

BASES
DE
EJECUCION PRESUPUESTARIA

Presupuesto General 2.017

INDICE

PREÁMBULO

CAPÍTULO I: PRINCIPIOS RECTORES

- Base 1 Presupuesto General
- Base 2 Vigencia Publicación y Eficacia.
- Base 3 Estructura y Partida Presupuestaria
- Base 4 Especialidad de los créditos. Vinculación jurídica.
- Base 5 Gastos y Pagos reparados por Intervención

CAPÍTULO II: DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

-SECCIÓN 1ª NORMAS GENERALES

- Base 6 Actuaciones previas
- Base 7 Modificaciones Presupuestarias. Modalidades

-SECCIÓN 2ª MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO ORDINARIO

- Base 8 Procedimiento ordinario
- Base 9 Créditos Extraordinarios y Suplemento de Crédito.
- Base 10 Ejecutividad inmediata
- Base 11 Transferencias entre distintos Grupos de Función.

-SECCIÓN 3ª MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

- Base 12 Procedimiento simplificado
- Base 13 Ampliaciones de Crédito
- Base 14 Transferencias simplificadas de Crédito
- Base 15 Generación de Créditos por Ingresos
- Base 16 Generación de Créditos por Reintegro de Pagos.
- Base 17 Incorporación de Remanentes de Crédito

-SECCIÓN 4ª BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN

- Base 18 Bajas por Anulación

CAPÍTULO III: DE LOS CRÉDITOS DEL ESTADO DE GASTOS

-SECCIÓN 1ª CRÉDITOS Y FASES DE LOS GASTOS

- Base 19 Límites que afecten a los Créditos. Situaciones
- Base 20 Fases en la gestión de Gastos
- Base 21 Autorización, Disposición, Reconocimiento obligación (ADO)
- Base 22 Ordenación de Pagos. Prioridades
- Base 23 Realización del Pago
- Base 24 Contenido de los documentos contables "ADO-P " y relaciones contables.

-SECCIÓN 2ª PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN DETERMINADOS GASTOS

- Base 25 Retribuciones de Altos Cargos
- Base 26 Indemnizaciones por razón del servicio
- Base 27 Anticipos reintegrables al personal

-SECCIÓN 3ª GASTOS DE INVERSIÓN

- Base 28 Inversiones Reales
- Base 29 Endoso de certificaciones

-SECCIÓN 4ª PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

- Base 30 Pagos a justificar
- Base 31 Justificación y contabilización

-SECCIÓN 5ª ANTICIPOS DE CAJA FIJA

- Base 32 Anticipos de Caja Fija
- Base 33 De los Fondos y rendición de cuentas

-SECCIÓN 6ª INCIDENCIAS EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN O RENDICIÓN DE CUENTAS

- Base 34 Falta de justificación o rendición de cuentas

CAPÍTULO IV DE LOS INGRESOS

-SECCIÓN 1ª DE LA TESORERÍA

- Base 35 Tesorería y Plan Trimestral
- Base 36 Compromisos de Ingresos: tipos y contabilización
- Base 37 Reconocimiento de Derechos. Contabilización
- Base 38 Procedimiento de ingresos por padrón
- Base 39 Recaudación

-SECCIÓN 2ª DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

- Base 40 Devolución de ingresos indebidos

CAPÍTULO V LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

- Base 41 Información al Pleno
- Base 42 Operaciones en el Estado de Gastos
- Base 43 Operaciones en el Estado de Ingresos
- Base 44 Liquidación del Presupuesto
- Base 45 Remanentes de Tesorería
- Base 46 Ordenanza General de Subvenciones Ayuntamiento de La Rinconada
- Base 47 Plan Estratégico de Subvenciones

DISPOSICIONES FINALES

PREÁMBULO

Las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto General se aprueban en cumplimiento de lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de Hacienda Local. En particular, dando cumplimiento al mandato del art. 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y R.D. 500/90, de 20 de Abril, que lo desarrolla en sus aspectos presupuestarios.

Constituyen su objeto la adaptación de las disposiciones generales en la materia a la específica organización y funcionamiento del Ente Local y sus Organismos Autónomos, constituyendo la culminación normativa en aquellas materias que así lo exige el R.D. 500/90. Para ello, se ejercitan las facultades de autonormación y organización que expresamente se reconoce a la Administración Local en el vigente marco legal presidido por la Constitución que garantiza su autonomía (arts. 140 y 141.2) y reconoce el principio de suficiencia financiera (art. 142).

Se atiende en especial a los principios de simplicidad, economía y agilidad adecuados a las propias limitaciones de este tipo de administraciones y su restringido aparato burocrático, hechos diferenciales ampliamente reconocidos por las normas legales y reglamentarias y que la realidad se ocupa de confirmarnos cada día.

CAPITULO I. PRINCIPIOS RECTORES

BASE I. PRESUPUESTO GENERAL

1. El Presupuesto General de la Entidad Local para el presente ejercicio comprende los siguientes Presupuestos:

| | Estado de Gastos | Estado de Ingresos | Recursos Ordinarios |
|--|------------------|--------------------|---------------------|
| A. Del Ente Local | 35.838.655,26 | 35.838.655,26 | 30.959.373,95 |
| B. Del Patronato Municipal Pro-disminuidos | 1.654.993,06 | 1.654.993,06 | 1.642.596,56 |
| C. Del Patronato Municipal de Deportes | 2.339.717,42 | 2.339.717,42 | 2.303.717,42 |
| D. De Radio Rinconada, Emisora Municipal | 144.650,84 | 144.650,84 | 144.650,84 |

2. Integran igualmente el Presupuesto General los Estados de previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles que se relacionan:

| | Previsión Gastos | Previsión Ingresos |
|---|------------------|--------------------|
| SODERÍN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA, S.A.U. | 5.773.141,57 | 5.773.141,57 |

| | Estado de Gastos | Estado de Ingresos |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| IMPORTE TOTAL CONSOLIDADO: | 43.709.300,96 | 43.709.300,96 |

3. Las presentes Bases integran el Presupuesto General, siendo de obligada observancia el cumplimiento por el Ente Local y sus Organismos Autónomos en la ejecución de sus presupuestos respectivos.

BASE 2. VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y EFICACIA. PUBLICIDAD

1. El Presupuesto General y sus Bases tienen vigencia por un ejercicio presupuestario que coincide con el año natural.
2. Definitivamente aprobado y publicado, entrará en vigor y producirá sus efectos desde el 1 de Enero del ejercicio correspondiente.
3. Para evitar demoras, todos los anuncios sobre materia presupuestaria se cursarán al B.O.P., por el conducto establecido, con carácter de urgentes y serán objeto de tramitación preferente por los servicios administrativos del Ente Local.
4. Desde la aprobación definitiva del Presupuesto, y sin esperar a su publicación en el B.O.P., se mantendrá una copia del mismo y de la documentación complementaria a disposición del público a efectos informativos. Dicha documentación se ampliará con las modificaciones presupuestarias definitivamente aprobadas.

BASE 3. ESTRUCTURA Y PARTIDA PRESUPUESTARIA

El Presupuesto General se ajusta en su estructura a lo dispuesto en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

1. Los créditos incluidos en el Estado de Gastos se han clasificado con los siguientes criterios:

– Orgánica: consta en un primer nivel los tenientes de alcalde y delegados y, en un segundo nivel, las áreas que gestionan cada uno de ellos, con el siguiente detalle:

- 01 ALCALDIA Y GRUPOS POLITICOS
 - 01 01 GABINETE Y GG.PP
 - 01 02 SECRETARIA GENERAL

- 02 AREA DE ECONOMIA, EMPLEO Y CULTURA
 - 02 01 HACIENDA
 - 02 02 EMPLEO Y FORMACION
 - 02 03 CULTURA Y MEMORIA HISTORICA
 - 02 04 DESARROLLO ECONOMICO
 - 02 05 COMUNICACION
 - 02 06 INNOVACION

- 03 AREA DE VIA PUBLICA, SERVICIOS GENERALES, PARQUES Y JARDINES, TRANSPORTES Y DEPORTES
 - 03 01 VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES
 - 03 02 CEMENTERIO
 - 03 03 RECOGIDA DE RESIDUOS
 - 03 04 TRANSPORTES
 - 03 05 DEPORTES

- 04 AREA DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE
 - 04 01 URBANISMO
 - 04 02 MEDIO AMBIENTE
 - 04 03 MOVILIDAD
 - 04 04 VIVIENDA

- 05 AREA DE BIENESTAR SOCIAL Y EDUCACION
 - 05 01 BIENESTAR SOCIAL
 - 05 02 EDUCACION
 - 05 03 PATRONA PERSONAS DISCAPACIDAD

- 06 AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA, TRAFICO Y BOMBEROS
 - 06 01 SEGURIDAD CIUDADANA Y TRAFICO
 - 06 02 BOMBEROS

- 07 AREA DE RECURSOS HUMANOS
 - 07 01 RECURSOS HUMANOS
 - 07 02 JUVENTUD

- 08 AREA DE FIESTAS MAYORES
 - 07 01 FIESTAS MAYORES
 - 07 02 PARTICIPACION CIUDADANA

- 10 AREA DE COMERCIO Y AGROINDUSTRIA

- 10 01 COMERCIO
- 10 02 AGROINDUSTRIA

- 11 AREA DE SALUD Y PROTECCION CIVIL
 - 11 01 SALUD
 - 11 02 PROTECCION CIVIL

- 12 AREA DE COOPERACION INTERNACIONALES
 - 12 01 COOPERACION

- 13 AREA DE IGUALDAD Y MAYORES
 - 13 01 IGUALDAD
 - 13 02 MAYORES

- Por programas: según la finalidad y objetivos que con estos últimos se pretenda conseguir. Distinguiéndose Áreas de Gasto, Políticas de Gasto y Grupo de Programas.

