reintegro, en aquellos supuestos y condiciones establecidos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2.003 General de Subvenciones.

Artículo 32.- **Procedimiento.**

- 1.- El procedimiento de reintegro se iniciará por el órgano que concedió la subvención a propuesta de alguno de sus miembros. También se iniciará a consecuencia de los informes de control financiero emitidos por la Intervención Municipal.
- 2.- En la tramitación del reintegro se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia del interesado.

Capítulo IX.- Control financiero.

Artículo 33.- **Objeto, extensión y ámbito.**

1.- El control financiero de subvenciones se ejercerá por la Intervención del Ayuntamiento de La Rinconada respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras y, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas, tendrá como objeto verificar las circunstancias a las que se refiere el artículo 44 de la Ley 38/2.003 General de Subvenciones.

2.- La realización de las funciones de control podrán extenderse tanto a los beneficiarios como a las entidades colaboradoras de los mismos, que tendrán en relación con el Ayuntamiento de La Rinconada las obligaciones de colaboración establecidas en el artículo 46 de la citada Ley General de Subvenciones.

3.- El control financiero de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de La Rinconada será competencia de la Intervención General y tendrá por objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
- b) El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
- c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.
- e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley General de Subvenciones.
- f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

4.- El control financiero podrá consistir en:

- a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- d) La comprobación material de las inversiones financiadas.
- e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, en su caso, la resolución de la concesión.
- f) Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

Artículo 34.- **Procedimiento de control financiero.**

1.- La realización de acciones específicas de control financiero de subvenciones deberá ser previamente acordada por el Pleno del Ayuntamiento de La Rinconada, quien determinará el alcance de las actuaciones correspondientes.

2.- El citado acuerdo se adoptará a propuesta del señor Alcalde y previo informe de la Intervención Municipal en el que se indicará el contenido de las actuaciones a desarrollar, el personal adscrito, la colaboración técnica necesaria y la previsión de su desarrollo temporal.

3.- Las actuaciones de control financiero se documentarán mediante procedimientos y auditorías, dando lugar a un informe final que, firmado por el Interventor Municipal, será elevado al Pleno del Ayuntamiento para su consideración.

Capítulo X.- Infracciones y sanciones.

Artículo 35.- **Infracciones y responsables.**

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.- Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad jurídica, que tengan la condición de beneficiarios de subvenciones. Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de los beneficiarios de

subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

Artículo 36. - **Procedimiento sancionador.**

Se estará en todo caso a lo dispuesto con carácter general por el título IV de la ley 38/2.003 General de Subvenciones.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Siendo delegable el ejercicio de las atribuciones que en materia de Hacienda y Presupuestos le corresponden al Presidente de la Corporación, todas las referencias que en las presentes Bases se hacen al mismo, se ejercerán conforme al régimen concreto establecido en los correspondientes Decretos de Delegación, sin perjuicio de los supuestos de avocación, revocación o nuevas delegaciones que se decreten.

La aprobación de las liquidaciones de presupuestos serán siempre decretadas por quién ostente la Presidencia de la Entidad, al igual que a facultad prevista de la Disposición Final Tercera.

SEGUNDA: Si al iniciarse el siguiente ejercicio económico, no hubiera entrado en vigor el Presupuesto General correspondiente al mismo, el Presupuesto al que se refieren estas Bases y las propias Bases, se considerarán prorrogadas automáticamente. No obstante la cuantía de los créditos del Presupuesto prorrogado será la que resulte de ajustar a la baja los créditos iniciales del presente Presupuesto, en los términos que establece el art. 21 del R.D. 500/90.

A efectos de contabilización se estará a lo dispuesto en la Regla 91 de la Instrucción de Contabilidad.

TERCERA: En lo no previsto en la presente ordenanza se estará a la regulación establecida en la Ley 38/2.003 General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2.006 por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley así como la legislación de la Comunidad Autónoma que le sea de aplicación.

CUARTA: Cualquier duda o aclaración que surja en la interpretación o aplicación de estas Bases será resuelta por la Presidencia de la Entidad Local, previo informe de la Intervención y/o Secretaría General, en el campo de sus respectivas competencias.

Las anteriores Bases han sido aprobadas por la Corporación, en sesión plenaria celebrada el día de de

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

*Ayuntamiento de La Rinconada
Área de Hacienda*



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 01 | ALCALDIA | |
| Un. Gestora | 0101 | GABINETE DE ALCALDIA Y GRUPOS POLITICOS | |
| Grupo Progr. | 912 | Órganos de gobierno | |
| SubPrograma | 91210 | Gabinete Alcaldía y Grupos Políticos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 10000 | Retribuciones básicas | | 271.771,36 |
| 11000 | Retribuciones básicas | | 144.350,22 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 13.733,28 |
| 16000 | Seguridad Social | | 133.907,86 |
| 16204 | Acción social | | 337,87 |
| 16206 | Vestuario | | 1.836,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 565.936,59 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 650,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 22.000,00 |
| 22601 | Atenciones protocolarias y representativas | | 5.000,00 |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | 2.000,00 |
| 23000 | Dietas de los miembros de los órganos de gobierno | | 1.000,00 |
| 23100 | Locomoción de los miembros de los órganos de gobierno | | 1.000,00 |
| 23300 | Asistencia a Plenos y Comisiones | | 65.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 96.650,00 |
| 46600 | Cuotas FEMP Y FAMP | | 4.320,00 |
| 48000 | Atenciones benéficas y asistenciales | | 20.000,00 |
| 48015 | Plan Integral de Juventud | | 1.000,00 |
| 48900 | Otras transferencias | | 6.500,00 |
| 48911 | Asignaciones a grupos políticos | | 30.507,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 62.327,00 |
| | | Total del SubPrograma 91210 . . . | 724.913,59 € |
| Total del Grupo Programa 912 | | | 724.913,59 € |
| Total de la Unidad Gestora 0101 | | | 724.913,59 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--------------|--|--|---------------------|
| Órgano | 01 | ALCALDIA | |
| Un. Gestora | 0102 | SECRETARIA GENERAL | |
| Grupo Progr. | 920 | Administración General | |
| SubPrograma | 92010 | Secretaría General | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | | 29.354,64 |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | | 9.884,84 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 25.135,74 |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 9.323,99 |
| 12006 | Trienios | | 14.489,77 |
| 12100 | Complemento de destino | | 46.803,49 |
| 12101 | Complemento específico | | 58.499,28 |
| 12500 | Retribuciones básicas: funcionarios interinos temporales | | 2.193,88 |
| 12502 | Retribuciones complementarias: funcionarios interinos temporales | | 2.679,30 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 49.395,14 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 20.431,62 |
| 15000 | Productividad | | 20.198,28 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 27.466,56 |
| 15100 | Gratificaciones | | 2.775,00 |
| 16000 | Seguridad Social | | 95.310,56 |
| 16204 | Acción social | | 1.213,47 |
| 16206 | Vestuario | | 3.672,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 418.827,56 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 11.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 3.000,00 |
| 22190 | Suministros papeletas electorales | | 2.500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 12.000,00 |
| 22201 | Postales | | 25.000,00 |
| 22401 | Franquicias serguero responsabilidad civil | | 3.000,00 |
| 22402 | Seguro responsabilidad civil | | 52.500,00 |
| 22603 | Publicación en Diarios Oficiales | | 3.000,00 |
| 22608 | Publicaciones oficiales en periódicos | | 2.000,00 |
| 22706 | Estudios y trabajos técnicos | | 18.000,00 |
| 22736 | Servicio de notificaciones | | 9.000,00 |
| 22760 | Servicio de fotocopias | | 2.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 2.861,28 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 145.861,28 |
| | | Total del SubPrograma 92010 . . . | 564.688,84 € |
| SubPrograma | 92020 | Juzgado de Paz | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22620 | Mantenimiento Juzgado de Paz | | 2.750,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 2.750,00 |
| 48932 | Transferencias mantenimiento Juzgado de Paz | | 4.500,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 4.500,00 |
| | | Total del SubPrograma 92020 . . . | 7.250,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--------------------------|---|-----------------------|
| Órgano | 01 | ALCALDIA | |
| Un. Gestora | 0102 | SECRETARIA GENERAL | |
| Grupo Progr. | 920 | Administración General | |
| Total del Grupo Programa 920 | | | 571.938,84 € |
| Grupo Progr. | 923 | Información básica y estadística | |
| SubPrograma | 92310 | Administración general Padrón Municipal de Habitantes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 8.378,58 |
| 12006 | Trienios | | 1.751,92 |
| 12100 | Complemento de destino | | 4.270,14 |
| 12101 | Complemento específico | | 7.423,64 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 23.456,12 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 4.577,76 |
| 16000 | Seguridad Social | | 14.312,40 |
| 16204 | Acción social | | 528,84 |
| 16206 | Vestuario | | 612,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 65.311,40 |
| | | Total del SubPrograma 92310 . . . | 65.311,40 € |
| Total del Grupo Programa 923 | | | 65.311,40 € |
| Total de la Unidad Gestora 0102 | | | 637.250,24 € |
| Total del Órgano 01 | | | 1.362.163,83 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0201 | ECONOMIA |
| Grupo Progr. | 011 | Deuda Pública |
| SubPrograma | 01110 | Diputación Provincial de Sevilla |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 91101 | Amortización préstamo Diputación 2014-1ª convocatoria | 166.374,23 |
| 91102 | Amortización préstamo Diputación 2014-2ª convocatoria | 133.625,75 |
| | Total Capítulo 9 . . . | 299.999,98 |
| | Total del SubPrograma 01110 . . . | 299.999,98 € |
| Total del Grupo Programa 011 | | 299.999,98 € |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Grupo Progr. | 931 | Política económica y fiscal |
| SubPrograma | 93110 | Control interno, contabilidad y presupuestos |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | 14.677,32 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 18.543,99 |
| 12006 | Trienios | 5.202,42 |
| 12100 | Complemento de destino | 21.010,31 |
| 12101 | Complemento específico | 25.356,77 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 50.653,38 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 19.201,39 |
| 15000 | Productividad | 2.520,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 12.588,84 |
| 15100 | Gratificaciones | 287,65 |
| 16000 | Seguridad Social | 55.294,85 |
| 16204 | Acción social | 416,32 |
| 16206 | Vestuario | 1.836,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 227.589,24 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 4.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 2.000,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 7.500,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 13.500,00 |
| | Total del SubPrograma 93110 . . . | 241.089,24 € |
| Total del Grupo Programa 931 | | 241.089,24 € |

| | | |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Grupo Progr. | 932 | Gestión del sistema tributario |
| SubPrograma | 93210 | Gestión tributaria y catastro |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 11.849,46 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 16.757,16 |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | 23.035,74 |
| 12006 | Trienios | 8.985,74 |
| 12100 | Complemento de destino | 27.811,51 |
| 12101 | Complemento específico | 45.694,18 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0201 | ECONOMIA |
| Grupo Progr. | 932 | Gestión del sistema tributario |
| SubPrograma | 93210 | Gestión tributaria y catastro |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 24.531,70 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 21.927,18 |
| 15000 | Productividad | 5.238,80 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 18.311,04 |
| 16000 | Seguridad Social | 62.982,61 |
| 16204 | Acción social | 798,88 |
| 16206 | Vestuario | 2.448,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 270.372,00 |
| 2219900 | Suministro placas de vado | 3.500,00 |
| 22708 | Servicios de recaudación a favor de la Entidad | 700.000,00 |
| 22748 | Trabajos catastrales | 9.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.168,28 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 714.668,28 |
| | Total del SubPrograma 93210 . . . | 985.040,28 € |
| Total del Grupo Programa 932 | | 985.040,28 € |

| | | |
|---------------------|--|--|
| Grupo Progr. | 934 | Gestión de la deuda y de la tesorería |
| SubPrograma | 93420 | Gestión de la Tesorería |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | 14.677,32 |
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 12.906,52 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 18.543,99 |
| 12006 | Trienios | 6.095,01 |
| 12100 | Complemento de destino | 27.166,11 |
| 12101 | Complemento específico | 32.819,33 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 19.201,39 |
| 15000 | Productividad | 2.130,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 10.299,96 |
| 16000 | Seguridad Social | 38.558,35 |
| 16204 | Acción social | 720,12 |
| 16206 | Vestuario | 1.530,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 184.648,10 |
| 22714 | Mantenimiento programa gestión tesorería | 6.100,00 |
| 22736 | Servicio de notificaciones | 13.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.168,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 21.268,64 |
| 35200 | Intereses de demora | 35.000,00 |
| 35900 | Otros gastos financieros | 2.000,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 37.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0201 | ECONOMIA | |
| Grupo Progr. | 934 | Gestión de la deuda y de la tesorería | |
| SubPrograma | 93420 | Gestión de la Tesorería | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 62508 | Máquinas detectoras billetes falsos | | 400,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 400,00 |
| | | Total del SubPrograma 93420 . . . | 243.316,74 € |
| Total del Grupo Programa 934 | | | 243.316,74 € |
| Total de la Unidad Gestora 0201 | | | 1.769.446,24 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

Órgano 02 PRIMER TENIENTE DE ALCALDE

Un. Gestora 0202 EMPLEO

Grupo Progr. 241 Fomento del empleo

GFA

SubPrograma 24110 Acciones propias

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|---|-----------------------|
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 7.625,70 |
| 14301 | Plan Municipal de Fomento del Empleo, Mujeres y Hombres | 121.623,19 |
| 14302 | Plan Extraordinario de Empleo, Mujeres y Hombres | 163.036,33 |
| 14307 | Plan Impulso al Empleo | 394.350,10 |
| 16000 | Seguridad Social | 2.375,41 |
| 1600001 | Seguridad Social Planes de Empleo Municipales | 243.475,95 |
| 1600002 | Seguridad Social Becari@s | 5.876,64 |
| 16204 | Acción social | 2.337,37 |
| 16206 | Vestuario | 1.016,10 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 941.716,79 |
| 22403 | Seguro accidentes P.F.O.E.A | 3.000,00 |
| 2260607 | Cofinanciación de Formación para el Empleo | 5.000,00 |
| 2270602 | Oficina para la asistencia técnica en captación y gestión derecursos europeos | 14.520,00 |
| 22770 | Programa Central de Compras y Optimización de Costes | 7.500,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 30.020,00 |
| 47001 | Incentivos a la contratación | 100.000,00 |
| 48104 | Becas al estudio de formación no reglada, colaboración público privada | 7.500,00 |
| 48106 | Becas para Formación Reglada | 65.440,80 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 172.940,80 |
| Total del SubPrograma 24110 . . . | | 1.144.677,59 € |