- Económica: distinguiéndose capítulo, artículo, concepto y subconcepto.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánica, por programas y económica.

El control contable de los gastos se realiza sobre la aplicación presupuestaria y comprende el registro de los créditos iniciales, modificaciones y operaciones de ejecución de gastos.

2. Los ingresos se clasifican según su naturaleza económica, separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras. La clasificación se hace distinguiendo: Capítulo, Artículo, Concepto y subconcepto.

BASE 4. ESPECIALIDAD DE LOS CRÉDITOS. VINCULACIÓN JURÍDICA

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados por el órgano competente de la Corporación con ocasión de la aprobación del Presupuesto General o sus modificaciones.

En la gestión del Presupuesto de Gastos se observarán las limitaciones cuantitativas y cualitativas que resulten del principio de especialidad de los créditos dentro del nivel de agregación que constituye la vinculación jurídica.

2. El control fiscal operará sobre los siguientes niveles de vinculación jurídica:

Clasificación Orgánica:

Clasificación por Programas: Áreas de Gasto.

Clasificación Económica: Capítulo

Con las siguientes excepciones:

a) Todas las partidas que aparezcan en el Estado de Gastos con la expresión de "Vinculante", tal vinculación operará a nivel de la propia partida.

b) En todos los créditos declarados ampliables la vinculación jurídica se establece a nivel de partida.

BASE 5. GASTOS Y PAGOS REPARADOS POR INTERVENCIÓN

1. De producirse acuerdos, resoluciones o actos que autoricen gastos:
 - a) Sin que exista aplicación presupuestaria.
 - b) Para finalidades distintas a las admisibles por la vinculación jurídica.
 - c) En cuantía superior al importe de los créditos disponibles en los Estados de Gastos, a nivel de vinculación jurídica.

Se reputarán nulos al igual que las órdenes de pago a ellos referidos, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

La nulidad referida es de pleno derecho. Tiene carácter absoluta, no convalidable y declarable de oficio. Su acción impugnatoria no está sujeta a prescripción.

2. En los supuestos del número anterior, y en aquéllos otros previstos en el art. 216.2 RDL 2/2004 el Interventor formalizará nota de reparo.
3. Cuando el reparo no sea atendido, tras Decreto de la Presidencia o Acuerdo del pleno, se tramitará el gasto o, en su caso, el pago ordenado.

CAPITULO II. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
SECCIÓN 1ª. NORMAS GENERALES

BASE 6. ACTUACIONES PREVIAS

1. Antes de proceder a incoar cualquier modalidad de modificación presupuestaria se verificará por la Intervención que existe consignación presupuestaria en el nivel de la vinculación jurídica establecida en la Base 4.
2. Cualquier modificación presupuestaria exige propuesta razonada sobre la variación, que se elaborará por el centro gestor del gasto.
3. Todo expediente de modificación será informado por el interventor con carácter previo a su resolución o aprobación inicial.

BASE 7. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. MODALIDADES

1. El Ente Local y sus OO.AA. podrán realizar, observando siempre el principio de equilibrio presupuestario, las modificaciones en su Estado de Gastos, y en su caso de Ingresos que se señalen en esta Base, conforme al procedimiento que se establece al efecto.
2. Serán objeto de procedimiento ordinario, los siguientes tipos de modificaciones:
 - A) Créditos extraordinarios.
 - B) Suplementos de Créditos.
 - C) Transferencias de Créditos entre distintas áreas de gasto, salvo que afecten a créditos de personal.
3. Serán objeto de procedimiento simplificado las siguientes modificaciones:
 - A) Ampliaciones de Crédito.
 - B) Generación de Créditos por Ingresos.
 - C) Transferencias de Créditos no comprendidos en el nº 2 C)
 - D) Generación de Créditos por reintegro de pagos.
 - E) Incorporación de remanentes de crédito.
4. Tendrán carácter de modificación presupuestaria las bajas de crédito por anulación.
5. La contabilización de las modificaciones se llevará a cabo conforme a la Instrucción de Contabilidad. Cuando la financiación se realice con remanente de Tesorería, se contabilizará en el concepto de ingresos 870.

SECCIÓN 2ª MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO ORDINARIO

BASE 8. DE PROCEDIMIENTO ORDINARIO

Las modificaciones objeto de procedimiento ordinario serán aprobadas inicial y definitivamente por el Pleno de la Corporación.

El procedimiento de tramitación y el régimen de exposición pública, publicaciones y recursos serán los establecidos en el RDL 2/2004, art. 169, y R.D. 500/90, art. 20, para la aprobación de los Presupuestos Generales.

La eficacia de estas modificaciones estará suspendida en tanto no se publique la aprobación definitiva en el B.O.P. Tal publicación, por mandato del art. 38.1 del Real Decreto citado, deberá producirse dentro del ejercicio presupuestario en que se autoricen.

BASE 9. CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1. Cuando deba realizarse un gasto específico y determinado que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista crédito a nivel de vinculación jurídica, se incoará expediente de modificación Presupuestaria a través de crédito extraordinario. Si existiese crédito pero en cuantía insuficiente el expediente a tramitar será de Suplemento de Crédito.
2. El expediente contendrá:
 - A) Memoria justificativa que precisará:
 - a. Tipo de modificación a realizar.
 - b. Aplicaciones presupuestarias a las que afecte.
 - c. Recursos con los que se financia.
 - B) Acreditación de los siguientes extremos:
 - a. Carácter específico y determinado del gasto a realizar e imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
 - b. Inexistencia o insuficiencia del crédito, según los casos, para tal gasto, a nivel de vinculación jurídica.
 - c. Medio de financiación.
 - C) Informe de Intervención.
3. La financiación podrá ser:
 - A) Remanente líquido de Tesorería no imputable a gastos con financiación afectada.
 - B) Nuevos y mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en conceptos del Estado de Ingresos del Presupuesto corriente.

Se acreditará en el expediente que el resto de los ingresos vienen efectuándose con normalidad, salvo que los nuevo y mayores ingresos tengan carácter finalista.
 - C) Anulaciones o Bajas de Créditos disponibles de otras partidas del presupuesto actual. Tal reducción no acarreará perturbación al servicio correspondiente.
 - D) Operaciones de crédito, cuando los gastos a financiar sean de inversión.
4. Excepcionalmente se podrán financiar con operaciones de créditos de carácter corriente cuando se cumplan los siguientes requisitos:
 - A) Que el Pleno de la Corporación, con el visto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros declare el carácter necesario y urgente de los gastos corrientes, e igualmente reconozca la insuficiencia de otros medios de financiación.
 - B) Que el importe total anual no supere el 5% de los recursos por operaciones corrientes del Presupuesto del Ente.
 - C) Que la carga financiera total, incluida la derivada de operaciones en tramitación más la que se pretende concertar, no supere el 25% de dichos recursos.
 - D) Que el crédito quede cancelado antes de la fecha de renovación de la Corporación.

De todo ello, se dejará constancia en el expediente de modificación presupuestaria.

BASE 10. EJECUTIVIDAD INMEDIATA

Cuando por razón de calamidad pública u otros de análoga naturaleza y excepcional interés general, el Pleno de la Corporación apruebe la concesión de crédito extraordinario o suplemento de crédito, estos serán inmediatamente ejecutivos desde su aprobación inicial sin perjuicio de los trámites posteriores de publicidad, reclamaciones y publicaciones,

Las reclamaciones se sustanciarán en los ocho días siguientes a su presentación, atendiéndose denegadas si no se notifica la resolución favorable al interesado dentro de dicho plazo.