SubPrograma 24120 Colaboración con otras Administraciones Públicas

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|---|---------------------|
| 14311 | Programa Extraordinario de Urgencia Municipal | 203.174,80 |
| 14320 | Programa Ayuda a la Contratación, PAC | 209.893,93 |
| 14321 | Plan de Empleo Joven | 1.020.346,66 |
| 14322 | Plan Emplea 30 + | 388.160,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 1.821.575,39 |
| 2260604 | Acciones de Formación para el Empleo | 94.100,00 |
| 2260610 | Talle de Empleo Atención Geriátrica-Atencion a la Dependencia | 718.706,93 |
| 2260611 | Taller de Empleo Atencion Infantil -Eficiencia Energética | 766.620,72 |
| 2269401 | Programa Experiencias Profesionales para el Empleo | 99.457,00 |
| 2269801 | Medidas Complementarias apoyo al Empleo | 209.558,16 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 1.888.442,81 |
| 48108 | Becas Estancias Transnacionales (prácticas) | 53.367,54 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 53.367,54 |
| 61117 | P.F.O.E.A. (garantía de rentas) | 731.000,00 |
| 61124 | Proyectos Generadores de Empleo | 100.000,00 |
| 62241 | P.F.O.E.A. (Estable) | 250.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0202 | EMPLEO | |
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24120 | Colaboración con otras Administraciones Públicas | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 62607 | Aportación Municipal a Talleres de Empleo | | 35.935,35 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 1.116.935,35 |
| | | Total del SubPrograma 24120 . . . | 4.880.321,09 € |
| SubPrograma | 24130 | Gestión de fondo europeos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 60902 | Feder Integraverde Obra, Centro de Interpretación del Agua | | 15.000,00 |
| 64003 | Feder Integraverde, sesiones informativas sobre el sistema de Administración Electrónica | | 1.360,00 |
| 64010 | Feder Integraverde, ayudas económicas para empresarios ya constituidos (ferias comerciales) | | 9.830,55 |
| 64011 | Feder Integraverde, concurso de proyectos empresariales | | 5.000,00 |
| 64020 | Feder Integraverde, Proyecto piloto de sistema de colaboración ciudadana: apadrinamiento de árboles | | 3.000,00 |
| 64021 | Feder Integraverde, gastos de gestión, seguimiento y otros | | 1.250,71 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 35.441,26 |
| | | Total del SubPrograma 24130 . . . | 35.441,26 € |
| Total del Grupo Programa 241 | | | 6.060.439,94 € |
| Total de la Unidad Gestora 0202 | | | 6.060.439,94 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0203 | RECURSOS HUMANOS |

| | | |
|--------------|-------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|---|---------------------|
| 16200 | Formación y perfeccionamiento del personal | 4.000,00 |
| 16204 | Acción social | 562,60 |
| 1620501 | Seguros de vida | 71.600,00 |
| 16206 | Vestuario | 2.142,00 |
| 16207 | Gastos de prótesis y tratamientos odontológicos | 45.000,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 123.304,60 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 123.304,60 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 123.304,60 € |

| | | |
|--------------|-------|--|
| Grupo Progr. | 922 | Coordinación y organización institucional de las entidades locales |
| SubPrograma | 92210 | Administración general RR.HH. |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|--|-------------------|
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 9.884,84 |
| 12006 | Trienios | 1.951,10 |
| 12100 | Complemento de destino | 4.899,02 |
| 12101 | Complemento específico | 7.755,72 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 102.326,33 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 105.209,95 |
| 15000 | Productividad | 46.912,72 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 19.455,48 |
| 15100 | Gratificaciones | 20.000,00 |
| 16000 | Seguridad Social | 98.783,25 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 417.178,41 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.300,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 4.000,00 |
| 22607 | Oposiciones y pruebas selectivas | 1.000,00 |
| 22750 | Servicio de prevención ajeno | 11.954,80 |
| 22754 | Servicio prevención ajeno (gestión propia) | 3.000,00 |
| 22797 | Vigilancia de la salud de los trabajadores | 7.856,22 |
| 23020 | Dietas del personal no directivo | 2.100,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 3.861,28 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 36.072,30 |
| 48103 | Premios a la eficiencia | 750,00 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 750,00 |
| 83000 | Anticipos al personal a corto plazo | 15.000,00 |
| 83100 | Anticipos personal a largo plazo | 60.000,00 |
| 83101 | Anticipo personal, fondo extraordinario | 6.010,12 |
| Total Capítulo 8 . . . | | 81.010,12 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--------------|---|---------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0203 | RECURSOS HUMANOS | |
| Grupo Progr. | 922 | Coordinación y organización institucional de las entidades locales | |
| SubPrograma | 92210 | Administración general RR.HH. | |
| | | Total del SubPrograma 92210 . . . | 535.010,83 € |
| Total del Grupo Programa 922 | | | 535.010,83 € |
| Total de la Unidad Gestora 0203 | | | 658.315,43 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0204 | DESARROLLO ECONOMICO | |
| Grupo Progr. | 433 | Desarrollo empresarial | |
| SubPrograma | 43310 | Desarrollo empresarial | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 48.959,90 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 6.866,64 |
| 16000 | Seguridad Social | | 18.693,19 |
| 16204 | Acción social | | 1.010,56 |
| 16206 | Vestuario | | 918,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 76.448,29 |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | | 3.000,00 |
| 2260601 | Programa para la formación empresarial y el emprendimiento | | 3.000,00 |
| 22616 | Cartelería, información y divulgación acciones subvencionadas | | 800,00 |
| 2269901 | Segundo Concurso Proyectos e Ideas Empresariales "La Rinconada" | | 2.000,00 |
| 22738 | Promoción socioeconómica del municipio | | 27.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 35.800,00 |
| 47006 | A la Junta de Compensación SUP 1.06, gastos financieros avales | | 2.200,00 |
| 48007 | A la Cámara de Comercio, programa Antenas | | 7.004,00 |
| 48930 | Cuotas Comunidad Propietarios "El Cádiz I" | | 8.000,00 |
| 48937 | A la Asociación Gran Vega, cuota anual | | 90,00 |
| 48941 | A la E.U.C. SUP 1.06, cuotas parcelas propiedad municipal | | 27.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 44.294,00 |
| 61141 | Plan de Inversiones y Dinamización Económica | | 250.000,00 |
| 62612 | Equipamiento informático | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 251.000,00 |
| 77002 | A Junta Compensación SUP 1.06 (préstamo MCT 2002) | | 47.911,19 |
| 77003 | A la Junta de Compensación SUP 1.06 (préstamo MCT 2003) | | 30.940,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 78.851,19 |
| | | Total del SubPrograma 43310 . . . | 486.393,48 € |
| Total del Grupo Programa 433 | | | 486.393,48 € |
| Total de la Unidad Gestora 0204 | | | 486.393,48 € |
| Total del Órgano 02 | | | 8.974.595,09 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|---------------------|---|--|---------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES | |
| Grupo Progr. | 153 | Vias públicas | |
| SubPrograma | 15310 | Acceso a los núcleos de población | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 61128 | Red viaria, señalización, accesibilidad y pasos | | 15.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 15.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 15310 . . . | 15.000,00 € |
| SubPrograma | 15320 | Pavimentación vías públicas | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 61115 | Plan Municipal de Rehabilitación y Asfaltado | | 100.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 100.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 15320 . . . | 100.000,00 € |
| SubPrograma | 15330 | Servicio operativos vías públicas | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 50.271,48 |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 92.142,96 |
| 12006 | Trienios | | 20.177,27 |
| 12100 | Complemento de destino | | 76.059,25 |
| 12101 | Complemento específico | | 155.210,86 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 555.341,61 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 9.585,01 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 140.595,25 |
| 15000 | Productividad | | 32.553,77 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 81.255,24 |
| 15100 | Gratificaciones | | 25.168,43 |
| 16000 | Seguridad Social | | 433.114,55 |
| 16204 | Acción social | | 7.548,38 |
| 16206 | Vestuario | | 612,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 1.679.636,06 |
| 20300 | Alquiler de transporte y maquinaria | | 8.000,00 |
| 21000 | Infraestructuras y bienes naturales | | 50.000,00 |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | | 30.000,00 |
| 21318 | Mantenimiento y repuestos parque movil limpieza | | 50.000,00 |
| 21320 | Contratos mantenimietos instalaciones edificios municipales | | 75.000,00 |
| 21321 | Trabajos especiales de reparación | | 15.000,00 |
| 21400 | Material de transporte | | 35.000,00 |
| 21401 | Mantenimiento carrocerías y rotulaciones | | 5.000,00 |
| 22100 | Energía eléctrica | | 1.140.728,25 |
| 22101 | Agua | | 95.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 90.000,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | | 25.000,00 |
| 22115 | Vestuario y material de protección | | 60.000,00 |
| 22117 | Suministros de fontanería y saneamiento | | 7.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------|------|---|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES |

| | | |
|--------------|-------|-----------------------------------|
| Grupo Progr. | 153 | Vias públicas |
| SubPrograma | 15330 | Servicio operativos vías públicas |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|-----------------------|
| 22118 | Suministro de ferretería | 25.000,00 |
| 22119 | Suministro de droguería y pintura | 30.000,00 |
| 22120 | Suministro materiales carpintería metálica | 15.000,00 |
| 22121 | Suministros de material eléctrico | 40.000,00 |
| 22122 | Suministros carpintería madera, cristal y persianas | 5.000,00 |
| 22124 | Suministro de materiales de construcción | 60.000,00 |
| 2270002 | Alumbrado eventos especiales | 57.000,00 |
| 22723 | Trabajos especiales de limpieza en solares | 5.000,00 |
| 22746 | Mantenimiento máquinas industriales de climatización | 8.000,00 |
| 22766 | Mantenimiento sistema inciencias vía pública | 1.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.861,16 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 1.934.589,41 |
| 61150 | Plan Renove Alumbrado Público | 1.000,00 |
| 61151 | Plan Renove Calderas Biomasa | 1.000,00 |
| 62329 | Material móvil para limpieza | 2.000,00 |
| 62332 | Sistemas de comunicación | 1.000,00 |
| 62511 | Equipos climatización | 5.000,00 |
| 63206 | Plan Eficiencia Energética y Modernización de Infraestructuras | 20.000,00 |
| 63304 | Maquinaria, herramienta y utillaje menor | 12.000,00 |
| Total Capítulo 6 . . . | | 42.000,00 |
| Total del SubPrograma 15330 . . . | | 3.656.225,47 € |

| SubPrograma | 15340 | Servicios generales |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 639.231,46 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 5.585,27 |
| 15000 | Productividad | 4.675,44 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 64.088,64 |
| 16000 | Seguridad Social | 245.449,50 |
| 16204 | Acción social | 5.919,39 |
| 16206 | Vestuario | 612,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 965.561,70 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.861,28 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 2.861,28 |
| Total del SubPrograma 15340 . . . | | 968.422,98 € |

| SubPrograma | 15350 | Administración General Vía Pública |
|-------------|------------------------|------------------------------------|
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 8.378,58 |
| 12006 | Trienios | 750,82 |
| 12100 | Complemento de destino | 4.270,14 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES |
| Grupo Progr. | 153 | Vias públicas |
| SubPrograma | 15350 | Administración General Vía Pública |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12101 | Complemento específico | 7.030,10 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 59.224,28 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 30.058,58 |
| 15000 | Productividad | 5.224,52 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 9.155,52 |
| 16000 | Seguridad Social | 38.832,37 |
| 16204 | Acción social | 702,08 |
| 16206 | Vestuario | 1.530,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 165.156,99 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 1.000,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 1.000,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 9.500,00 |
| 22404 | Seguros inmuebles de la Corporación | 20.000,00 |
| 22405 | Seguros de vehículos | 28.000,00 |
| 22407 | Seguros inmuebles edificios de colegios | 7.000,00 |
| 22500 | Tributos estatales | 500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.861,16 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 69.861,16 |
| 48926 | Reversión de concesiones de quioscos | 1.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 1.000,00 |
| | Total del SubPrograma 15350 . . . | 236.018,15 € |
| Total del Grupo Programa 153 | | 4.975.666,60 € |

| | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Grupo Progr. | 171 | Parques y jardines |
| SubPrograma | 17110 | Zonas Verdes |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | 46.071,48 |
| 12006 | Trienios | 6.465,60 |
| 12100 | Complemento de destino | 24.734,16 |
| 12101 | Complemento específico | 51.518,32 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 82.534,70 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 1.008,18 |
| 15000 | Productividad | 7.077,33 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 18.311,04 |
| 15100 | Gratificaciones | 4.279,37 |
| 16000 | Seguridad Social | 77.344,02 |
| 16204 | Acción social | 303,80 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 319.648,00 |
| 22114 | Suministros medioambientales | 8.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|--|--|---|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES |
| Grupo Progr. | 171 | Parques y jardines |
| SubPrograma | 17110 | Zonas Verdes |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 2270101 | Servicio vigilancia de infraestructuras y zonas verdes | 12.000,00 |
| 22707 | Servicio conserjería Parque 8 de Marzo | 25.000,00 |
| 22711 | Servicio de conserjería Puntos Limpios | 50.000,00 |
| 22715 | Servicio conserjería parque Miguel del Mañara | 35.000,00 |
| 22716 | Mantenimiento Parque de la Dehesa Boyal | 55.000,00 |
| 22719 | Control aparcamiento Parque El Majuelo | 28.000,00 |
| 22720 | Mantenimiento parques, juegos infantiles y autom. riego | 30.000,00 |
| 22724 | Mantenimiento zonas ajardinadas, poda de arboles en altura | 20.000,00 |
| 22728 | Mantenimiento zonas ajardinadas pago de Enmedio | 50.000,00 |
| 22753 | Mantenimiento Parques Barriada Santa Cruz | 97.000,00 |
| 22757 | Mantenimiento zonas ajardinadas La Rinconada | 58.000,00 |
| 22763 | Mantenimiento Parque El Majuelo y ampliación | 225.000,00 |
| 22782 | Mantenimiento Paseo Arroyo | 15.000,00 |
| 22785 | Mantenimiento Fase I Parque Las Graveras | 35.000,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 743.000,00 |
| 60165 | Vallado Parque El Majuelo | 23.000,00 |
| 61123 | Plan de Modernización de Parques y Escena Urbana | 100.000,00 |
| 63301 | Modernización de Sistemas de Riego y Operacion Árbol | 15.000,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 138.000,00 |
| | Total del SubPrograma 17110 . . . | 1.200.648,00 € |
| Total del Grupo Programa 171 | | 1.200.648,00 € |
| Grupo Progr. | 311 | Protección de la salubridad pública |
| SubPrograma | 31110 | Protección de la salubridad pública en edificios e infraestructuras públicas |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 22745 | Campaña desratización, desinsectación ed. y v | 15.000,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 15.000,00 |
| | Total del SubPrograma 31110 . . . | 15.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 311 | | 15.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0301 | | 6.191.314,60 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|-----------------------------|---|--------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0302 | CEMENTERIO | |
| Grupo Progr. | 164 | Cementerios y servicios funerarios | |
| SubPrograma | 16410 | Cementerios | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 7.678,58 |
| 12006 | Trienios | | 1.104,54 |
| 12100 | Complemento de destino | | 4.270,14 |
| 12101 | Complemento específico | | 7.805,84 |
| 15000 | Productividad | | 1.189,56 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | | 9.102,24 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 33.439,78 |
| | | Total del SubPrograma 16410 . . . | 33.439,78 € |
| Total del Grupo Programa 164 | | | 33.439,78 € |
| Total de la Unidad Gestora 0302 | | | 33.439,78 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0303 | MOVILIDAD | |
| Grupo Progr. | 441 | Transporte de viajeros | |
| SubPrograma | 44110 | Transporte interurbano | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 22740 | Contrato transporte interurbano viajeros | | 270.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 270.000,00 |
| 46700 | Aportación Consorcio Transporte A. Metropolitana | | 95.844,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 95.844,00 |
| 76700 | Aportación Consorcio Transporte Area Metropolitana | | 138,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 138,00 |
| | | Total del SubPrograma 44110 . . . | 365.982,00 € |
| SubPrograma | 44120 | Otros transportes | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 22602 | Publicidad y propaganda | | 11.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 11.000,00 |
| 46605 | Adhesión Red Ciudades por la Bicicleta | | 600,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 600,00 |
| 77001 | A taxistas para adquisición taxímetro | | 5.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 5.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 44120 . . . | 16.600,00 € |
| Total del Grupo Programa 441 | | | 382.582,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0303 | | | 382.582,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0304 | RECOGIDA DE RESIDUOS | |
| Grupo Progr. | 162 | Recogida, gestión y tratamiento de residuos | |
| SubPrograma | 16210 | Recogida de residuos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2273301 | Convenio extrajudicial Servicio Cubas | | 25.000,00 |
| 22762 | Contrato Cespa S.A, recogida RSU | | 813.475,00 |
| 22764 | Recogida de residuos en punto verde | | 65.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 903.475,00 |
| 35802 | Intereses leasing camión R.S.U. 2009 | | 1.600,00 |
| 35805 | Intereses leasing maquinarias varias | | 5.000,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 6.600,00 |
| 60100 | Soterramiento-Reubicación Contenedores | | 15.000,00 |
| 63501 | Suministro de contenedores, papeleras y medios de limpieza | | 13.000,00 |
| 64802 | Cuotas leasing camión R.S.U. 2009 | | 30.000,00 |
| 64805 | Leasing maquinarias varias | | 20.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 78.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 16210 . . . | 988.075,00 € |
| SubPrograma | 16230 | Tratamiento de residuos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 46301 | A la Mancomunidad, planta tratamiento | | 460.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 460.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 16230 . . . | 460.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 162 | | | 1.448.075,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0304 | | | 1.448.075,00 € |
| Total del Órgano 03 | | | 8.055.411,38 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0401 | URBANISMO |
| Grupo Progr. | 150 | Administración General de Vivienda y Urbanismo |
| SubPrograma | 15020 | Administración General de Urbanismo |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | 29.354,64 |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 19.769,68 |
| 12006 | Trienios | 8.776,18 |
| 12100 | Complemento de destino | 24.073,56 |
| 12101 | Complemento específico | 28.134,96 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 44.633,37 |
| 15000 | Productividad | 10.318,86 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 13.733,28 |
| 16000 | Seguridad Social | 51.302,02 |
| 16204 | Acción social | 1.163,40 |
| 16206 | Vestuario | 1.836,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 233.095,95 |
| 21602 | Mantenimiento red informática y equipos Departamento Urbanismo | 500,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 500,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 9.500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 14.430,64 |
| 62500 | Mobiliario Tenencia Alcaldía | 500,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 500,00 |
| | Total del SubPrograma 15020 . . . | 248.026,59 € |
| Total del Grupo Programa 150 | | 248.026,59 € |

| | | |
|---------------------|--|---|
| Grupo Progr. | 151 | Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística |
| SubPrograma | 15110 | Planeamiento urbanístico |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 62103 | Expropiaciones Pago de Enmedio | 1.336.257,49 |
| 64024 | Revisión parcial PGOU | 42.350,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 1.378.607,49 |
| | Total del SubPrograma 15110 . . . | 1.378.607,49 € |

| | | |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| SubPrograma | 15120 | Gestión urbanística |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | 44.031,96 |
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 25.813,04 |
| 12006 | Trienios | 4.597,52 |
| 12100 | Complemento de destino | 35.536,76 |
| 12101 | Complemento específico | 34.795,04 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|--|---|--|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0401 | URBANISMO |
| Grupo Progr. | 151 | Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística |
| SubPrograma | 15120 | Gestión urbanística |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 118.495,38 |
| 15000 | Productividad | 1.400,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 20.599,92 |
| 16000 | Seguridad Social | 86.834,61 |
| 16204 | Acción social | 1.668,57 |
| 16206 | Vestuario | 2.754,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 376.526,80 |
| 22616 | Cartelería, información y divulgación acciones subvencionadas | 500,00 |
| 22752 | Control ensayo, geotécnica y otros | 15.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 3.689,28 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 19.189,28 |
| 48012 | A la Entidad Urbanística de Conservación Nueva Jarilla Residencial para costes de mantenimiento | 12.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 12.000,00 |
| 60905 | Ejecución abastecimiento y saneamiento Nueva Jarilla Residencial (anualidad 4/4) | 190.424,74 |
| 62200 | Redacción de proyectos, cálculos y estructuras | 10.000,00 |
| 63211 | Aportación municipal Obras Hacienda Santa Cruz | 36.009,40 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 236.434,14 |
| | Total del SubPrograma 15120 . . . | 644.150,22 € |
| Total del Grupo Programa 151 | | 2.022.757,71 € |
| Grupo Progr. | 153 | Vías públicas |
| SubPrograma | 15310 | Acceso a los núcleos de población |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 61121 | Fase Municipal Entrada Rinconada | 200.000,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 200.000,00 |
| | Total del SubPrograma 15310 . . . | 200.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 153 | | 200.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0401 | | 2.470.784,30 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0402 | MEDIO AMBIENTE |

Grupo Progr. 170 **Administración general del medio ambiente**

SubPrograma 17010 **Administración General**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--------------------------------------|--------------------|
| 13000 | Retribuciones básicas | 21.580,66 |
| 15000 | Productividad | 1.439,62 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | 8.451,71 |
| 16206 | Vestuario | 306,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 34.066,87 |
| 22500 | Tributos estatales | 10.205,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | 500,00 |
| 22706 | Estudios y trabajos técnicos | 1.000,00 |
| 22710 | Notificaciones y repartos | 500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 13.635,64 |
| Total del SubPrograma 17010 . . . | | 47.702,51 € |
| Total del Grupo Programa 170 | | 47.702,51 € |

Grupo Progr. 172 **Protección y mejora del medio ambiente**

SubPrograma 17210 **Protección contra la contaminación en zonas urbanas**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|--------------------|
| 60904 | Feder Integraverde Obra, conexión Parque Las Graveras con sistema municipal de carriles bici | 41.005,49 |
| Total Capítulo 6 . . . | | 41.005,49 |
| Total del SubPrograma 17210 . . . | | 41.005,49 € |

SubPrograma 17220 **Acciones para la mejora del medio ambiente**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|---|------------------|
| 2260608 | Formación en eficiencia energética | 45.150,00 |
| 22617 | Actividades medioambientales | 7.000,00 |
| 22622 | Foro medioambiental | 1.000,00 |
| 2264801 | Campañas difusión materia medioambiental | 7.000,00 |
| 2264802 | Contrato Verde | 500,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | 1.000,00 |
| 22758 | Convenio Colegio Oficial de Veterinarios | 3.630,00 |
| 22769 | Recogida y destrucción de documentos | 8.000,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 73.280,00 |
| 46603 | Cuotas Redes Ciudades por el Clima y otras | 340,00 |
| 46606 | Cuotas Redes Ciudades que Caminan | 600,00 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 940,00 |
| 60160 | Implantación conclusiones Plan de Acción Medioambiental | 80.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0402 | MEDIO AMBIENTE | |
| Grupo Progr. | 172 | Protección y mejora del medio ambiente | |
| SubPrograma | 17220 | Acciones para la mejora del medio ambiente | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 60910 | Rutas y Vías Verdes | | 55.000,00 |
| 62231 | Cerramiento y obras en edificios municipales y no municipales | | 5.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 140.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 17220 . . . | 214.220,00 € |
| Total del Grupo Programa 172 | | | 255.225,49 € |
| Total de la Unidad Gestora 0402 | | | 302.928,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0405 | VIVIENDA | |
| Grupo Progr. | 152 | Vivienda | |
| SubPrograma | 15210 | Promoción de vivienda de protección pública | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 44004 | A Soderín Veintiuno desarrollo y vivienda, pago ICIO | | 3,00 |
| 48956 | Al Consorcio de Vivienda, aportación municipal | | 4.800,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 4.803,00 |
| | | Total del SubPrograma 15210 . . . | 4.803,00 € |
| SubPrograma | 15220 | Conservación y rehabilitación de la edificación | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 78002 | Programa Municipal de Ayudas Obras Menores | | 15.000,00 |
| 78003 | Programa Rehabilitación Autonómica de Viviendas | | 150.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 165.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 15220 . . . | 165.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 152 | | | 169.803,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0405 | | | 169.803,00 € |
| Total del Órgano 04 | | | 2.943.515,30 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|--------------|---|---|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0501 | BIENESTAR SOCIAL |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria |
| SubPrograma | 23110 | Administración General Bienestar Social |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 8.378,58 |
| 12006 | Trienios | 2.502,74 |
| 12100 | Complemento de destino | 4.270,14 |
| 12101 | Complemento específico | 7.464,80 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 26.714,31 |
| 15000 | Productividad | 7.842,94 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 4.577,76 |
| 16000 | Seguridad Social | 20.412,24 |
| 16204 | Acción social | 339,11 |
| 16206 | Vestuario | 612,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 83.114,62 |
| 20200 | Arrendamiento de edificios y otras construcciones | 300,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.500,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 1.200,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 12.000,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | 300,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 17.730,64 |
| 41000 | Al Patronato Personas con Discapacidad, gastos corrientes | 94.745,97 |
| 41001 | Al Patronato Deportes, programas | 35.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 129.745,97 |
| 71001 | Al Patronato Personas con Discapacidad, gastos capital | 12.396,50 |
| | Total Capítulo 7 . . . | 12.396,50 |
| | Total del SubPrograma 23110 . . . | 242.987,73 € |

| | | |
|-------------|--|-------------------|
| SubPrograma | 23120 | Acción Social |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 244.083,41 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 9.783,35 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 19.455,48 |
| 16000 | Seguridad Social | 86.323,76 |
| 16204 | Acción social | 1.810,39 |
| 16206 | Vestuario | 2.448,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 363.904,39 |
| 2264604 | Programa banco de alimentos | 22.890,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 24.320,64 |
| 48001 | Subvención a Cáritas | 7.875,00 |
| 48002 | Ayudas de Emergencia Social | 65.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0501 | BIENESTAR SOCIAL |

| | | |
|--------------|-------|----------------------------|
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria |
| SubPrograma | 23120 | Acción Social |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|---------------------|
| 48003 | Ayudas Económicas-Familiares | 29.795,35 |
| 48010 | Plan Extraordinario Ayudas de Emergencia | 90.000,00 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 192.670,35 |
| Total del SubPrograma 23120 . . . | | 580.895,38 € |

| | | |
|-------------|-------|------------------|
| SubPrograma | 23130 | Promoción Social |
|-------------|-------|------------------|

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|---------------------|
| 13000 | Retribuciones básicas | 48.386,71 |
| 14303 | Refuerzo plantilla atención al inmigrante | 9.000,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 16.022,16 |
| 16000 | Seguridad Social | 21.913,64 |
| 16204 | Acción social | 1.398,64 |
| 16206 | Vestuario | 2.142,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 98.863,15 |
| 22615 | Plan Municipal de Drogodependencias | 34.875,01 |
| 22630 | Programa Arquímedes | 6.200,00 |
| 22631 | Intervención en Zonas con Necesidad de Transformación Social | 28.239,23 |
| 22633 | Programa de Atención Familiar | 33.853,00 |
| 22636 | Cooperación, actividades y proyectos sociales | 10.000,00 |
| 22639 | Programa Igualdad de Oportunidades | 2.000,00 |
| 22645 | Servicio de Atención Socio-educativa | 6.000,00 |
| 2264602 | Integración Social para Inmigrantes | 8.000,00 |
| 2264603 | Programa Tratamiento Familias con Menores | 91.206,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | 1.000,00 |
| 22749 | Programa de Voluntariado | 3.000,00 |
| 22767 | Programa de Atención Infantil Temprana (PAIT) | 109.134,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 362,35 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 333.869,59 |
| 48005 | Convenio Asociación Alcohólic@s Rehabilitad@s San José | 4.500,00 |
| 48006 | Convenio Asociación Alzheimer | 3.000,00 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 7.500,00 |
| Total del SubPrograma 23130 . . . | | 440.232,74 € |

| | | |
|-------------|-------|------------------------------------|
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes |
|-------------|-------|------------------------------------|