BASE 11. TRANSFERENCIAS ENTRE DISTINTOS GRUPOS DE PROGRAMA

1. Se tramitará esta modificación por procedimiento ordinario, cuando razonablemente se prevea la realización de un gasto para el que no existe crédito suficiente, a nivel de aplicación presupuestaria y vinculación jurídica. Se financiará mediante traspaso del importe total o parcial de los créditos disponibles de una o más aplicaciones presupuestarias de distinto área de gasto.
2. El expediente se iniciará por Resolución de la Presidencia y no será elevado al Pleno en tanto no conste la siguiente documentación.
 - A) Memoria justificativa
 - B) Informe de Intervención que como mínimo expresará el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) Existencia de crédito suficiente en las aplicaciones presupuestarias que ceden crédito y certificado de retención conforme a lo establecido en los arts. 31.2 y 32 del R.D. 500/90.
 - b) Cumplimiento de las limitaciones del art. 41.1 del mismo R.D., salvo que se trate de programas de imprevistos y funciones no clasificadas, o resulten del cumplimiento de reorganizaciones administrativas aprobadas por Pleno.
3. La aprobación por el Pleno de reorganización de servicios que impliquen transferencias de créditos entre distintos grupos de programa, se limitarán al mínimo indispensable. Para que sean efectivas requerirán del correspondiente acuerdo definitivo sobre tales transferencias.
4. Las modificaciones entre distintos Grupos de Programa que afecten a créditos de personal se tramitarán conforme a lo dispuesto en la Base 14.

SECCIÓN 3ª. MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

BASE 12. PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

1. Todas las modificaciones presupuestarias que se tramiten conforme a este procedimiento serán aprobadas por Resolución motivada, por quien ostente la Presidencia del Ente Local y/o Organismo Autónomo cuyo Presupuesto se modifique.
2. Las Resoluciones serán inmediatamente ejecutivas sin necesidad de publicación alguna, sin detrimento de dar cuenta al Pleno en la 1ª sesión ordinaria que se celebre. A efectos meramente informativos se expondrá en el tablón de anuncios del Ente.
3. Las remisiones a la Subdelegación del Gobierno y Delegación de Gobernación de la Junta de Andalucía, se realizará conforme al régimen general del art. 56.1 Ley 7/85 de 2 de Abril.

BASE 13. AMPLIACIONES DE CRÉDITO

1. Tienen la consideración de créditos ampliables todos aquéllos que taxativamente se relacionan a continuación con indicación de los recursos que expresamente les están afectados:

| Aplicación Presupuestaria | Denominación | Conceptos |
|----------------------------------|---|------------------|
| Ingresos | | |
| 0404/15210/44004 | Soderin Veintiuno, desarrollo y vivienda, pago I.C.I.O. | 29001 |
| 0701/92210/83100 | Anticipos al personal, plantilla” | 83100 |

2. La efectiva ampliación de los créditos requiere sucinto expediente administrativo en el que Intervención acreditará:

- El reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos, no procedentes de operaciones de crédito, y su vinculación a la aplicación presupuestaria incluida en esta Base.
- La cuantía del reconocimiento en firme o ingreso efectivo en su caso.

BASE 14. TRANSFERENCIAS SIMPLIFICADAS DE CRÉDITO

1. Serán objeto de procedimiento simplificado las transferencias de crédito que afecten a créditos de personal de distinto área de gasto.
2. Asimismo, serán susceptibles de tramitación simplificada las transferencias de créditos de cualquier clase dentro del mismo área de gasto.
3. El órgano competente para autorizar el expediente será el Presidente de la Corporación, bajo el régimen administrativo descrito en el apartado 4.
4. El expediente a tramitar será sucinto. Contendrá:
 - a) Propuesta del Concejal Delegado de los servicios afectados sobre las aplicaciones presupuestarias a incrementar y las que han de ceder crédito, que se elaborará en reunión de trabajo con el Interventor, respetando el principio de equilibrio presupuestario.
 - b) Informe de Intervención que concretará, para las partidas que ceden crédito, la suficiencia del mismo a nivel de vinculación jurídica de la propia partida específica, con efectos de retención de crédito.

BASE 15. GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

1. Podrán generar crédito, en las aplicaciones presupuestarias existentes en el Estado de Gastos de la Entidad Local u Organismo Autónomo, los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:
 - A) Aportaciones realizadas o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, junto con el Ayuntamiento u Organismo Autónomo, gastos de competencia local.
 - B) Enajenación de bienes del Ente Local u Organismo Autónomo, cuando haya generado el reconocimiento del derecho.
 - C) Prestación de servicios por los que se hayan liquidado precios públicos en cuantía superior a los ingresos presupuestarios.
 - D) Reembolso de préstamos, una vez reconocido el derecho.

En los supuestos C y D, la disponibilidad de los créditos que se generan quedará condicionada a la efectiva recaudación de los derechos. No obstante, atendiendo a la situación económica de la Entidad el Interventor podrá informar sobre la conveniencia de que no se disponga de los créditos en tanto no se hayan producido los ingresos.

Cuando en el último semestre haya habido dificultades a la hora de abonar la nómina, y se acredite en el informe, no se dispondrá de los gastos hasta su ingreso efectivo, salvo cuando se traten de compromisos de ingresos del S.P.E.E. Afectados al Acuerdo para el Empleo y la Protección Social Agraria.

E) La contabilización de compromisos firmes de aportación en ejercicios posteriores se realizará por la cuantía que corresponda a cada anualidad, una vez aprobado el expediente.

BASE 16. GENERACION DE CREDITOS POR REINTEGRO DE PAGOS

1. Cuando con cargo al Presupuesto corriente se produzca el reconocimiento de una obligación, su pago efectivo y el posterior reintegro, total o parcial, por constituir un pago indebido, el ingreso generará automáticamente una reposición de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente de la que indebidamente se pagó.
La contabilización se realizará conforme a la Instrucción de Contabilidad.
2. Los pagos realizados indebidamente en ejercicios anteriores que determinen un reintegro en el actual, tendrán el tratamiento de recursos ordinarios de Presupuesto Corriente, contabilizándose en el concepto 38900 del Estado de Ingresos.

BASE 17. INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1. Serán incorporados con carácter obligatorio y prioritario todos los Remanentes de Créditos del ejercicio anterior que respondan a proyectos financiados con ingresos afectados, salvo que se desista, total o parcialmente de iniciar o continuar el gasto o resulte imposible su realización.

La financiación se realizará con los siguientes recursos, por orden de preferencia:

- 1º Remanente líquido de Tesorería afectado a gastos con financiación afectada.
- 2º Subsidiariamente se recurrirá:
 - a) Remanente líquido de Tesorería para gastos generales.
 - b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el Presupuesto Corriente, que no vengan asignados a finalidad específica.

La Intervención elaborará informe-propuesta sobre la existencia y cuantía de tales créditos, precisando el carácter obligatorio de su incorporación, y los recursos con que se financiará, que será elevado al Presidente del Ente u Organismo Autónomo para su aprobación por Resolución.

2. Podrán incorporarse por un solo ejercicio y por la cuantía de los créditos que estén en situación de disponibles, los siguientes remanentes de crédito:
 - A) Créditos Extraordinarios, Suplementos y Transferencias de Crédito definitivamente aprobados en el último trimestre del ejercicio. La incorporación será para la finalidad que fueron aprobados.
 - B) Créditos que cubran compromisos o disposiciones de gastos (fase D), durante el ejercicio anterior.
 - c) Crédito por Operaciones de Capital (Capítulo 6, 7, 8 y 9) del Estado de Gastos.
3. La incorporación de estos créditos requiere la suficiencia de recursos financieros con cargo al Remanente Líquido de Tesorería que reste tras las incorporaciones del número 1 de esta Base o, en su defecto, nuevos o mayores ingresos recaudados y no afectados, sobre los totales previstos en el Presupuesto Corriente.

Cuando los recursos no permitan financiar la totalidad de dichos remanentes, la Presidencia, en la Resolución que apruebe el expediente, incorporará primero aquellos que resulten de compromisos de gastos aprobados en el ejercicio anterior.

Mediante registros auxiliares, se llevará el control de las incorporaciones de Remanentes de Créditos y su financiación por Remanente de Tesorería.

Con carácter general, la liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes. No obstante, cuando exista la necesidad de continuar con la ejecución de un gasto, podrá aprobarse el expediente de incorporación de remanentes con carácter previo a la aprobación de la liquidación del Presupuesto, siempre que se trate de créditos de gastos con financiación afectada.

SECCIÓN 4ª. BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN

BASE 18. BAJAS POR ANULACIÓN

1. Cuando el Alcalde estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio que afecte, podrá ordenar la incoación de expediente de Baja por Anulación. En dicha orden se precisarán las aplicaciones presupuestarias afectadas y la cuantía del crédito que se pretende anular. Por la Intervención se procederá a la inmediata retención de los créditos afectados.
2. A través de esta modificación presupuestaria podrán financiarse:
 - a) Remanente de Tesorería negativo que resulte de la liquidación del ejercicio anterior.
 - b) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
 - c) La ejecución de otros acuerdos del Pleno.
3. Cuando de la liquidación del Presupuesto resulte Remanente de Tesorería negativo, el Pleno de la Corporación procederá en la primera sesión que se celebre a la reducción de gastos del nuevo presupuesto por cuantía igual al déficit producido. Tal acuerdo será inmediatamente ejecutivo.

Si el Pleno considera que no es posible reducir gastos del nuevo Presupuesto, lo acordará igualmente con expresión de las razones o causas en que fundamente la imposibilidad.

4. La aprobación de la anulación de créditos corresponderá al Pleno, previo informe de la Intervención.

Quando por este mecanismo se financien Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos, el expediente se tramitará conjuntamente con la modificación presupuestaria, observando los mismos requisitos de publicidad, publicación y eficacia.

Quando financie la ejecución de otros acuerdos, el Pleno lo aprobará con ocasión de la adopción del acuerdo respectivo. La tramitación, publicidad y eficacia serán idénticos a los que correspondan al acuerdo del que trae causa.

CAPITULO III. DE LOS CRÉDITOS DEL ESTADO DE GASTOS
SECCIÓN 1ª. CRÉDITOS Y FASES DE LOS GASTOS

BASE 19. LIMITES QUE AFECTEN A LOS CRÉDITOS. SITUACIONES

1. Los créditos del Estado de Gastos tienen carácter limitativo y vinculante, a nivel de la vinculación establecida en la Base 4. Solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio, con las siguientes excepciones:

- a) Obligaciones reconocidas por el Presidente del Ente u Organismo Autónomo, relativas a liquidación de atrasos a favor del personal, que percibe sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos adquiridos en forma reglamentaria en ejercicios anteriores. Cuando se trate de proyectos financiados con ingresos afectados, previamente se habrá acordado la incorporación de los Remanentes de Créditos.
- c) Obligaciones procedentes de ejercicios anteriores por realización de gastos no aprobados con anterioridad, previo acuerdo del Pleno.

2. La situación ordinaria de los créditos es la de disponibles.

3. Los créditos pasarán a la situación de no disponibles por acuerdo plenario. Para su reposición en disponible se requerirá nuevo acuerdo o el transcurso del tiempo fijado por el Pleno, si la no disponibilidad se acordó por plazo determinado. Los gastos que se financien total o parcialmente mediante subvenciones, aportaciones de otras instituciones u operaciones de crédito, nacen con la aprobación definitiva del Presupuesto, en situación de no disponibles. Pasarán automáticamente a disponibles cuando se cumpla la condición, se formalice el compromiso de ingreso por las entidades que conceden la subvención o el crédito o se autorice expresamente mediante acuerdo del Pleno.

4. La retención de crédito se realizará por Intervención al certificar sobre la existencia de saldo suficiente para la autorización de un gasto, o cuando certifique la existencia de saldo suficiente en expediente de transferencia. La suficiencia de saldo se verificará a nivel de vinculación jurídica. En supuestos de transferencia de crédito la suficiencia deberá existir además a nivel de la aplicación presupuestaria concreta que soporte la cesión de crédito.

5. Las retenciones de crédito y la no disponibilidad serán objeto de contabilización según la Instrucción de Contabilidad.

BASE 20. FASES EN LA GESTIÓN DE GASTOS

1. En la gestión de los gastos del Presupuesto del Ente y sus Organismos Autónomos se observarán las siguientes fases:
 - Acumulación de las fases ADO (Autorización, Disposición y Reconocimiento de la Obligación).
 - P. Ordenación del pago.
 - El pago efectivo queda encomendado a Tesorería.
2. Todas las fases de gastos serán objeto de contabilización a partir de los documentos contables definidos en la Instrucción de Contabilidad. No siendo acumulables las fases ADO y la P.

La realización efectiva del pago se documentará en las relaciones contables o en el propio documento P completado con el "recibí" del interesado o con justificante de la orden de transferencia de la Entidad Financiera a través de la que se efectúe el pago.

BASE 21. AUTORIZACIÓN-DISPOSICIÓN-RECONOCIMIENTO OBLIGACIÓN (ADO)

1. Son competentes para Autorizar, Disponer y Reconocer obligaciones:
 - A) La Presidencia del Ente, cuando se trate de:
 - a) Gastos que su importe acumulado dentro de cada ejercicio no supere el 10 % de los recursos ordinarios precisados en la Base 1
 - b) Transferencia de los capítulos IV y VII
 - c) Amortización y devolución de pasivos financieros; capítulo IX.
 - B) El Pleno, en los restantes casos, y respecto a gastos realizados en ejercicios anteriores sin que conste la autorización y/o disposición.
 - C) En los Organismos Autónomos se estará a sus Estatutos, sin que ningún órgano unipersonal pueda superar los límites referidos en el apartado A
2. Las facturas por suministros o prestación de servicios previamente conformadas conforme a los números 3 y 4 de esta Base operarán como documento ADO.
3. En el expediente que se tramite al efecto se acreditará, documentalmente, el cumplimiento por el acreedor de la realización de la prestación o el derecho que le asiste de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto. A tal efecto se presentarán en el Registro General facturas en copias suficientes que precisarán:
 - a) Nombre o razón social y N.I.F.
 - b) Identificación de la Entidad y Organismos Autónomos y N.I.F.
 - c) Fecha y número de factura.
 - d) Descripción suficiente del suministro o gasto
 - e) Precio unitario y total, más I.V.A.
 - f) Centro de Gasto que efectuó el encargado o pedido
 - g) Firma, y en su caso, sello de la empresa
 - h) Cuando se trate de suministros o reparaciones se acompañará inexcusablemente el albarán del Ente u Organismo Autónomo, con el que se acreditará la afectiva recepción del material, producto o bien reparado en buen estado.
4. Las certificaciones de obra se acompañarán igualmente de factura con los requisitos del número 3. El albarán será sustituido por la conformidad de los Servicios Técnicos en Certificación y Factura.
5. En las facturas se realizarán las siguientes comprobaciones:
 - Exactitud de las operaciones aritméticas.
 - Cumplimiento de los números 3 y 4 de esta Base.

De apreciarse deficiencia y siempre que carezca de albarán con firma identificable, informe técnico o declaración de incompatibilidad respecto a honorarios, se procederá a su inmediata devolución.
6. Cuando las facturas resulten correctas se diligenciarán en tal sentido y se remitirán a Intervención para su fiscalización. Las que sean conformes se relacionarán para su aprobación por el órgano competente.
7. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 de la Ley 25/2013, de impulso de la facturación electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se excluyen de la obligación de facturación electrónica las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000,00 euros.

BASE 22. ORDENACIÓN DE PAGOS. PRIORIDADES

1. La competencia para ordenar pagos está atribuida al Presidente del Ente. En los Organismos Autónomos se estará a lo dispuesto en los Estatutos.
2. Sólo se ordenarán pagos por gastos cuya obligación esté previamente reconocida, formalizándose en Relaciones Contables de Ordenación que elaborará Tesorería, de conformidad con el plan de disposición de fondos y las instrucciones que emanen del Ordenador de Pagos.

En todo caso, se respetará el siguiente orden de prioridades:

- 1º) Deuda pública
- 2º) Gastos de personal y los imputables al artículo 23 del Estado de Gastos que no se hagan efectivos como anticipo de caja fija.
- 3º) Obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
- 4º) Obligaciones reconocidas:
 - a) Vinculante a ingresos efectivamente recaudados.
 - b) Resultantes de la prestación de servicios declarados obligatorios por la Ley 7/85 de 2 de Abril, así como los de administración vinculados a los mismos.
- 5º) Las restantes obligaciones reconocidas.

La ordenación de pago en forma individualizada tendrá carácter excepcional, debiendo expedirse documento P.

BASE 23. REALIZACIÓN DEL PAGO

1. La realización del pago supone el cumplimiento y extinción de las obligaciones reconocidas a cargo del Ente u Organismo Autónomo, su materialización le corresponde a Tesorería en cumplimiento de las Ordenes de Pago expedidas.
2. El sistema ordinario de pago será mediante transferencia, cheque bancario o, en su defecto, pago directo por caja, siendo este último caso excepcional y para situaciones ineludibles, objetivamente apreciadas por los servicios de la Tesorería municipal.
3. Los habilitados responsables de Anticipo de Caja Fija estarán a lo dispuesto en las Bases de Ejecución.