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|--|------------------|
| 14001 | Refuerzo personal Ley Dependencia | 37.763,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 37.763,00 |
| 22717 | Servicio de Ayuda a Domicilio | 75.000,00 |
| 2271700 | Convenio Servicio de Ayuda a Domicilio (Ley Dependencia) | 1.206.810,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|----------------------------|---|-----------------------|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0501 | BIENESTAR SOCIAL | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 22786 | Programa Consolidación SAD | | 63.937,84 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 1.345.747,84 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 1.383.510,84 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 2.647.626,69 € |
| Total de la Unidad Gestora 0501 | | | 2.647.626,69 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0502 | FIESTAS MAYORES | |
| Grupo Progr. | 338 | Fiestas populares y festejos | |
| SubPrograma | 33810 | Fiestas populares y festejos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 22.255,14 |
| 15000 | Productividad | | 4.900,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 1.144,44 |
| 16000 | Seguridad Social | | 10.208,23 |
| 16204 | Acción social | | 227,85 |
| 16206 | Vestuario | | 306,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 39.041,66 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 500,00 |
| 22624 | Fiestas patronales de La Rinconada (pueblo) | | 2.000,00 |
| 22670 | Cabalgata de Reyes Magos de La Rinconada | | 28.200,00 |
| 22671 | Carnaval de La Rinconada (Unificado) | | 49.100,00 |
| 22672 | Celebracion Día de Andalucía | | 4.700,00 |
| 22673 | Celebración de Ferias | | 88.000,00 |
| 22742 | Gastos de promoción de festejos populares | | 1.500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 1.430,64 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 175.430,64 |
| 48902 | Subvención a Hermandades Semana Santa | | 12.000,00 |
| 48907 | Subvención Hdad. Salud, celebración Corpus Christi | | 300,00 |
| 48908 | Subvención Hdad. Cristo del Perdón, Cruces de Mayo | | 600,00 |
| 48909 | Subvención Hdad. de los Dolores, fiestas patronales | | 450,00 |
| 48910 | Subvención Peña Motera, Ruta Mototurística | | 800,00 |
| 48928 | Subvención Día del Patrón | | 1.502,53 |
| 48951 | Subvención Agrupación San Isidro, Romeria | | 700,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 16.352,53 |
| | | Total del SubPrograma 33810 . . . | 230.824,83 € |
| Total del Grupo Programa 338 | | | 230.824,83 € |
| Total de la Unidad Gestora 0502 | | | 230.824,83 € |
| Total del Órgano 05 | | | 2.878.451,52 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0601 | EDUCACION |
| Grupo Progr. | 320 | Administración General de educación |
| SubPrograma | 32000 | Gabinete Psicopedagógico |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 64.557,67 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 28.458,25 |
| 15000 | Productividad | 840,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 5.722,20 |
| 16000 | Seguridad Social | 31.409,99 |
| 16204 | Acción social | 416,32 |
| 16206 | Vestuario | 918,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 132.322,43 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 738,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 738,00 |
| | Total del SubPrograma 32000 . . . | 133.060,43 € |
| Total del Grupo Programa 320 | | 133.060,43 € |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Grupo Progr. | 323 | Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil, primaria y educación especial |
| SubPrograma | 32300 | Funcionamiento centros docentes de infantil |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 47201 | Concesión Escuela Infantil Gloria Fuertes | 432.138,27 |
| 47202 | Concesión Escuela Infantil Guardería Almonazar | 258.453,67 |
| 47203 | Concesión Escuela Infantil Guardería Santa Cruz | 277.206,47 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 967.798,41 |
| | Total del SubPrograma 32300 . . . | 967.798,41 € |

| | | |
|--------------------|--|--|
| SubPrograma | 32301 | Funcionamiento centros docentes de primaria |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 213.353,26 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 1.760,36 |
| 15000 | Productividad | 2.450,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 20.599,92 |
| 16000 | Seguridad Social | 81.224,76 |
| 16204 | Acción social | 1.084,64 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 320.472,94 |
| 21201 | Mantenimiento Centros educativos | 62.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 600,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | 15.000,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | 30.500,00 |
| 22718 | Servicio Auxiliares de Apoyo aulas 2º ciclo infantil | 87.000,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 195.100,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE | | |
| Un. Gestora | 0601 | EDUCACION | | |
| Grupo Progr. | 323 | Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil, primaria y educación especial | | |
| SubPrograma | 32301 | Funcionamiento centros docentes de primaria | | |
| Económica | Denominación Partida | | | Importe |
| 62215 | Adecuación sistema contraincendios | | | 10.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | | 10.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 32301 . . . | | 525.572,94 € |
| Total del Grupo Programa 323 | | | | 1.493.371,35 € |
| Grupo Progr. | 326 | Servicios complementarios de educación | | |
| SubPrograma | 32600 | Servicios complementarios educación | | |
| Económica | Denominación Partida | | | Importe |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | | 1.000,00 |
| 22657 | Actos de difusión educativos | | | 2.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | | 4.000,00 |
| 48100 | Premios, becas comedor y material bibliográfico | | | 80.000,00 |
| 48900 | Otras transferencias | | | 25.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | | 105.000,00 |
| 78900 | Otras transferencias | | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | | 2.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 32600 . . . | | 111.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 326 | | | | 111.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0601 | | | | 1.737.431,78 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0602 | SANIDAD | |
| Grupo Progr. | 311 | Protección de la salubridad pública | |
| SubPrograma | 31120 | Actuaciones en sanidad | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | 1.000,00 |
| 22743 | Control y recogida de perros vagabundos | | 15.500,00 |
| 22744 | Plan Municipal de Promoción de Ciudadanía Saludable | | 9.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 25.500,00 |
| 46601 | Cuota Red Andaluza de Ciudades Saludables | | 400,00 |
| 48014 | Ayudas sociales y sanitarias | | 7.500,00 |
| 48015 | Plan Integral de Juventud | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 8.900,00 |
| | | Total del SubPrograma 31120 . . . | 34.400,00 € |
| Total del Grupo Programa 311 | | | 34.400,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0602 | | | 34.400,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0603 | SOCIEDAD DE LA INFORMACION | |
| Grupo Progr. | 491 | Sociedad de la información | |
| SubPrograma | 49110 | Administración Electrónica | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 13.128,26 |
| 16000 | Seguridad Social | | 4.151,19 |
| 16206 | Vestuario | | 306,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 17.585,45 |
| 20500 | Alquiler máquina fotocopiadora | | 22.000,00 |
| 20508 | Alquiler servidor Casa Consistorial | | 2.000,00 |
| 21604 | Mantenimiento equipos informáticos | | 6.000,00 |
| 21605 | Mantenimiento puntos wifi | | 4.000,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | | 5.000,00 |
| 2200201 | Software y nuevos proyectos | | 10.000,00 |
| 22751 | Mantenimiento portal administración electrónica y web | | 19.000,00 |
| 22760 | Servicio de fotocopias | | 15.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 83.000,00 |
| 62507 | Mobiliario | | 2.000,00 |
| 62604 | Plan de Modernización e Innovación Tecnológica | | 30.000,00 |
| 62605 | Interconexión @dministración edificios | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 34.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 49110 . . . | 134.585,45 € |
| Total del Grupo Programa 491 | | | 134.585,45 € |
| Total de la Unidad Gestora 0603 | | | 134.585,45 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0604 | COMUNICACION | |
| Grupo Progr. | 491 | Sociedad de la información | |
| SubPrograma | 49120 | Medios de Comunicación | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 3.000,00 |
| 22500 | Tributos estatales | | 150,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | | 400,00 |
| 22691 | Revista Municipal Toma Nota | | 51.019,80 |
| 22755 | Servicio búsqueda digital de noticias | | 3.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 58.569,80 |
| 41002 | Transferencias a Radio Rinconada, gastos corrientes | | 137.098,36 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 137.098,36 |
| | | Total del SubPrograma 49120 . . . | 195.668,16 € |
| Total del Grupo Programa 491 | | | 195.668,16 € |
| Total de la Unidad Gestora 0604 | | | 195.668,16 € |
| Total del Órgano 06 | | | 2.102.085,39 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 08 | CONCEJALIA DE IGUALDAD Y MAYORES | |
| Un. Gestora | 0801 | IGUALDAD | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23150 | Igualdad de género | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 7.678,58 |
| 12006 | Trienios | | 1.320,06 |
| 12100 | Complemento de destino | | 3.955,42 |
| 12101 | Complemento específico | | 8.374,24 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 88.987,11 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 18.623,81 |
| 15000 | Productividad | | 1.113,82 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 10.299,96 |
| 16000 | Seguridad Social | | 43.076,49 |
| 16204 | Acción social | | 785,32 |
| 16206 | Vestuario | | 1.530,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 185.744,81 |
| 21604 | Mantenimiento equipos informáticos | | 100,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 1.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 1.300,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 5.000,00 |
| 2261403 | Programa actividades C.M.I.M | | 16.500,00 |
| 2261407 | Programa 8 de Marzo, premios a la igualdad | | 4.000,00 |
| 2261408 | Programa UNEM | | 32.625,86 |
| 2261409 | Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades | | 18.000,00 |
| 2261416 | Programa 25 noviembre (Día no violencia) | | 2.500,00 |
| 22722 | Programa "Concilia" | | 7.900,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 1.430,64 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 90.356,50 |
| 48008 | Ayudas de Emergencia a Mujeres en Situación Vulnerable | | 21.525,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 21.525,00 |
| | | Total del SubPrograma 23150 . . . | 297.626,31 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 297.626,31 € |
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24130 | Gestión de fondo europeos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 64005 | Feder Integraverde, desarrollo PMFE, cursos formación teórico-prácticos | | 3.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 3.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 24130 . . . | 3.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 241 | | | 3.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0801 | | | 300.626,31 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 08 | CONCEJALIA DE IGUALDAD Y MAYORES | |
| Un. Gestora | 0802 | MAYORES | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23130 | Promoción Social | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 67.096,71 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 6.866,64 |
| 16000 | Seguridad Social | | 25.498,62 |
| 16204 | Acción social | | 225,04 |
| 16206 | Vestuario | | 918,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 100.605,01 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 1.180,00 |
| 22609 | Actividades culturales y deportivas | | 20.000,00 |
| 22637 | Aula Abierta de Mayores | | 9.000,00 |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | 1.500,00 |
| 22787 | Programa Garantía Alimentaria | | 12.204,04 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 43.884,04 |
| 48004 | Subvención mantenimiento hogares pensionistas | | 7.200,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 7.200,00 |
| 62531 | Equipamiento Hogar 20 de Julio | | 500,00 |
| 62602 | Taller de Informática Hogar "20 de julio" | | 200,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 700,00 |
| | | Total del SubPrograma 23130 . . . | 152.389,05 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 152.389,05 € |
| Total de la Unidad Gestora 0802 | | | 152.389,05 € |
| Total del Órgano 08 | | | 453.015,36 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| Órgano | 09 | CONCEJALIA DE COMERCIO Y AGRO-INDUSTRIA | |
| Un. Gestora | 0901 | COMERCIO | |
| Grupo Progr. | 431 | Comercio | |
| SubPrograma | 43140 | Acciones de apoyo al comercio | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22726 | Plan Municipal de Apoyo al Comercio y Agroindustria | | 50.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 50.000,00 |
| 47901 | Apoyo a Empresas y Promoción de ferias | | 2.000,00 |
| 48109 | Premios dinamización "Marca Rinconada" | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 3.000,00 |
| 77004 | Incentivos a la Modernización e Innovación Sectores Estratégicos | | 10.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 10.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 43140 . . . | 63.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 431 | | | 63.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0901 | | | 63.000,00 € |
| Total del Órgano 09 | | | 63.000,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------|------|--|
| Órgano | 10 | CONCEJALIA SEGURIDAD CIUDADANA, TRAFICO, BOMBEROS Y PROTECCI |
| Un. Gestora | 1001 | TRAFICO Y SEGURIDAD CIUDADANA |

Grupo Progr. 130 Administración General de la Seguridad y Protección Civil

SubPrograma 13010 Administración General de la Seguridad

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-----------|--|-----------------------|
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 25.813,04 |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 382.433,15 |
| 12006 | Trienios | 75.992,54 |
| 12100 | Complemento de destino | 181.763,53 |
| 12101 | Complemento específico | 400.405,49 |
| 12500 | Retribuciones básicas: funcionarios interinos temporales | 2.357,74 |
| 12502 | Retribuciones complementarias: funcionarios interinos temporales | 1.224,66 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 66.965,79 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 658,09 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 11.159,63 |
| 15000 | Productividad | 288.296,98 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 104.144,04 |
| 15100 | Gratificaciones | 139.500,00 |
| 16000 | Seguridad Social | 506.857,46 |
| 16204 | Acción social | 5.768,12 |
| 16206 | Vestuario | 1.096,50 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 2.194.436,76 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 250,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 1.000,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 13.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 17.680,64 |
| | Total del SubPrograma 13010 . . . | 2.212.117,40 € |
| | Total del Grupo Programa 130 | 2.212.117,40 € |