BASE 24. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES

"ADO", "P" Y RELACIONES CONTABLES

1. Las facturas o documentos que contengan la fase de reconocimiento de la obligación contendrán, además de lo previsto en la Base 27, los siguientes datos:
 - Agrupación y período contable
 - Aplicación presupuestaria y año del ejercicio.
 - Clasificación orgánica, programa y económica.
 - Aplicación no presupuestaria en la que contabilizar el IVA, caso de ser deducible.
 - Referencia del expediente de gasto. acto de aprobación y fecha.
2. Los documentos "P" o las relaciones contables de ordenación precisarán, además, la forma de pago. Cuando se deba pagar por transferencia se identificarán perfectamente la cuenta de abono y la de cargo.
3. El pago efectivo se documentará en relaciones contables de realización de pagos que, con todos los antecedentes anteriores quedará justificada con la firma del recibí por el interesado en el documento "P".

Cuando el pago se efectúe por transferencia, bastará copia de la misma cursada por la entidad financiera o la propia orden de transferencia por la entidad.

SECCIÓN 2ª. PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN DETERMINADOS GASTOS

BASE 25. RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS

1.- Todos los importes que reciban los cargos electivos en concepto de retribución se imputarán al concepto 110 del Estado de Gastos. Su cuantía para el ejercicio actual según el acuerdo plenario de fecha 19/06/2015 es:

| CARGO | IMPORTE MENSUAL | Nº DE PAGAS |
|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Alcalde | 3.605,04 Euros. | 14 |
| Tenientes de Alcalde | 3.161,44 Euros. | 14 |
| Delegadas a tiempo parcial | 1.580,72 Euros | 14 |

(Fecha de efectos: 1 de enero de 2.017)

(Incrementadas con las subidas anuales que procedan).

2.- Para los cargos electivos que no tengan dedicación exclusiva las asistencias a órganos colegiados se indemnizarán de conformidad con lo acordado por el Pleno en sesión de 19/06/2015, con el siguiente detalle:

| | |
|--|--------------|
| - Sesiones de Pleno | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Junta de Gobierno Local | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Comisiones Informativas | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Comisión Especial de Cuentas..... | 120,20 Euros |
| - Sesiones de Comisión de Organismos autónomos.... | 120,20 Euros |

Para tener derecho a estas indemnizaciones, será necesario la asistencia a las sesiones y permanecer en las mismas, todo el tiempo de su duración.

3.- Las indemnizaciones fijas, de carácter mensual, a grupos políticos se establecerán en 6,01 € para cada uno de ellos.

4.- Las indemnizaciones variables, de carácter mensual, a grupos políticos, se establecen en 120,20 euros por cada uno de los miembros, quedando fijadas en las siguientes cuantías:

| GRUPO POLÍTICO | CANTIDAD MENSUAL |
|--------------------------|-------------------------|
| P.S.O.E. | 1.809,01 Euros |
| LA RINCONADA SI SE PUEDE | 366,61 Euros |
| I.U.C.A. | 241,41 Euros |
| GRUPO MIXTO | 126,21 Euros |

BASE 26. INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

1. Los gastos por dietas, locomoción y otras indemnizaciones que proceden por asistencia a tribunales, órganos colegiados, reuniones consejos, comisiones, etc., se imputarán al artículo 23 del Estado de Gastos.

La utilización de vehículo propio deberá estar expresamente autorizada.

2. El acuerdo, resolución u orden que concrete el desplazamiento o asistencia podrá hacerse efectivo por Anticipo de Caja Fija, conforme a la Base 32, caso contrario, cuando se acredite el gasto efectivo se expedirá documento ADO.
- 3.- Los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención se abonarán de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de gastos de alojamiento y desplazamiento se pagarán mediante presentación de los correspondientes justificantes. No obstante lo anterior, con carácter excepcional, podrá concederse un pago “a justificar”, con destino a los gastos de alojamiento y desplazamiento, debiendo el perceptor presentar los justificantes dentro de los cinco días siguientes a la finalización del viaje.
4. En el caso de desplazamiento conjunto de trabajadores de diferentes Grupos, incluidos en la Tabla-anexo del Real Decreto 462/2002, se abonará la dieta que corresponda al trabajador asignado al Grupo de nivel superior. En todo caso, en el supuesto de desplazamiento de un miembro de la Corporación acompañado de un trabajador de la Corporación se abonará la dieta relativa al Grupo 1.
5. Previo Acuerdo o Resolución, mediante registros auxiliares, se llevará control separado de los gastos que por estos conceptos se ocasionen por los Altos Cargos, personal eventual de confianza y el resto del personal.
6. Mediante Resolución de la Presidencia de la Corporación u Organismo Autónomo y, previo informe del Departamento de Personal que acredite su conveniencia fundada en criterios de eficacia y racionalidad, podrán autorizarse gastos por asistencia a tribunales que hayan de dilucidar procesos selectivos de personal de técnicos de la Corporación que colaborarán en la organización y gestión administrativa “in situ” del proceso en cuestión.

BASE 27. ANTICIPOS REINTEGRABLES AL PERSONAL

1. Con cargo a la aplicación presupuestaria con carácter ampliable que se establece en los presupuestos, la Presidencia concederá anticipos reintegrables al personal funcionario y laboral conforme a los siguientes requisitos:

- Solicitud previa del interesado.

- Existencia de crédito suficiente.

- Cumplimiento de los requisitos previamente establecidos para la concesión de estos anticipos.

- Que el plazo para el reintegro tenga lugar durante la vigencia ordinaria de la relación funcional o laboral.

2. La Resolución que apruebe el anticipo dará lugar a documento ADO.

3.- La cuantía del anticipo reintegrable será fijada en los respectivos Convenios colectivos del personal laboral o Acuerdos con el personal funcionario.

SECCIÓN 3ª. GASTOS DE INVERSIÓN

BASE 28. INVERSIONES REALES

1. Los gastos de inversión requerirán expediente previo en el que, según se trate de obra o adquisición, se acredite:
 - a) Proyecto completo firmado por técnico competente.
 - b) Presupuesto desglosado comprensivo de la totalidad del coste o informe valorado de la adquisición.
 - c) Pliego de condiciones técnicas y facultativas.
 - d) Calendario de ejecución previsto.
 - e) Cuadro de financiación. Cuando existan aportaciones de otras administraciones se acreditará su disponibilidad en virtud de los documentos que les obliguen.
 - f) Pliego de cláusulas administrativas, en su caso.
 - g) Informe de Intervención referido a la existencia de crédito -con expedición de RC-, viabilidad de la financiación, cumplimiento del régimen establecido para gastos plurianuales, en su caso.

2. Cuando la inversión lleve pareja expropiaciones, el cuadro de financiación y los informes económicos incluirán el gasto previsto por tal concepto, completándose el expediente con informe sobre la evolución del expediente de expropiación en el supuesto que la tramitación no fuese conjunta.

De financiarse con Contribuciones Especiales, se tramitará conjuntamente, el expediente de imposición.

3. La aprobación del proyecto de obra o la decisión de la adquisición por órgano competente y en forma reglamentaria, determinará la expedición del documento A. La adjudicación definitiva dará lugar a expedición del documento D.

BASE 29. ENDOSO DE CERTIFICACIONES

Los endosos de cantidades se realizarán en cada certificación y factura que lo acompañe. Se formalizará además en la documentación que al respecto se facilite por Intervención.

Se podrán realizar endosos por cada una de las cantidades parciales que financien las certificaciones.

SECCIÓN 4ª. PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

BASE 30. PAGOS A JUSTIFICAR

1. Se expedirán órdenes de pago a justificar, con aplicación a los créditos presupuestarios que correspondan, cuando no se puedan acompañar los documentos justificativos en el momento de expedir la orden, y, además el gasto no pueda ser atendido por Anticipo de Caja Fija.

La cantidad que como máximo podrá recibir un perceptor en concepto de pago a justificar no podrá exceder de 2.000 Euros. De la custodia de los fondos se responsabilizará exclusivamente el perceptor.

2. La autorización de estos gastos corresponderá al Presidente de la Entidad.
3. No podrán expedirse nuevas órdenes, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tengan en su poder fondos pendientes de justificar.
4. Las distintas Areas, Unidades y Dependencias de la Corporación y sus Organismos Autónomos limitarán, en la medida que el proceso de gestión de los créditos del presupuesto lo permita, la solicitud de pagos con carácter "a justificar". En todo caso, la solicitud habrá de ser motivada y fundada en principios de eficacia en la gestión del gasto.