Grupo Progr. 132 Seguridad y Orden Público

SubPrograma 13210 Seguridad y orden público

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-----------|--|-----------|
| 21220 | Mantenimiento Central Mixta de Seguridad | 2.500,00 |
| 21300 | Mantenimiento equipo de transmisiones | 1.800,00 |
| 21400 | Material de transporte | 15.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | 16.000,00 |
| 22104 | Vestuario | 18.000,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | 500,00 |
| 22107 | Productos farmacéuticos | 200,00 |
| 22109 | Otros: munición, extintores, et... | 500,00 |
| 22400 | Prima de seguros | 12.500,00 |
| 22701 | Seguridad | 43.200,00 |
| 22709 | Campañas de Tráfico y Seguridad Vial | 1.500,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 10 | CONCEJALIA SEGURIDAD CIUDADANA, TRAFICO, BOMBEROS Y PROTECCI | |
| Un. Gestora | 1001 | TRAFICO Y SEGURIDAD CIUDADANA | |
| Grupo Progr. | 132 | Seguridad y Orden Público | |
| SubPrograma | 13210 | Seguridad y orden público | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22765 | Mantenimiento sistema gestión informáticos | | 4.350,00 |
| 2279902 | Servicio de grúa | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 118.050,00 |
| 62553 | Adquisición pistolas | | 700,00 |
| 62566 | Equipamiento Central Mixta de Seguridad | | 1.000,00 |
| 62577 | Sistemas de seguridad vial | | 900,00 |
| 62578 | Materiales de protección | | 2.500,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 5.100,00 |
| | | Total del SubPrograma 13210 . . . | 123.150,00 € |
| Total del Grupo Programa 132 | | | 123.150,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 1001 | | | 2.335.267,40 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---------------------|
| Órgano | 10 | CONCEJALIA SEGURIDAD CIUDADANA, TRAFICO, BOMBEROS Y PROTECCI | |
| Un. Gestora | 1002 | SERVICIO DE PREVENCION Y EXTINCION DE INCENDIOS | |
| Grupo Progr. | 136 | Servicio de prevención y extinción de incendios | |
| SubPrograma | 13610 | Parque de Bomberos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 15103 | Servicios Extraordinarios de Bomberos | | 244.790,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 244.790,00 |
| 21202 | Mantenimiento Parque de Bomberos | | 2.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 7.000,00 |
| 22128 | Materiales diversos Bomberos | | 1.200,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 10.200,00 |
| | | Total del SubPrograma 13610 . . . | 254.990,00 € |
| Total del Grupo Programa 136 | | | 254.990,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 1002 | | | 254.990,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|--|--|--|
| Órgano | 10 | CONCEJALIA SEGURIDAD CIUDADANA, TRAFICO, BOMBEROS Y PROTECCI |
| Un. Gestora | 1003 | PROTECCION CIVIL |
| Grupo Progr. | 135 | Protección civil |
| SubPrograma | 13510 | Agrupación local de voluntarios de Protección Civil |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 300,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | 1.000,00 |
| 22104 | Vestuario | 1.500,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | 1.600,00 |
| 22107 | Productos farmacéuticos | 510,00 |
| 22199 | Otros suministros | 4.000,00 |
| 22400 | Prima de seguros | 6.000,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | 900,00 |
| 22606 | Reuniones, conferencias y cursos | 960,00 |
| 2261504 | Cursos perfeccionamiento voluntari@s | 900,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 17.670,00 |
| 62540 | Adquisición enseres Protección Civil | 1.500,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 1.500,00 |
| | Total del SubPrograma 13510 . . . | 19.170,00 € |
| Total del Grupo Programa 135 | | 19.170,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 1003 | | 19.170,00 € |
| Total del Órgano 10 | | 2.609.427,40 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| Órgano | 11 | CONCEJALIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COOPERACION INTERNAC | |
| Un. Gestora | 1101 | PARTICIPACION CIUDADANA | |
| Grupo Progr. | 493 | Protección de consumidores y usuarios | |
| SubPrograma | 49310 | Consumo | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 100,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 900,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 1.000,00 |
| 48935 | Asesoramiento contra Desahucios y otras actividades | | 4.000,00 |
| 48952 | Servicios en la O.M.I.C | | 6.737,40 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 10.737,40 |
| | | Total del SubPrograma 49310 . . . | 11.737,40 € |
| Total del Grupo Programa 493 | | | 11.737,40 € |
| Grupo Progr. | 924 | Participación ciudadana | |
| SubPrograma | 92410 | Participación ciudadana | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 9.889,92 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 1.144,44 |
| 15100 | Gratificaciones | | 543,73 |
| 16000 | Seguridad Social | | 3.853,66 |
| 16206 | Vestuario | | 153,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 15.584,75 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 100,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | | 200,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 900,00 |
| 2260605 | Desarrollo de distritos | | 900,00 |
| 2260606 | Servicio atención al ciudadano | | 100,00 |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | 500,00 |
| 22692 | Comunicación y participación | | 1.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | | 400,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 4.100,00 |
| 48912 | Convenio con A.C.A.T | | 21.000,00 |
| 48913 | Subvenciones a entidades asociativas | | 7.000,00 |
| 48923 | Plan Dinamización Tejido Asociativo | | 1.200,00 |
| 48925 | Promoción actividades de iniciativa ciudadana | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 30.200,00 |
| | | Total del SubPrograma 92410 . . . | 49.884,75 € |
| Total del Grupo Programa 924 | | | 49.884,75 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Órgano | 11 | CONCEJALIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COOPERACION INTERNAC | |
| Un. Gestora | 1101 | PARTICIPACION CIUDADANA | |
| Grupo Progr. | 925 | Atención a los ciudadanos | |
| SubPrograma | 92510 | Asesoramiento Desahucios | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 14002 | Oficina asesoramiento contra desahucios | | 9.889,92 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | | 4.051,00 |
| 16206 | Vestuario | | 153,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 16.382,80 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 100,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 100,00 |
| | | Total del SubPrograma 92510 . . . | 16.482,80 € |
| Total del Grupo Programa 925 | | | 16.482,80 € |
| Total de la Unidad Gestora 1101 | | | 78.104,95 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 11 | CONCEJALIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COOPERACION INTERNAC | |
| Un. Gestora | 1102 | COOPERACION INTERNACIONAL | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23160 | Cooperación Internacional | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2263401 | Campaña concienciación, normalizacion y sensibilizacion y dotacion del area | | 6.500,00 |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | 500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 7.000,00 |
| 48933 | Ayuda Humanitaria y Cooperación al Desarrollo | | 114.316,35 |
| 48936 | Cuota socio de la FAMSI | | 600,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 114.916,35 |
| | | Total del SubPrograma 23160 . . . | 121.916,35 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 121.916,35 € |
| Total de la Unidad Gestora 1102 | | | 121.916,35 € |
| Total del Órgano 11 | | | 200.021,30 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Órgano | 12 | CONCEJALIA DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA |
| Un. Gestora | 1201 | CULTURA |
| Grupo Progr. | 330 | Administración General de Cultura |
| SubPrograma | 33010 | Administración general de cultura |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 75.741,11 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 18.206,15 |
| 15000 | Productividad | 836,92 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 8.011,08 |
| 16000 | Seguridad Social | 32.141,52 |
| 16204 | Acción social | 993,08 |
| 16206 | Vestuario | 1.147,50 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 137.077,36 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 3.300,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 10.000,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | 1.500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 16.230,64 |
| | Total del SubPrograma 33010 . . . | 153.308,00 € |
| Total del Grupo Programa 330 | | 153.308,00 € |

| | | |
|---------------------|---|--------------------------------|
| Grupo Progr. | 332 | Bibliotecas y Archivos |
| SubPrograma | 33210 | Bibliotecas Municipales |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 109.393,01 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 6.222,83 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 9.155,52 |
| 16000 | Seguridad Social | 36.507,98 |
| 16204 | Acción social | 814,17 |
| 16206 | Vestuario | 1.224,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 163.317,51 |
| 20900 | Derechos de autor (sociedades de autores) | 500,00 |
| 2260903 | Estudio Abierto | 3.600,00 |
| 2261800 | Biblioteca de San José de La Rinconada | 7.000,00 |
| 2261900 | Biblioteca de La Rinconada | 6.500,00 |
| 2262000 | Biblioteca Santa Cruz | 6.000,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 23.600,00 |
| 60912 | Centro de Interpretación del Agua | 10.000,00 |
| 62509 | Equipamiento nueva biblioteca Santa Cruz | 60.000,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 70.000,00 |
| | Total del SubPrograma 33210 . . . | 256.917,51 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Órgano | 12 | CONCEJALIA DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA |
| Un. Gestora | 1201 | CULTURA |
| Grupo Progr. | 332 | Bibliotecas y Archivos |
| SubPrograma | 33220 | Archivo municipal |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 26.439,74 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | 8.971,70 |
| 16206 | Vestuario | 306,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 38.006,32 |
| | Total del SubPrograma 33220 . . . | 38.006,32 € |
| Total del Grupo Programa 332 | | 294.923,83 € |
| Grupo Progr. | 333 | Equipamientos culturales y museos |
| SubPrograma | 33310 | Museos |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 22730 | Servicio gestión Museo Paleontológico y arqueológico | 21.410,95 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 21.410,95 |
| | Total del SubPrograma 33310 . . . | 21.410,95 € |
| Total del Grupo Programa 333 | | 21.410,95 € |
| Grupo Progr. | 334 | Promoción cultural |
| SubPrograma | 33410 | Promoción cultural |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 2260904 | Banda Municipal de Música y Fomento actividades Musicales | 12.100,00 |
| 2260905 | Factoría Creativa, aulas y materiales | 45.000,00 |
| 2260907 | Coral Virgen de las Nieves | 1.500,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 58.600,00 |
| 48903 | Convenio con la Asociación Cristo del Perdón | 900,00 |
| 48906 | Subvención a Asociaciones Culturales | 900,00 |
| 48924 | Convenio Peña Flamenca El Búcaro | 6.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 7.800,00 |
| | Total del SubPrograma 33410 . . . | 66.400,00 € |
| SubPrograma | 33420 | Artes Escénicas |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 44.564,58 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 860,16 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 18.529,30 |
| 15000 | Productividad | 1.143,80 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 5.722,20 |
| 16000 | Seguridad Social | 25.265,34 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 12 | CONCEJALIA DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA | |
| Un. Gestora | 1201 | CULTURA | |
| Grupo Progr. | 334 | Promoción cultural | |
| SubPrograma | 33420 | Artes Escénicas | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | | 360,06 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 96.445,44 |
| 21303 | Mantenimiento de equipos e instalaciones | | 3.300,00 |
| 2260900 | Programación Artes Escénicas y Culturales | | 41.800,00 |
| 2260906 | Festival de Teatro para niños y niñas | | 8.000,00 |
| 2260910 | Circada | | 1.500,00 |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | 2.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | | 1.000,00 |
| 22731 | Contrato mantenimiento sistema venta de entradas | | 5.627,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 63.227,00 |
| | | Total del SubPrograma 33420 . . . | 159.672,44 € |
| Total del Grupo Programa 334 | | | 226.072,44 € |
| Grupo Progr. | 336 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico | |
| SubPrograma | 33610 | Acciones de difusión del patrimonio | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 22627 | Seminario "Francisco Sousa" | | 2.901,52 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 2.901,52 |
| | | Total del SubPrograma 33610 . . . | 2.901,52 € |
| Total del Grupo Programa 336 | | | 2.901,52 € |
| Grupo Progr. | 341 | Promoción y fomento del deporte | |
| SubPrograma | 34120 | Transferencias a Organismos Autónomos | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 41003 | Transferencias al Patronato de Deportes, gastos corrientes | | 1.480.948,30 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 1.480.948,30 |
| 71000 | Al Patronato de Deportes, para gastos de capital | | 21.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 21.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 34120 . . . | 1.501.948,30 € |
| Total del Grupo Programa 341 | | | 1.501.948,30 € |
| Total de la Unidad Gestora 1201 | | | 2.200.565,04 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------|
| Órgano | 12 | CONCEJALIA DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA | |
| Un. Gestora | 1202 | MEMORIA HISTORICA | |
| Grupo Progr. | 336 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico | |
| SubPrograma | 33620 | Memoria Histórica | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22600 | Programación Memoria Histórica | | 3.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 3.500,00 |
| 48960 | Aportación a la Fundación Merinales | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 1.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 33620 . . . | 4.500,00 € |
| Total del Grupo Programa 336 | | | 4.500,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 1202 | | | 4.500,00 € |
| Total del Órgano 12 | | | 2.205.065,04 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Órgano | 13 | CONCEJALIA DE JUVENTUD | |
| Un. Gestora | 1301 | JUVENTUD | |
| Grupo Progr. | 337 | Instalaciones de ocupación del tiempo libre | |
| SubPrograma | 33710 | Administración general de juventud | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 47.133,22 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 1.387,21 |
| 15000 | Productividad | | 3.220,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 4.577,76 |
| 16000 | Seguridad Social | | 18.569,44 |
| 16204 | Acción social | | 303,80 |
| 16206 | Vestuario | | 612,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 75.803,43 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 800,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 100,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 2.175,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 1.430,64 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 4.505,64 |
| | | Total del SubPrograma 33710 . . . | 80.309,07 € |
| SubPrograma | 33720 | Ocio y tiempo libre | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 21219 | Mantenimiento y mejora de espacios juveniles | | 2.000,00 |
| 21400 | Material de transporte | | 1.500,00 |
| 22104 | Vestuario | | 700,00 |
| 22621 | Programación Espacio Joven | | 4.000,00 |
| 22646 | II Plan de Igualdad de Oportunidades | | 1.350,00 |
| 2268400 | Actividades en la naturaleza | | 31.000,00 |
| 2268500 | Plan información y divulgación C.I.J. | | 14.500,00 |
| 22712 | Programa de Ocio al Aire Libre | | 4.000,00 |
| 22796 | Plan de Ocio Alternativo, Diversia 180º | | 30.000,00 |
| 2279601 | Club Diversia | | 7.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 96.550,00 |
| 48914 | Subvención a Asociaciones Juveniles | | 600,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 600,00 |
| 62216 | Inversiones en Espacios Juveniles | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 1.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 33720 . . . | 98.150,00 € |
| Total del Grupo Programa 337 | | | 178.459,07 € |
| Total de la Unidad Gestora 1301 | | | 178.459,07 € |
| Total del Órgano 13 | | | 178.459,07 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Un. Gestora | 8305 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Grupo Progr. | 340 | Administración general de deportes | |
| SubPrograma | 34010 | Administración P.M.D | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 8.378,58 |
| 12006 | Trienios | | 500,55 |
| 12100 | Complemento de destino | | 4.270,14 |
| 12101 | Complemento específico | | 7.030,10 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 96.801,45 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 1.123,62 |
| 15000 | Productividad | | 2.520,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 11.444,40 |
| 16000 | Seguridad Social | | 40.719,83 |
| 16204 | Acción social | | 791,76 |
| 16206 | Vestuario | | 1.836,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 175.416,43 |
| 20500 | Alquiler máquina fotocopidora | | 2.000,00 |
| 21305 | Mantenimiento fotocopidora y fax | | 3.400,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 3.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 400,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | | 1.700,00 |
| 22006 | Papel timbrado y otros | | 1.500,00 |
| 22129 | Suministro de tarjetas | | 4.500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 18.000,00 |
| 22201 | Postales | | 400,00 |
| 22501 | Tributos de las Comunidades Autónomas | | 200,00 |
| 22601 | Atenciones protocolarias y representativas | | 500,00 |
| 22613 | Gestión becas convenios prácticas universitarias | | 630,00 |
| 23020 | Dietas del personal no directivo | | 500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 1.430,64 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 38.160,64 |
| 35900 | Otros gastos financieros | | 10.500,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 10.500,00 |
| 48107 | Becas prácticas TSAAFD | | 3.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 3.000,00 |
| 62545 | Equipamientos para oficinas | | 1.000,00 |
| 63600 | Adquisición equipos informáticos | | 3.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 4.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 34010 . . . | 231.077,07 € |
| Total del Grupo Programa 340 | | | 231.077,07 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Un. Gestora | 8305 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Grupo Progr. | 341 | Promoción y fomento del deporte | |
| SubPrograma | 34110 | Promoción y fomento del deporte | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 184.463,71 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 2.586,43 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 18.311,04 |
| 16000 | Seguridad Social | | 66.663,38 |
| 16204 | Acción social | | 607,60 |
| 16206 | Vestuario | | 1.224,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 273.856,16 |
| 22106 | Productos farmacéuticos y material sanitario | | 2.000,00 |
| 22126 | Trofeos y galardones | | 2.500,00 |
| 22127 | Material deportivo | | 2.000,00 |
| 22300 | Transportes | | 5.006,00 |
| 22683 | Actividades Especiales | | 50.000,00 |
| 22684 | Juegos Deportivos Municipales | | 28.000,00 |
| 22685 | Escuelas Deportivas Municipales | | 164.000,00 |
| 22686 | Campaña de natación piscina cubierta | | 175.000,00 |
| 22687 | Campañas de Verano | | 164.000,00 |
| 22688 | Campaña de actividades náuticas | | 5.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | | 1.000,00 |
| 22777 | Servicio de medicina deportiva | | 68.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 738,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 667.244,00 |
| 48945 | A Clubs Deportivos, Plan General de Subvenciones | | 33.500,00 |
| 48946 | Convenios Clubs Deportivos | | 40.000,00 |
| 48947 | A Clubs Deportivos, Plan de Eventos | | 5.500,00 |
| 48948 | Convenio Fundación Andalucía Olímpica | | 1.600,00 |
| 48949 | Al Deporte individual, subvenciones mantemiento | | 1.700,00 |
| 48950 | Colaboración en el fomento del deporte | | 6.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 88.300,00 |
| | | Total del SubPrograma 34110 . . . | 1.029.400,16 € |
| Total del Grupo Programa 341 | | | 1.029.400,16 € |

| | | | |
|---------------------|--|---------------------------------|----------------|
| Grupo Progr. | 342 | Instalaciones deportivas | |
| SubPrograma | 34210 | Instalaciones deportivas | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 179.169,01 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 6.744,19 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 42.312,70 |
| 15000 | Productividad | | 10.270,12 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 22.888,80 |
| 16000 | Seguridad Social | | 88.526,37 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Un. Gestora | 8305 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Grupo Progr. | 342 | Instalaciones deportivas | |
| SubPrograma | 34210 | Instalaciones deportivas | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 16204 | Acción social | | 753,88 |
| 16206 | Vestuario | | 306,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 350.971,07 |
| 21204 | Mantenimiento de piscinas al aire libre | | 36.000,00 |
| 21206 | Mantenimiento Pabellón Fernando Martin | | 4.000,00 |
| 21207 | Mantenimiento Estadio Felipe del Valle | | 25.000,00 |
| 21208 | Mantenimiento de polideportivos | | 10.000,00 |
| 21209 | Mantenimiento sede Patronato | | 300,00 |
| 21210 | Mantenimiento Pabellón Agustín Andrade | | 3.500,00 |
| 21213 | Mantenimiento piscina cubierta | | 26.000,00 |
| 21214 | Mantenimiento Centro de Actividades Náuticas | | 3.000,00 |
| 21310 | Mantenimiento vehículos y maquinaria | | 3.000,00 |
| 21400 | Material de transporte | | 3.000,00 |
| 21600 | Mantenimiento equipos informáticos | | 5.000,00 |
| 2210001 | Energía eléctrica piscina cubierta | | 67.300,00 |
| 2210101 | Agua piscina cubierta | | 27.000,00 |
| 22102 | Gas | | 18.000,00 |
| 2210201 | Gas piscina cubierta | | 73.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 6.000,00 |
| 22104 | Vestuario | | 3.000,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | | 7.000,00 |
| 22118 | Suministro de ferretería | | 12.000,00 |
| 2270001 | Servicio de limpieza en I.D.M. | | 95.000,00 |
| 2270102 | Servicio de conserjería en I.D.M. | | 200.000,00 |
| 2270103 | Mantenimiento sistema seguridad complejo natatorio | | 1.000,00 |
| 22774 | Mantenimiento aplicaciones Web Servicios O | | 1.500,00 |
| 22775 | Mantenimiento página Web | | 2.700,00 |
| 22776 | Mantenimiento software gestión acceso I.D.M. | | 6.400,00 |
| 22778 | Mantenimiento y conservación de I.D.M. | | 27.000,00 |
| 22779 | Mantenimiento sistema de climatización piscina | | 8.100,00 |
| 22780 | Mantenimiento cajero automático | | 1.100,00 |
| 22781 | Mantenimiento ascensor complejo natatorio | | 1.100,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 676.000,00 |
| 62262 | Adecuación Nuevo L.R.Y. | | 15.000,00 |
| 62300 | Máquina y herramientas mantenimiento I.D.M. | | 15.000,00 |
| 62505 | Equipamientos deportivos | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 32.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 34210 . . . | 1.058.971,07 € |
| Total del Grupo Programa 342 | | | 1.058.971,07 € |
| Total de la Unidad Gestora 8305 | | | 2.319.448,30 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|---------------------|----|---------------------------------|----------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Total del Órgano 83 | | | 2.319.448,30 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8531 | ADMINISTRACION GENERAL | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | | 6.940,00 |
| 2131900 | Mantenimiento ascensor | | 1.400,00 |
| 21400 | Material de transporte | | 5.560,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 4.000,00 |
| 22101 | Agua | | 8.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 5.300,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 9.000,00 |
| 22400 | Prima de seguros | | 750,00 |
| 22701 | Seguridad | | 1.400,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 42.350,00 |
| 35900 | Otros gastos financieros | | 300,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 300,00 |
| 46604 | Cuota FEAPS | | 752,67 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 752,67 |
| 63205 | Mejora instalaciones | | 1.500,00 |
| 63502 | Renovación mobiliario | | 10.896,50 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 12.396,50 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 55.799,17 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 55.799,17 € |
| Total de la Unidad Gestora 8531 | | | 55.799,17 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8532 | CENTRO OCUPACIONAL | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13003 | Laboral fijo. Centro Ocupacional | | 117.701,75 |
| 13103 | Laboral temporal. Centro Ocupacional | | 67.159,80 |
| 15000 | Productividad | | 6.003,40 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 13.733,28 |
| 16000 | Seguridad Social | | 66.348,53 |
| 16204 | Acción social | | 641,36 |
| 16206 | Vestuario | | 1.530,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 273.118,12 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 53.938,98 |
| 22142 | Materiales, actividades y talleres | | 6.000,00 |
| 2260401 | Programa de vacaciones | | 24.500,00 |
| 22651 | Programa animación sociocultural | | 2.000,00 |
| 22652 | Encuentro de padres | | 5.500,00 |
| 22653 | Programa acción personas discapacidad | | 5.000,00 |
| 22654 | Programa integración familiar | | 1.000,00 |
| 2265500 | Jornadas por la integración | | 3.000,00 |
| 22656 | Escuela deportiva | | 11.968,86 |
| 22660 | Programa apoyo prestaciones básicas | | 63.876,51 |
| 22698 | Talleres, actividades y animación | | 3.500,00 |
| 22729 | Servicio autocontrol sanitario | | 2.575,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 1.080,72 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 183.940,07 |
| 48970 | Salario estímulo | | 95.318,60 |
| 48971 | Becas a usuarios del Patronato | | 4.500,00 |
| 48972 | A A.F.A.D.I., convenio prestación transporte | | 39.175,96 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 138.994,56 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 596.052,75 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 596.052,75 € |
| Total de la Unidad Gestora 8532 | | | 596.052,75 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8533 | RESIDENCIA ADULTOS DISCAPACITADOS | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13004 | Laboral fijo. Residencia Adultos Discapacitados | | 93.136,43 |
| 13104 | Laboral Temporal. Residencia de Adultos | | 79.946,59 |
| 15000 | Productividad | | 21.309,65 |
| 16000 | Seguridad Social | | 57.319,18 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 251.711,85 |
| 2210445 | Vestuario cuidadoras | | 1.500,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 78.071,05 |
| 22106 | Productos farmacéuticos y material sanitario | | 1.600,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | | 15.000,00 |
| 22141 | Menaje y textil fungible | | 1.300,00 |
| 22651 | Programa animación sociocultural | | 3.500,00 |
| 22729 | Servicio autocontrol sanitario | | 1.590,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 102.561,05 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 354.272,90 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 354.272,90 € |
| Total de la Unidad Gestora 8533 | | | 354.272,90 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8534 | UNIDAD DE DÍA | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13103 | Laboral temporal. Centro Ocupacional | | 69.031,77 |
| 15000 | Productividad | | 2.957,36 |
| 16000 | Seguridad Social | | 23.324,48 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 95.313,61 |
| 2210445 | Vestuario cuidadoras | | 700,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 17.279,85 |
| 22651 | Programa animación sociocultural | | 500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 18.479,85 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 113.793,46 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 113.793,46 € |
| Total de la Unidad Gestora 8534 | | | 113.793,46 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8535 | RESIDENCIA GRAVEMENTE AFECTADOS | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13105 | Laboral temporal. Residencia Gravemente Afectados | | 41.416,21 |
| 15000 | Productividad | | 2.779,26 |
| 16000 | Seguridad Social | | 14.363,53 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 58.559,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 53.549,54 |
| 22771 | Servicios de limpieza y lavandería | | 63.710,61 |
| 22772 | Servicio de cuidadoras | | 323.322,12 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 440.582,27 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 499.141,27 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 499.141,27 € |
| Total de la Unidad Gestora 8535 | | | 499.141,27 € |
| Total del Órgano 85 | | | 1.619.059,55 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 86 | RADIO RINCONADA EMISORA MUNICIPAL | |
| Un. Gestora | 8605 | RADIO RINCONADA | |
| Grupo Progr. | 491 | Sociedad de la información | |
| SubPrograma | 49130 | Radio Rinconada | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 43.596,89 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 20.222,35 |
| 15000 | Productividad | | 13.475,14 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 5.722,20 |
| 16000 | Seguridad Social | | 25.935,78 |
| 16206 | Vestuario | | 918,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 109.870,36 |
| 21212 | Mantenimiento y mejora de instalaciones | | 2.000,00 |
| 21308 | Mantenimiento equipos de alta y baja | | 1.000,00 |
| 21402 | Mantenimiento vehículo unidad móvil | | 1.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 200,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 600,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 4.000,00 |
| 22302 | Desplazamientos personal colaborador | | 5.000,00 |
| 2260201 | Publicidad y protocolo | | 600,00 |
| 22694 | Diversos cánones | | 10.000,00 |
| 22695 | Material, suministros y otros | | 600,00 |
| 22706 | Estudios y trabajos técnicos | | 3.500,00 |
| 22783 | Servicio de audio streaming | | 850,00 |
| 22784 | Servicio información externo | | 2.758,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 32.108,00 |
| 35900 | Otros gastos financieros | | 120,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 120,00 |
| | | Total del SubPrograma 49130 . . . | 142.098,36 € |
| Total del Grupo Programa 491 | | | 142.098,36 € |
| Total de la Unidad Gestora 8605 | | | 142.098,36 € |
| Total del Órgano 86 | | | 142.098,36 € |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---------------------|
| Órgano | 87 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Un. Gestora | 8703 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Grupo Progr. | 150 | Administración General de Vivienda y Urbanismo | |
| SubPrograma | 15010 | Administración General de Vivienda | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 527.609,53 |
| 16000 | Seguridad Social | | 161.272,46 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 688.881,99 |
| 20601 | Arrendamientos equipos informáticos y fotocopiadora | | 4.232,76 |
| 21216 | Reparaciones y conservación instalaciones | | 2.700,00 |
| 21600 | Mantenimiento equipos informáticos | | 100,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | | 2.500,00 |
| 22100 | Energía eléctrica | | 750,00 |
| 22101 | Agua | | 740,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 9.144,00 |
| 22400 | Prima de seguros | | 5.670,40 |
| 22500 | Tributos estatales | | 500,00 |
| 22502 | Tributos de las Entidades locales | | 5.893,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | | 9.000,00 |
| 22700 | Limpieza y aseo | | 5.400,00 |
| 22788 | Servicio prevención riesgos laborales | | 500,00 |
| 22790 | Revisiones médicas FREMAP | | 1.500,00 |
| 22791 | Servicio de Asesoría fiscal | | 21.725,20 |
| 22793 | Mantenimiento programas informáticos | | 2.125,00 |
| 22794 | Otros servicios | | 900,00 |
| 23000 | Dietas de los miembros de los órganos de gobierno | | 13.846,50 |
| 23100 | Locomoción de los miembros de los órganos de gobierno | | 500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 87.726,86 |
| 85100 | Resultado positivo del ejercicio | | 78.079,63 |
| | | Total Capítulo 8 . . . | 78.079,63 |
| | | Total del SubPrograma 15010 . . . | 854.688,48 € |
| Total del Grupo Programa 150 | | | 854.688,48 € |