BASE 31. JUSTIFICACIÓN Y CONTABILIZACIÓN

1. La justificación del pago se realizará en el plazo máximo de tres meses, ateniéndose a las instrucciones escritas que establezca la Intervención. En todo caso, el perceptor observará las siguientes reglas:

- a) Los fondos se dedicarán exclusivamente a la finalidad para la que fueron concedidas.
- b) Los justificantes y comprobantes serán siempre documentos originales y referidos al ejercicio presupuestaria de concesión del libramiento "a justificar".
- c) Una vez hecho efectivo el pago, sin esperar a rendir la justificación, el importe sobrante se ingresará inmediatamente en la Caja de la Corporación o en la cuenta que al efecto se señale, aportándose en la rendición de cuentas el resguardo de dicho ingreso.

La contabilización de dichos ingresos se realizará en la forma prevista en las Reglas 297 y 298 de la Instrucción de Contabilidad, hasta su definitiva aplicación presupuestaria que tendrá lugar al rendir la justificación.

2. El perceptor de los fondos no podrá realizar un gasto superior a la cantidad que le fue entregada en concepto de pago a justificar.

3. Los gastos que realicen los perceptores de pagos a justificar incumpliendo las reglas contenidas en esta base y la anterior quedarán sometidos a las responsabilidades que establece la normativa vigente, no vinculando sus actuaciones a esta Corporación local o sus Organismos Autónomos, sin perjuicio de la posibilidad de incoar expediente de reintegro por las cantidades no justificadas.

SECCIÓN 5ª. ANTICIPOS DE CAJA FIJA

BASE 32. ANTICIPOS DE CAJA FIJA

1. Cuando la presidencia lo considere conveniente, previo informe propuesta del Tesorero, se podrán establecer habilitados a los que se les proveerá de fondos con el carácter de Anticipos de Caja Fija. Con dichos fondos se atenderán exclusivamente los siguientes gastos:
 - a) Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación (Cargo Artículo 21)
 - b) Material ordinario no inventariable y suministros (Cargo Artículo 22)
 - c) Dietas, gastos de locomoción y otras indemnizaciones (Cargo Artículo 23).

La cuantía máxima de cada gasto satisfecho con cargo a estos fondos no será superior a 900 Euros.

Quando el pago a satisfacer por dietas, locomoción e indemnizaciones sea superior a 900 Euros., se estará a lo dispuesto en la Base 34.

2. En el caso del Patronato de Deportes, y considerando que durante el ejercicio 2.004 ha sido suprimida la caja, el límite del anticipo de caja fija se establece en 1.200 Euros.
3. Se restringirá al máximo el establecimiento de anticipos de Caja Fija y el número de habilitados.

BASE 33. DE LOS FONDOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Los fondos del Anticipos de Caja Fija se podrán ingresar en una entidad financiera, en cuenta cuyo título expresará el nombre del "Habilitado de Caja Fija, y el nombre del Ente Local".
2. Los ingresos en la cuenta se realizarán por transferencia del Ente, en concepto de provisión o reposición de fondos. Las salidas o cargos lo serán por transferencia o cheque nominativos, que se destinarán exclusivamente al pago de los gastos para cuya atención se concedió el anticipo.
3. La Corporación o su Presidencia podrán acordar el aseguramiento con cargo a los Presupuestos del Ente, del importe máximo de los fondos que podrán manejar los habilitados. En tal caso, las provisiones provistas en el número 2, de la Base anterior no podrán superar nunca esa cuantía máxima.
4. Los habilitados rendirán cuenta ordinaria al Tesorero del Ente en los 15 días siguientes a la finalización del trimestre natural. Para facilitar las operaciones de cierre del ejercicio en el mes de Diciembre se rendirán antes del día 15.

Rendirán cuentas extraordinarias cuando por Tesorería, o Intervención, se le requiera y siempre que necesiten reponer fondos.

5. Las cuentas serán examinadas y conformadas por el Tesorero y a continuación se fiscalizarán por la Intervención, seguidamente se repondrán fondos por las cuantías justificadas.

SECCIÓN 6ª. INCIDENCIAS EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN O RENDICIÓN DE CUENTAS

BASE 34. FALTA DE JUSTIFICACIÓN O RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Cuando hayan transcurrido los plazos establecidos en las Bases anteriores sin que se justifiquen correctamente el gastos a justificar, o se rindan indebidamente las cuentas relativas a los Anticipos de Caja, el Tesorero requerirá por escrito a los obligados para que en el plazo de diez días procedan a la justificación o rendición adecuada de las cuentas. Si transcurrido dicho plazo no se produce la correcta justificación se pondrá en conocimiento de la Presidencia que ordenará la instrucción o diligencias previas y todas las medidas que se consideren necesarias para asegurar los derechos de la Hacienda del Ente Público.

CAPÍTULO IV. DE LOS INGRESOS

SECCIÓN 1ª. DE LA TESORERÍA

BASE 35. TESORERÍA Y PLAN TRIMESTRAL

1. Integran la Tesorería todos los recursos financieros -en dinero, valores o créditos- del Ente y sus Organismos Autónomos, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.
2. La Tesorería se regirá por el principio de unidad de caja y no afectación de los ingresos, salvo aquellos que expresamente tengan tal carácter, tales como, por ejemplo: subvenciones finalistas o contribuciones especiales.
- 3.- Los ingresos a favor de la Corporación podrán efectuarse a través de los siguientes medios:
 - A) Dinero de curso legal, mediante su ingreso en efectivo en la Tesorería municipal.
 - B) Cheque nominativo a favor del Ayuntamiento de La Rinconada. La entrega del cheque liberará al deudor por el importe satisfecho cuando sea hecho efectivo. En tal caso surtirá efectos desde la fecha en que haya tenido entrada en la Tesorería municipal.
 - C) Ingreso en efectivo o transferencia bancaria en las entidades colaboradoras.
- 4.- No podrá efectuarse el ingreso en efectivo en las dependencias de la Tesorería municipal cuando el importe del mismo sea superior a 2.500,00 Euros. Asimismo, por lo que se refiere al ingreso en efectivo, únicamente serán admitidas un máximo de quince monedas del mismo valor.
5. El Tesorero será funcionario y elaborará con la anticipación suficiente el Plan Trimestral de Tesorería al que, una vez aprobado por la Presidencia, se acomodarán las expediciones de órdenes de pago.

BASE 36. COMPROMISOS DE INGRESOS: TIPOS Y CONTABILIZACIÓN

1. Existe compromiso de ingreso en favor del Ente u Organismo Autónomo cuando mediante acto, acuerdo o concierto firme, cualquier persona -física o jurídica, pública o privada-, se obliga al mismo en forma pura o condicionada.
2. Las subvenciones y transferencias condicionadas generarán compromiso de ingreso. Cuando se cumpla la condición, y el derecho sea exigible, se reconocerá el derecho.
3. La contabilización y soporte documental de estas operaciones se realizará en la forma prevista en Instrucción de Contabilidad.

BASE 37. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS. CONTABILIZACIÓN

1. Cuando se produzca la liquidación de derechos en favor del Ente Local u Organismo Autónomo, y se tenga conocimiento de ello, se procederá al reconocimiento de los derechos correspondientes mediante los asientos contables previstos en la Instrucción de Contabilidad.
2. El reconocimiento será simultáneo al ingreso en las autoliquidaciones y en aquéllos derechos que no requieran previa liquidación administrativa.
3. Cuando el reconocimiento del derecho sea previo al ingreso se operará en la forma prevista en la Instrucción de Contabilidad, contabilizando separadamente la liquidación de contraído previo e ingreso por recibo, y las de ingreso directo.
4. Los derechos que se generan por intereses, dividendos, alquileres de inmuebles y otras rentas, se reconocerán en el momento del devengo.
5. La cuenta de cargo será siempre alguna de las subdivisionarias de la 430.

BASE 38. PROCEDIMIENTO DE INGRESOS POR PADRÓN

1. En los ingresos por padrones que sean elaborados y aprobados por la Entidad, se observarán las siguientes normas:

a) Se confeccionará o actualizará atendiendo a:

Altas por declaración del obligado a ello o resultante de la actividad inspectora de la administración ajustada a lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

Bajas tramitadas.

b) Se someterá a exposición pública, por plazo de 15 días, a efecto de reclamaciones.

El responsable del Área de Hacienda resolverá, en su caso, las reclamaciones y aprobará el padrón.

2. La aprobación del padrón determinará el reconocimiento del derecho y la contabilización en la forma prevista en la Base anterior
3. Los Tributos y Precios Públicos, cuya gestión se haya delegado en la Diputación Provincial serán objeto de reconocimiento de derechos cuando el Patronato o servicios correspondiente dé traslado al Ente del Padrón aprobado.
4. Conforme establece el RDL 2/2004, los padrones del Impuesto de Bienes Inmuebles y la Matrícula del Impuesto de Actividades Económicas estarán a disposición del público.

BASE 39. RECAUDACIÓN

1. En los ingresos cuya recaudación esté encomendada a Diputación Provincial se estará a las normas que establezca el Patronato o servicio correspondiente.
2. En materia de intereses de demora, recargo de apremio y recargo de los Tributos Locales se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y demás normativa del Estado, por imperativo de los artículos 10, 11 y 12 del RDL 2/2004.
3. La aprobación de los fraccionamientos o aplazamiento de pagos se realizará mediante Resolución de la Alcaldía, y se ajustará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en lo previsto en el Reglamento General de Recaudación. En aquellos casos que el deudor carezca de medios para garantizar la deuda, podrá considerarse el aplazamiento o fraccionamiento en el pago, con dispensa de la garantía.
4. La solicitud de aplazamiento/fraccionamiento se dirigirá al Ayuntamiento de La Rinconada a los servicios de la Tesorería Municipal a quienes corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.
5. Los servicios de la Tesorería Municipal dispondrán lo necesario para que las solicitudes referidas anteriormente se formulen en documento específico.
6. La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento del pago contendrá necesariamente los siguientes datos:
 - Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del solicitante, y el carácter o representación con que interviene, así como en cualquier caso el nombre y apellidos o la razón o denominación social completa, el número de identificación fiscal, el domicilio del contribuyente y el lugar señalado a efectos de notificaciones.
 - Identificación de la deuda, indicando concepto, referencia, importe y fecha de finalización del plazo de ingreso, si se encuentra en período voluntario de recaudación.
 - Causas que motivan la petición.
 - Propuesta de plazos e importes.
 - Garantía que se ofrece conforme a lo dispuesto en los artículos 52 y 53 del Reglamento de Recaudación.
 - Cuenta bancaria o de ahorro donde se domicilia el pago, código IBAN y Swift BIC.
 - Lugar, fecha y firma del solicitante.
7. Documentación a aportar cuando el sujeto pasivo sea persona física:
 - N.I.F. Del sujeto pasivo.
En su caso, los documentos que acrediten la representación (poder y fotocopia del N.I.F. Del representante) y el lugar señalado a efectos de notificación.
 - Copia de la declaración del I.R.P.F. Referida al período impositivo inmediatamente anterior.
 - Declaración jurada de que se realiza la presentación de todas las cuentas corrientes de las que es titular el sujeto pasivo así como del saldo disponible en ellas.
 - Copia del extracto bancario de las cuentas corrientes de los últimos tres meses de las que es titular el sujeto pasivo.
 - En el caso de contribuyentes que no estén obligados a presentar declaración del IRPF, la acreditación de la percepción de ingresos se realizará mediante los certificados de retenciones expedidos por los pagadores de los distintos rendimientos obtenidos, bien del trabajo, bien mobiliarios, bien inmobiliarios, nóminas, etc.

-Para deudas tributarias de importe superior a 18.000,00 euros deberá aportar compromiso de aval solidario de entidad financiera solvente o seguro de caución.

8. Documentación a aportar cuando el sujeto pasivo sea personas jurídica:

-Escrituras de constitución de la sociedad y C.I.F. de la sociedad.

-Documentos que acrediten la representación (poder y fotocopia del N.I.F. Del representante) y el lugar señalado a efectos de notificación.

-Copia de la declaración del Impuesto de Sociedades de los dos ejercicios inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.

En caso de no poder presentar la declaración del Impuesto de Sociedades del ejercicio inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, podrá presentar un avance de la cuenta de resultados y del balance.

-Certificado emitido por el representante de la sociedad acreditativo de la posición de tesorería, indicando los números de cuenta y saldos disponibles a la fecha de solicitud de las que sea titular la entidad solicitante del aplazamiento/fraccionamiento.

-Declaración jurada del representante de la entidad solicitante de que no existen más cuentas que las indicadas en la posición de tesorería.

-Para deudas tributarias de importe superior a 2.000 euros deberá aportar compromiso de aval solidario de entidad financiera solvente o seguro de caución.

9. Criterios objetivos de concesión de fraccionamientos y aplazamientos, resolución y recursos.

El importe mínimo de principal de una deuda a partir del cual se aprobará un aplazamiento o fraccionamiento se fija en 300,01 euros. Por debajo de esta cantidad no se resolverá favorablemente la concesión de aplazamiento o fraccionamiento.

Los criterios para fijar el plazo máximo para abonar la deuda fraccionada oscilará en función del importe principal de la deuda a fraccionar. De acuerdo a este criterio se establecen unos plazos máximos dentro de los cuales se deberá abonar la totalidad de la deuda y que corresponden a la siguiente escala:

| DEUDA | Nº PLAZOS MENSUALES |
|--------------------------------|----------------------------|
| De 300,01 € hasta 600,00 € | Hasta 3 meses |
| De 600,01 € hasta 2.000,00 € | Hasta 6 meses |
| De 2.000,01 € hasta 3.500,00 € | Hasta 9 meses |
| Más de 3.500,00 € | Hasta 12 meses |

En casos excepcionales se podrán ampliar los plazos de fraccionamiento y aplazamiento hasta un máximo de 24 meses.

En los fraccionamientos será obligatorio establecer en el momento de la solicitud un calendario de pagos, estando incluida la fecha del primer pago dentro del período voluntario. El importe del primer pago ha de ser de como mínimo el 25% de la deuda. Los siguientes pagos del fraccionamiento serán fechados en los días 5 ó 20 de los meses siguientes según corresponda.

No se resolverá favorablemente la concesión de aplazamiento o fraccionamiento a personas físicas cuando los ingresos netos del titular de las deudas superen, en cómputo anual, tres con setenta y cinco (3,75) veces el Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM) para el año correspondiente a la declaración del impuesto presentada o que se deduzca de la documentación aportada o bien, cuando de la comprobación realizada por cualquier otro modo ajustada a derecho se deduzca que el contribuyente carece de capacidad económica suficiente y no transitoria para hacer frente al pago del tributo.

No se resolverá favorablemente la concesión de aplazamiento o fraccionamiento a personas jurídicas cuando los resultados de la empresa sean positivos y superen el tres

con setenta y cinco (3,75) veces de la cantidad adeudada.

No se resolverá favorablemente la concesión de un fraccionamiento o aplazamiento a aquellos contribuyentes que mantengan débitos por otros conceptos en vía ejecutiva sin acuerdo de pago.

En la concesión de fraccionamientos será obligatoria la domiciliación del pago de las sucesivas fracciones en entidad bancaria o de ahorro.

Si se deniega el aplazamiento o fraccionamiento, se notificará al solicitante que la deuda deberá pagarse junto con los intereses devengados hasta la fecha de resolución en estos plazos:

- a/ Si se notifica entre los días 1 y 15 del mes, hasta el día 20 de dicho mes.
- b/ Si se notifica entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del mes siguiente.

Si no hubiera transcurrido el período reglamentario de ingreso y el pago se produce dentro del mismo no se liquidarán intereses de demora.

10. Cómputo de intereses. Con carácter general, las deudas de las que se solicite aplazamiento o fraccionamiento, devengan intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento o fraccionamiento, según las siguientes reglas:

- a/ el tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del período voluntario hasta el término del plazo concedido.
- b/ en caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

En caso de que el fraccionamiento o aplazamiento vaya más allá del año natural y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará éste en base al tipo vigente y posteriormente se regularizará si se hubiese modificado el tipo de interés aplicable.

11. Garantías. Cuando el importe de la deuda que se solicita aplazar o fraccionar es superior a 18.000,00 euros será necesario constituir garantía que afiance el cumplimiento de la obligación. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento más un 25% de la suma de ambas partidas.

Se aceptarán como garantía tanto el aval solidario de entidades de crédito que cubra el importe de la deuda y de los intereses de demora calculados como un seguro de caución. En cualquier caso, las garantías aportadas tendrán carácter temporal indefinido y se ajustarán al modelo publicado en <http://www.larinconada.es/servicios/impresos>.

La garantía deberá aportarse en el plazo de los quince días naturales siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y el recargo de apremio siempre que haya concluido el período reglamentario de ingreso en período voluntario. Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiese solicitado en período ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.

En tanto no reciba resolución expresa del órgano competente para resolver el expediente de fraccionamiento, el deudor deberá cumplir el calendario de pagos propuesto en su solicitud y que debe adecuarse a los criterios anteriormente mencionados y que serán girados contra la cuenta bancaria facilitada a tal fin. El incumplimiento de éste calendario de pagos será motivo suficiente de desestimación de la solicitud de fraccionamiento.

SECCIÓN 2ª. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

BASE 40. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

1. Las devoluciones de ingresos indebidos y las rectificaciones de errores materiales y de hecho en el ámbito de los Tributos Locales se ajustará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

En defecto de normativa específica, será de aplicación a los precios públicos el procedimiento previsto para los Tributos Locales.