| | | | |
|---------------------|--|--|-------------------|
| Grupo Progr. | 152 | Vivienda | |
| SubPrograma | 15211 | Gestión de vivienda de protección pública | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 31000 | Intereses de préstamos | | 360.717,86 |
| 31900 | Otros gastos financieros | | 4.593,56 |
| 31901 | Otros gastos financieros, Pago Enmedio | | 97.682,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 462.993,42 |
| 48915 | Gastos sociales (colegios profesionales) | | 3.549,96 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 3.549,96 |
| 91300 | Amortización de préstamos | | 1.406.006,61 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | |
|-------------|------|---|
| Órgano | 87 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA |
| Un. Gestora | 8703 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA |

| | | |
|--------------|--|---|
| Grupo Progr. | 152 | Vivienda |
| SubPrograma | 15211 | Gestión de vivienda de protección pública |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 91301 | Amortización de préstamos Pago Enmedio | 1.125.228,12 |
| | Total Capítulo 9 ... | 2.531.234,73 |
| | Total del SubPrograma 15211 ... | 2.997.778,11 € |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| SubPrograma | 15220 | Conservación y rehabilitación de la edificación |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | 450,00 |
| 21222 | Mantenimiento promociones de viviendas | 40.800,00 |
| 22100 | Energía eléctrica | 1.800,00 |
| 22101 | Agua | 120,00 |
| 22400 | Prima de seguros | 12.025,00 |
| 22502 | Tributos de las Entidades locales | 139.529,00 |
| | Total Capítulo 2 ... | 194.724,00 |
| 48920 | Cuotas comunidades de propietarios | 25.698,60 |
| | Total Capítulo 4 ... | 25.698,60 |
| | Total del SubPrograma 15220 ... | 220.422,60 € |
| Total del Grupo Programa 152 | | 3.218.200,71 € |

| | | | |
|--------------|--|---------------------|-----|
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24110 | Acciones propias | |
| Económica | Denominación Partida | Importe | |
| 21211 | Mantenimiento Poligonos Industriales | 6.900,00 | |
| 22502 | Tributos de las Entidades locales | 22.688,00 | |
| | Total Capítulo 2 ... | 29.588,00 | |
| 31000 | Intereses de préstamos | 3.780,00 | |
| 31900 | Otros gastos financieros | 344.420,03 | |
| | Total Capítulo 3 ... | 348.200,03 | |
| 48921 | Ente conservación P.I. El Cáñamo III | 81.000,00 | |
| | Total Capítulo 4 ... | 81.000,00 | |
| 91300 | Amortización de préstamos | 177.415,00 | |
| | Total Capítulo 9 ... | 177.415,00 | |
| | Total del SubPrograma 24110 ... | 636.203,03 € | |

| | | |
|-------------|--|--|
| SubPrograma | 24120 | Colaboración con otras Administraciones Públicas |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 22680 | Taller de Empleo Parque de Viviendas Públicas La Rinconada | 1.146.781,73 |
| | Total Capítulo 2 ... | 1.146.781,73 |



ESTADO DE GASTOS - 2015

| | | | |
|--------------|-------|--|------------------------|
| Órgano | 87 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Un. Gestora | 8703 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24120 | Colaboración con otras Administraciones Públicas | |
| | | Total del SubPrograma 24120 ... | 1.146.781,73 € |
| | | Total del Grupo Programa 241 | 1.782.984,76 € |
| | | Total de la Unidad Gestora 8703 | 5.855.873,95 € |
| | | Total del Órgano 87 | 5.855.873,95 € |
| | | Total del Presupuesto | 41.961.690,84 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|---------------------|
| 11200 | I.B.I. de naturaleza rústica | 740.000,00 |
| | Total Concepto 112 ... | 740.000,00 |
| 11300 | I.B.I. de naturaleza urbana | 5.635.936,95 |
| | Total Concepto 113 ... | 5.635.936,95 |
| 11500 | Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica | 1.650.000,00 |
| | Total Concepto 115 ... | 1.650.000,00 |
| 11600 | Impuesto sobre Incremento Valor Terrenos Urbanos | 200.000,00 |
| | Total Concepto 116 ... | 200.000,00 |
| | Total Artículo 11 ... | 8.225.936,95 |
| 13000 | Impuesto sobre Actividades Económicas | 1.250.000,00 |
| | Total Concepto 130 ... | 1.250.000,00 |
| | Total Artículo 13 ... | 1.250.000,00 |
| | Total Capítulo 1 ... | 9.475.936,95 |
| 29000 | Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) | 300.000,00 |
| 29001 | I.C.I.O. Soderín Veintiuno, Desarrollo y Vivienda, S.A.U. | 3,00 |
| | Total Concepto 290 ... | 300.003,00 |
| | Total Artículo 29 ... | 300.003,00 |
| | Total Capítulo 2 ... | 300.003,00 |
| 30200 | Tasa recogida de Residuos Sólidos Urbanos | 1.440.000,00 |
| | Total Concepto 302 ... | 1.440.000,00 |
| 30900 | Tasa prestación servicio de cementerio municipal | 35.000,00 |
| | Total Concepto 309 ... | 35.000,00 |
| | Total Artículo 30 ... | 1.475.000,00 |
| 32100 | Tasa por expedición licencias de obras | 100.000,00 |
| | Total Concepto 321 ... | 100.000,00 |
| 32300 | Tasa expedición licencias de áridos y vertidos de inertes | 43.000,00 |
| 32301 | Tasa por expedición de licencias apertura establecimientos | 50.000,00 |
| | Total Concepto 323 ... | 93.000,00 |
| 32500 | Tasa por expedición de documentos administrativos | 80.000,00 |
| 32501 | Tasa por expedición de documentos urbanísticos | 25.000,00 |
| | Total Concepto 325 ... | 105.000,00 |
| 32900 | Tasa expedición de licencias de autotaxis | 25,00 |
| 32901 | Tasa por prestación servicio de bodas | 2.500,00 |
| 32902 | Tasa retirada vehículos mal estacionados vía pública | 5.200,00 |
| 32903 | Tasa por prestación servicios informáticos bibliotecas | 150,00 |
| 32904 | Tasa por prestación servicio cobro en periodo ejecutivo | 1.000,00 |
| | Total Concepto 329 ... | 8.875,00 |
| | Total Artículo 32 ... | 306.875,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|--|-------------------|
| 33000 | Tasa aparcamiento vehículo parque El Majuelo | 25.000,00 |
| 33001 | Tasa estacionamiento vehículos ferias | 8.000,00 |
| | Total Concepto 330 . . . | 33.000,00 |
| 33100 | Tasa por entrada vehículos a través de las aceras | 60.000,00 |
| | Total Concepto 331 . . . | 60.000,00 |
| 33200 | Tasa empresas explotadoras de servicios de suministros | 430.000,00 |
| | Total Concepto 332 . . . | 430.000,00 |
| 33800 | Compensación Telefónica de España, S.A | 62.000,00 |
| | Total Concepto 338 . . . | 62.000,00 |
| 33900 | Tasa por servicio de mercado | 2.100,00 |
| 33901 | Tasa por ocupación vía pública con mesas y sillas | 15.000,00 |
| 33902 | Tasa ocupación quioscos en la vía pública | 5.000,00 |
| 33903 | Tasa ocupación de la vía pública puestos y casetas de feria | 68.895,00 |
| 33904 | Tasa por ocupación vía pública mercadillos ambulantes | 30.000,00 |
| 33905 | Tasa ocupación vía pública materiales construcción | 5.000,00 |
| 33906 | Tasa utilización casetas municipales | 1.000,00 |
| 33908 | Tasa aprovechamiento dominio publico local elementos publici | 1.000,00 |
| 33909 | Tasa cajeros automáticos en vía pública | 2.120,00 |
| | Total Concepto 339 . . . | 130.115,00 |
| | Total Artículo 33 . . . | 715.115,00 |
| 34101 | Precio público Servicio Ayuda a Domicilio | 14.000,00 |
| | Total Concepto 341 . . . | 14.000,00 |
| 34200 | Precio público talleres centro de la mujer | 7.500,00 |
| 34201 | Precio público cursos formación Área de Cultura | 15.000,00 |
| 34202 | Precio público cursos formación Área de Juventud | 3.500,00 |
| | Total Concepto 342 . . . | 26.000,00 |
| 34400 | Precio público festivales y espectáculos | 15.000,00 |
| 34401 | Precio público entrada Museo de La Rinconada | 3.000,00 |
| | Total Concepto 344 . . . | 18.000,00 |
| 34900 | Precio público fotocopiadora biblioteca municipal | 350,00 |
| 34901 | Precio público actividades en la naturaleza | 13.000,00 |
| 34902 | Precio público actividades animación juvenil | 6.000,00 |
| | Total Concepto 349 . . . | 19.350,00 |
| | Total Artículo 34 . . . | 77.350,00 |
| 38900 | Reintegro de operaciones de ejercicios cerrados | 1.000,00 |
| | Total Concepto 389 . . . | 1.000,00 |
| | Total Artículo 38 . . . | 1.000,00 |
| 39100 | Multas por infracciones urbanísticas | 20.000,00 |
| 39120 | Multas por infracciones de la Ordenanza de circulación | 70.000,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|---------------------|
| 39191 | Sanciones por infracción de las ordenanzas municipales | 5.500,00 |
| | Total Concepto 391 . . . | 95.500,00 |
| 39211 | Recargo de apremio | 170.000,00 |
| | Total Concepto 392 . . . | 170.000,00 |
| 39300 | Intereses de demora | 30.000,00 |
| | Total Concepto 393 . . . | 30.000,00 |
| 39700 | Canon por aprovechamientos urbanísticos | 30.000,00 |
| | Total Concepto 397 . . . | 30.000,00 |
| 39900 | Otros ingresos diversos | 1.000,00 |
| 39901 | Reintegro bonificaciones IBI Urbana-VPO | 100,00 |
| 39902 | Repercusión anuncios licitación y otros | 800,00 |
| 39905 | Repercusión suministro eléctrico ferias | 23.000,00 |
| 39906 | Uso de espacios del Area de Juventud | 500,00 |
| | Total Concepto 399 . . . | 25.400,00 |
| | Total Artículo 39 . . . | 350.900,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 2.926.240,00 |
| 42000 | Participacion en tributos del Estado | 6.943.468,90 |
| | Total Concepto 420 . . . | 6.943.468,90 |
| 42115 | Del I.N.E., actualización censos | 450,00 |
| 42191 | Del OOAA Programas Eduativos Europeos, Becas formación reglada | 41.695,00 |
| | Total Concepto 421 . . . | 42.145,00 |
| | Total Artículo 42 . . . | 6.985.613,90 |
| 45000 | Participación en los tributos de la Comunidad Autónoma | 1.924.745,32 |
| 45003 | De la C.I.S. y P.S, Convenio Servicios Sociales Comunitarios | 129.290,48 |
| 45004 | De la C.I.S. y P.S, Programa tratamiento familias con menores | 88.806,00 |
| 45005 | De la C.I.S. y P.S, Convenio ciudades ante las drogas | 13.000,00 |
| 45006 | De la C.I.S. y P.S, Ayudas económicas familiares | 22.690,35 |
| 45007 | De la C.I.S. y P.S, Convenio Servicio Ayuda a Domicilio | 1.206.810,00 |
| 45008 | De la C.I.S. y P.S, Refuerzo personal Ley Dependencia | 37.763,00 |
| 45009 | De la C.I.S. y P.S, Convenio Servicio Atención Infantil Temprana | 109.134,00 |
| 45010 | De la C.I.S. y P.S, Refuerzo plantilla atención a inmigrantes | 9.000,00 |
| 45011 | De la C.I.S. y P.S, para mantenimiento Centro de Día Municipal | 5.667,88 |
| 45012 | De la C.I.S. y P.S, para Programa Envejecimiento Activo | 12.206,00 |
| 45013 | De la C.I.S. y P.S, Intervención en zonas necesidades transformación social | 6.155,00 |
| 45016 | De la C.I.S. y P.S, Programa Ayuda a la Contratación, PAC | 209.893,93 |
| 45017 | De la C.I.S. y P.S, Programa consolidación SAD | 63.937,84 |
| 45018 | De la Consejería Educación, formación en eficiencia energética | 45.150,00 |
| 45019 | De la C.I.S. y P.S, Programa garantía alimentaria | 10.722,60 |
| 45087 | De la Consejería Educación, para acciones de formación para el empleo | 74.100,00 |
| 45089 | De la Consejería de Salud, subvenciones en materia de consumo | 2.700,00 |
| | Total Concepto 450 . . . | 3.971.772,40 |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|--|----------------------|
| 45102 | Del I.A.M., mantenimiento Centro Información Mujer | 43.357,95 |
| 45114 | Del I.A.J., para programas de juventud | 4.000,00 |
| 45118 | Del I.A.M. Programa UNEM | 24.469,40 |
| 45119 | Del S.A.E., T.E. Atención Geriátrica-Atencion al disminuido | 718.706,93 |
| 45122 | Del S.A.E., Programa Orientación e Inserción | 208.558,16 |
| 45123 | Del S.A.E., Programa EPE¿s | 99.457,00 |
| 45124 | Del S.A.E., Taller de Empleo Atencion Infantil - Electricista de Edificios | 766.620,72 |
| 45126 | Del S.A.E., Plan Emplea Jóven | 1.020.346,66 |
| 45127 | Del S.A.E., Plan Emplea 30+ | 388.160,00 |
| | Total Concepto 451 . . . | 3.273.676,82 |
| 45301 | Del EPAISE, para Escuela Infantil Gloria Fuertes | 432.138,27 |
| 45302 | Del EPAISE, para Escuela Infantil Almonazar | 258.453,67 |
| 45303 | Del EPAISE, para Escuela Infantil Santa Cruz | 277.206,47 |
| | Total Concepto 453 . . . | 967.798,41 |
| | Total Artículo 45 . . . | 8.213.247,63 |
| 46100 | Del OPAEF, bonificación tasas recaudación ejercicio anterior | 105.000,00 |
| 46101 | De Diputación, Actividades singulares (Factoría Creativa) | 6.000,00 |
| 46102 | De Diputación, programa drogodependencia y Centro comarcal | 33.853,00 |
| 46103 | De Diputación, convenio OPAEF reparto notificaciones | 3.500,00 |
| 46104 | De Diputación, convenio mantenimiento Parque de Bomberos | 144.071,06 |
| 46107 | De Diputación, Festival Flamenco "El Bucaro" | 4.000,00 |
| 46109 | De Diputación, para Programas de Juventud | 4.000,00 |
| 46115 | De Diputación, subvención Programa Extraordinario de Urgencia Municipal | 169.312,33 |
| | Total Concepto 461 . . . | 469.736,39 |
| | Total Artículo 46 . . . | 469.736,39 |
| 47001 | Convenio patrocinio EMASESA 2º 50ª 2014 | 5.000,00 |
| 47005 | De Irus Center, S.L. Convenio patrocinio cultural-deportivo | 23.700,00 |
| 47007 | Convenio Parque Solar "Los Álamos", actividades mediambienta | 3.000,00 |
| 47015 | Aportaciones Cabalgata Reyes Magos (empresas) | 600,00 |
| 47020 | Convenio Parque Solar "La Rinconada", actividad medioambien | 1.500,00 |
| 47021 | Convenio Huerto Solar "Santa Cruz", actividades medioambientales | 15.000,00 |
| 47023 | Convenio Cespa, S.A., actividades medioambientales | 4.000,00 |
| | Total Concepto 470 . . . | 52.800,00 |
| | Total Artículo 47 . . . | 52.800,00 |
| 48010 | Convenio con entidades financieras | 50.000,00 |
| 48011 | Aportaciones cabalgata Reyes Magos | 1.350,00 |
| | Total Concepto 480 . . . | 51.350,00 |
| | Total Artículo 48 . . . | 51.350,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 15.772.747,92 |
| 52000 | Intereses de depósitos | 100.000,00 |
| | Total Concepto 520 . . . | 100.000,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|--|--|
| | | Total Artículo 52 . . . 100.000,00 |
| 54100 | Producto del arrendamiento de fincas urbanas | 13.000,00 |
| | | Total Concepto 541 . . . 13.000,00 |
| | | Total Artículo 54 . . . 13.000,00 |
| 55000 | Concesiones Administrativas | 115.000,00 |
| | | Total Concepto 550 . . . 115.000,00 |
| | | Total Artículo 55 . . . 115.000,00 |
| | | Total Capítulo 5 . . . 228.000,00 |
| 72002 | Del M.A.P. Proyecto Intraverde (Obra) | 44.804,39 |
| 72003 | Del M.A.P. Proyecto Intraverde (Acciones complementarias) | 18.753,01 |
| | | Total Concepto 720 . . . 63.557,40 |
| 72115 | Del S.P.E.E., mano de obra P.F.O.E.A. (Garantía de rentas) | 388.541,00 |
| 72116 | Del S.P.E.E., mano de obra P.F.O.E.A. (Estable) | 157.500,00 |
| | | Total Concepto 721 . . . 546.041,00 |
| | | Total Artículo 72 . . . 609.598,40 |
| 75020 | De C.M.A, implantación conclusiones Plan Acción Medioambient | 80.000,00 |
| | | Total Concepto 750 . . . 80.000,00 |
| 75589 | De la Consejería de Fomento y Vivienda, rehabilitación viviendas | 150.000,00 |
| | | Total Concepto 755 . . . 150.000,00 |
| | | Total Artículo 75 . . . 230.000,00 |
| 76115 | De la Diputación, materiales PFOEA (Garantía de rentas) | 155.416,80 |
| 76116 | De la Diputación, materiales PFOEA (estable) | 63.000,00 |
| 76121 | De Diputación, proyectos generadores de empleo | 100.000,00 |
| 76130 | De Diputación, para inversiones | 747.000,00 |
| | | Total Concepto 761 . . . 1.065.416,80 |
| | | Total Artículo 76 . . . 1.065.416,80 |
| | | Total Capítulo 7 . . . 1.905.015,20 |
| 83000 | Reintegros anticipos a corto plazo | 15.000,00 |
| | | Total Concepto 830 . . . 15.000,00 |
| 83100 | Reintegros de anticipos a largo plazo | 66.010,12 |
| | | Total Concepto 831 . . . 66.010,12 |
| | | Total Artículo 83 . . . 81.010,12 |
| | | Total Capítulo 8 . . . 81.010,12 |
| 91102 | Préstamo Diputación para inversiones | 1.336.257,49 |
| | | Total Concepto 911 . . . 1.336.257,49 |
| | | Total Artículo 91 . . . 1.336.257,49 |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|----------------------|--|
| | | Total Capítulo 9 . . . 1.336.257,49 |
| Total de la Unidad Gestora 0000 | | 32.025.210,68 € |
| Total del Órgano 00 | | 32.025.210,68 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 83 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES
Un. Gestora 8305 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|---------------------|
| 31300 | Entrada a piscina cubierta | 15.000,00 |
| 31301 | Entrada piscina al aire libre | 155.000,00 |
| | Total Concepto 313 . . . | 170.000,00 |
| | Total Artículo 31 . . . | 170.000,00 |
| 34300 | Escuelas deportivas de iniciación | 23.000,00 |
| 34301 | Mantenimiento de adultos y mayores | 50.000,00 |
| 34302 | Campañas de natación de verano | 40.000,00 |
| 34303 | Torneos y ligas locales | 22.000,00 |
| 34304 | Cursos deportivos | 25.000,00 |
| 34305 | Cursos de natación de invierno | 223.000,00 |
| 34306 | Matrículas | 36.000,00 |
| 34307 | Natación como fuente de salud | 45.000,00 |
| 34308 | Escuela como fuente de salud | 4.500,00 |
| 34309 | Servicios médicos | 7.000,00 |
| 34310 | Usuarios Estadio Municipal | 500,00 |
| 34311 | Usuarios Pabellones Cubiertos | 4.000,00 |
| 34312 | Usuarios pistas deportivas | 80.000,00 |
| 34313 | Inscripciones en actividades especiales | 6.000,00 |
| | Total Concepto 343 . . . | 566.000,00 |
| | Total Artículo 34 . . . | 566.000,00 |
| 39900 | Otros ingresos diversos | 4.500,00 |
| | Total Concepto 399 . . . | 4.500,00 |
| | Total Artículo 39 . . . | 4.500,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 740.500,00 |
| 40000 | De la Corporación, para gastos corrientes | 1.480.948,30 |
| 40020 | De la Corporación transferencias corrientes, Area BienestarSocial | 35.000,00 |
| | Total Concepto 400 . . . | 1.515.948,30 |
| | Total Artículo 40 . . . | 1.515.948,30 |
| 46130 | De Diputación, convenio actividades deportivas | 3.000,00 |
| 46131 | De Diputación, desplazamientos, sedes y organización | 10.000,00 |
| | Total Concepto 461 . . . | 13.000,00 |
| | Total Artículo 46 . . . | 13.000,00 |
| 47005 | De Irus Center, S.L. Convenio patrocinio cultural-deportivo | 6.000,00 |
| 47010 | Aportación empresas programas deportivos | 6.000,00 |
| | Total Concepto 470 . . . | 12.000,00 |
| | Total Artículo 47 . . . | 12.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 1.540.948,30 |
| 52000 | Intereses de depósitos | 500,00 |
| | Total Concepto 520 . . . | 500,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 83 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Un. Gestora 8305 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|---|---|
| | | Total Artículo 52 . . . 500,00 |
| 55001 | Concesión administrativa bar piscina cubierta | 1.500,00 |
| | | Total Concepto 550 . . . 1.500,00 |
| | | Total Artículo 55 . . . 1.500,00 |
| | | Total Capítulo 5 . . . 2.000,00 |
| 70000 | De la Corporación, para gastos de capital | 21.000,00 |
| | | Total Concepto 700 . . . 21.000,00 |
| | | Total Artículo 70 . . . 21.000,00 |
| 75051 | De la C.T.C y D, infraestructura equipamiento | 15.000,00 |
| | | Total Concepto 750 . . . 15.000,00 |
| | | Total Artículo 75 . . . 15.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . 36.000,00 |
| Total de la Unidad Gestora 8305 | | 2.319.448,30 € |
| Total del Órgano 83 | | 2.319.448,30 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | |
|--|---|---|--|-----------------------|
| Un. Gestora | 8530 | PATRONATO MUNICIPAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | |
| Concepto | Denominación Ingreso | | | Importe |
| 30001 | Venta de productos | | | 1.000,00 |
| | | Total Concepto 300 . . . | | 1.000,00 |
| | | Total Artículo 30 . . . | | 1.000,00 |
| 39900 | Otros ingresos diversos | | | 120,00 |
| | | Total Concepto 399 . . . | | 120,00 |
| | | Total Artículo 39 . . . | | 120,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | | 1.120,00 |
| 40000 | De la Corporación, para gastos corrientes | | | 94.745,97 |
| | | Total Concepto 400 . . . | | 94.745,97 |
| | | Total Artículo 40 . . . | | 94.745,97 |
| 45180 | Convenio ASSDA, plazas Centro Ocupacional | | | 174.542,16 |
| 45181 | Convenio ASSDA, plazas Unidad de Día | | | 92.155,17 |
| 45182 | Convenio ASSDA, Residencia de Adultos | | | 458.737,92 |
| 45183 | Convenio ASSDA, Residencia Gravemente Afectada | | | 336.295,98 |
| | | Total Concepto 451 . . . | | 1.061.731,23 |
| | | Total Artículo 45 . . . | | 1.061.731,23 |
| 47030 | Convenio con Rendelsur | | | 72.000,00 |
| | | Total Concepto 470 . . . | | 72.000,00 |
| | | Total Artículo 47 . . . | | 72.000,00 |
| 48000 | Aportaciones usuarios Centro Ocupacional | | | 34.483,44 |
| 48001 | Aportación usuarios Residencia Adultos | | | 214.030,08 |
| 48002 | Aportación usuarios Residencia y Centro Ocupacional | | | 19.569,11 |
| 48003 | Aportación usuarios Residencia Gravemente Afectados | | | 96.557,52 |
| 48004 | Aportación usuarios, programa vacaciones | | | 3.425,70 |
| | | Total Concepto 480 . . . | | 368.065,85 |
| | | Total Artículo 48 . . . | | 368.065,85 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | | 1.596.543,05 |
| 52000 | Intereses de depósitos | | | 9.000,00 |
| | | Total Concepto 520 . . . | | 9.000,00 |
| | | Total Artículo 52 . . . | | 9.000,00 |
| | | Total Capítulo 5 . . . | | 9.000,00 |
| 70000 | De la Corporación, para gastos de capital | | | 12.396,50 |
| | | Total Concepto 700 . . . | | 12.396,50 |
| | | Total Artículo 70 . . . | | 12.396,50 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | | 12.396,50 |
| Total de la Unidad Gestora 8530 | | | | 1.619.059,55 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

| | | | |
|---------------------|----|-------------------------------------|----------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Total del Órgano 85 | | | 1.619.059,55 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 86 RADIO RINCONADA EMISORA MUNICIPAL

Un. Gestora 8605 RADIO RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|---|---------------------|
| 34110 | Precio público por la emisión de anuncios | 5.000,00 |
| | Total Concepto 341 . . . | 5.000,00 |
| | Total Artículo 34 . . . | 5.000,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 5.000,00 |
| 40000 | De la Corporación, para gastos corrientes | 137.098,36 |
| | Total Concepto 400 . . . | 137.098,36 |
| | Total Artículo 40 . . . | 137.098,36 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 137.098,36 |
| Total de la Unidad Gestora 8605 | | 142.098,36 € |
| Total del Órgano 86 | | 142.098,36 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Órgano 87 SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA

Un. Gestora 8703 SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|--|-----------------------|
| 39907 | Ingresos A.F.A. | 800,00 |
| 39910 | Ingresos Junta Compensación Cañamo III | 376.171,00 |
| 39911 | Otros ingresos promociones industriales | 6.701,28 |
| | Total Concepto 399 . . . | 383.672,28 |
| | Total Artículo 39 . . . | 383.672,28 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 383.672,28 |
| 45015 | De la Consejería Educación, subvención Taller de Empleo | 787.500,00 |
| 45080 | Otras subvenciones corrientes de la Administración Generalde la Comunidad Autónoma | 3.000,00 |
| | Total Concepto 450 . . . | 790.500,00 |
| | Total Artículo 45 . . . | 790.500,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 790.500,00 |
| 52000 | Intereses de depósitos | 16.386,02 |
| | Total Concepto 520 . . . | 16.386,02 |
| | Total Artículo 52 . . . | 16.386,02 |
| 54103 | Arrendamiento Locales Comerciales | 22.877,20 |
| 54104 | Arrendamiento de Viviendas | 651.875,39 |
| | Total Concepto 541 . . . | 674.752,59 |
| | Total Artículo 54 . . . | 674.752,59 |
| | Total Capítulo 5 . . . | 691.138,61 |
| 60001 | Enajenación de parcelas | 1.701.890,59 |
| | Total Concepto 600 . . . | 1.701.890,59 |
| | Total Artículo 60 . . . | 1.701.890,59 |
| 61001 | Enajenación de naves en polígonos industriales | 33.638,00 |
| 61002 | Enajenación de viviendas, locales y garajes | 215.157,01 |
| | Total Concepto 610 . . . | 248.795,01 |
| | Total Artículo 61 . . . | 248.795,01 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 1.950.685,60 |
| 75085 | Subvención ingresos financieros | 1.049.153,18 |
| | Total Concepto 750 . . . | 1.049.153,18 |
| | Total Artículo 75 . . . | 1.049.153,18 |
| 76201 | Ampliación de capital | 990.724,28 |
| | Total Concepto 762 . . . | 990.724,28 |
| | Total Artículo 76 . . . | 990.724,28 |
| | Total Capítulo 7 . . . | 2.039.877,46 |
| Total de la Unidad Gestora 8703 | | 5.855.873,95 € |
| Total del Órgano 87 | | 5.855.873,95 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2015

Total del Presupuesto

41.961.690,84 €