2. Cuando la devolución resulte por la anulación de liquidaciones debidamente practicadas, se aplicará al Presupuesto Corriente, minorando la recaudación del correspondiente concepto presupuestario, con independencia del Presupuesto al que se aplicó el ingreso que da lugar a la liquidación.
3. La devolución que resulte de unos ingresos erróneos, por duplicado o excesivos, siendo correcta la liquidación, tendrá carácter de operación no presupuestaria.

CAPITULO V. LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

BASE 41. INFORMACIÓN AL PLENO

Antes del 30 de Septiembre de cada ejercicio, la Intervención remitirá a los Grupos Políticos, por conducto del Presidente, información del estado de ejecución al 30 de Junio del Presupuesto y del Estado de Tesorería por operaciones presupuestarias y no presupuestarias.

La información sobre el Estado de la Tesorería será confeccionada por el Tesorero y conformada por la Intervención.

BASE 42. OPERACIONES EN EL ESTADO DE GASTOS

1. La liquidación y cierre del Estado de Gastos se efectuará a la fecha 31 de Diciembre mediante las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.
2. Con carácter previo a tales operaciones se revisará en la forma que establezca la Intervención, que no resta acuerdo, resolución o acto de reconocimiento obligación sin documentar y contabilizar en la fase "D".

Los centros gestores de gastos cuidarán especialmente que contratistas y suministradores presenten las facturas dentro del ejercicio. Se extremará esta exigencia en las adquisiciones, pedidos y obras que se realicen en el último mes del ejercicio.

3. Los saldos de autorizaciones y de gastos comprometidos correspondientes a todos y cada una de las aplicaciones presupuestarias serán anuladas con las excepciones previstas en el art. 182 del RDL 2/2004. Los remanentes de créditos presupuestarios que resulten se clasificarán en:

a) Remanentes no incorporables.

b) Remanentes susceptibles de incorporación, diferenciando entre los que resulten de créditos comprometidos y no comprometidos.

BASE 43. OPERACIONES EN EL ESTADO DE INGRESOS

1. La liquidación y cierre del Estado de Ingresos se efectuará el 31 de Diciembre realizando para ello las operaciones que establece la Instrucción de Contabilidad.
2. Con carácter previo a tales operaciones se comprobará, en la forma que establezca la intervención, que están efectiva y correctamente contabilizados, en los conceptos de ingresos adecuados, todos los derechos reconocidos.
3. Para que efectivamente sean imputados al ejercicio que se cierra los derechos recaudados durante el mismo, se demandará de los servicios que efectúen la rendición de cuentas en plazo adecuado.

BASE 44. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Se dará cuenta al Pleno de la Liquidación aprobada de cada uno de dichos presupuestos en la primera sesión que se celebre.
2. Si se considera oportuno, juntamente con la aprobación de la liquidación, y previo Informe de Intervención, la Presidencia aprobará la incorporación de Remanentes de Crédito.

BASE 45. REMANENTE DE TESORERÍA

1. El Remanente de Tesorería se obtiene como suma de los fondos líquidos más los derechos pendientes de cobro, deduciendo las obligaciones pendientes de pago y agregando las partidas pendientes de aplicación, de conformidad con los criterios establecidos en el punto 24.6 del contenido de la Memoria según se establece en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.
2. El remanente de tesorería disponible para la financiación de gastos generales se determinará minorando el remanente de tesorería en el importe de los derechos pendientes de cobro que, en fin de ejercicio, se consideren de difícil o imposible recaudación y en el exceso de financiación afectada producido.
3. Se incluirá información detallada de los saldos de dudoso cobro que comprenderá, al menos, el método de estimación y los criterios establecidos por la entidad para la determinación de su cuantía, así como los importes obtenidos por aplicación de dichos criterios. Para determinar el importe de los saldos de dudoso cobro se deberá tener en cuenta la antigüedad de las deudas, el importe de las mismas, la naturaleza de los recursos de que se trate, los porcentajes de recaudación tanto en período voluntario como en vía ejecutiva y los demás criterios de valoración que de forma ponderada se establezcan por la Entidad Local.

A propuesta de la Intervención Municipal, podrán aplicarse métodos normalizados confeccionados por los Órganos de Fiscalización Externa de las distintas Comunidades Autónomas en las que estén implantados, sin perjuicio de lo establecido en el art. 193.bis del RDL 2/2004.

4. El exceso de financiación afectada está constituido por la suma de las desviaciones de financiación positivas acumuladas a fin de ejercicio. Estas desviaciones se calculan en la forma establecida en la regla 29.5 de la Instrucción del modelo normal de contabilidad local. El exceso de financiación afectada sólo podrá tomar valor cero o positivo.
5. Si el Remanente de Tesorería fuese negativo, el Pleno deberá aprobar en la primera sesión que se celebre tras la liquidación del Presupuesto una reducción del gasto, conforme a la Base 18.3 y a tenor de lo dispuesto en el artículo 193 del RDL 2/2004.

Base Nº 46. ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Capítulo I.- Objeto.

Artículo 1.- Objeto.

Capítulo II.- Concepto, ámbito de aplicación, finalidad y principios generales.

Artículo 2.- Concepto de subvención.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación.

Artículo 4.- Carácter de las subvenciones.

Artículo 5.- Principios que regirán el otorgamiento

Artículo 6.- Información sobre la gestión de subvenciones

Artículo 7.- Requisitos para el otorgamiento.

Artículo 8.- Requisitos adicionales.

Artículo 9.- Órganos competentes para la concesión de subvenciones

Capítulo III.- Sujetos intervinientes, requisitos y obligaciones.

Artículo 10.- De las partes intervinientes.

Artículo 11.- Entidades colaboradoras y convenios de colaboración.

Artículo 12.- Beneficiarios.

Artículo 13.- Obligaciones de los beneficiarios.

Artículo 14.- Motivos de exclusión

Capítulo IV.- De los procedimientos.

Artículo 15.- Procedimientos de concesión.

Capítulo V.- Procedimiento en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 16.- Contenido de las bases reguladoras de subvenciones.

Artículo 17.- Publicidad para la convocatoria de subvenciones.

Artículo 18.- Solicitudes.

Artículo 19.- Subsanación de deficiencias en la solicitud y documentación.

Artículo 20.- Evaluación de las solicitudes y propuesta de resolución.

Capítulo VI.- Procedimiento de concesión directa.

Artículo 21.- Procedimiento de concesión directa.

Artículo 22.- Formalización de subvenciones nominativas.

Artículo 23.- Contenido mínimo de los convenios.

Artículo 24.- Formalización de subvenciones excepcionales

Capítulo VII.-Justificación y pago de las subvenciones.

Artículo 25.- Pago de la subvención.

Artículo 26.- Gastos subvencionables.

Artículo 27.- Principios generales de la justificación de subvenciones.

Artículo 28.- Justificación de subvenciones

Artículo 29.- Examen de la documentación.

Capítulo VIII.- Reintegro de subvenciones.

Artículo 30.- Normativa general.

Artículo 31.- Procedimiento.

Capítulo IX.- Control financiero.

Artículo 32.- Objeto, extensión y ámbito.

Artículo 33.- Procedimiento de control financiero.

Capítulo X.- Infracciones y sanciones.

Artículo 34.- Infracciones y responsables.

Artículo 35.- Procedimiento sancionador.

Capítulo I.- Objeto.

Artículo 1.- Objeto.

Constituye el objeto de la presente ordenanza regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de La Rinconada y de sus OO.AA. a personas o entidades, públicas o privadas, que reúnan los requisitos en cada caso exigidos, mediante el establecimiento de la normativa necesaria en orden a una mayor eficacia, eficiencia y control en este tipo de ayudas económicas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2.003 de 17 de noviembre General de Subvenciones (LGS).

De conformidad con los principios establecidos por la Ley 38/2003, la presente ordenanza regula:

A.- La normativa general de los siguientes aspectos referidos a la actividad subvencional del Excmo. Ayuntamiento de La Rinconada:

- a) Requisitos generales de los beneficiarios.
- b) Obligaciones de los perceptores.
- c) Criterios generales de la documentación a presentar por los solicitantes.
- d) Principios de publicidad para la convocatoria de subvenciones específicas.
- e) Principios generales del procedimiento de concesión y órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución.
- f) Criterios objetivos para la evaluación de solicitudes.
- g) Criterios generales para el pago.
- h) Obligaciones de carácter contable y registral.
- i) Criterios generales para la justificación.
- j) Procedimientos de reintegro y control financiero.

B.- El contenido mínimo y procedimiento de aprobación de los Convenios reguladores de las subvenciones nominativamente establecidas en los Presupuestos Municipales de cada año.

C.- Las ayudas de emergencia social , las ayudas económicas familiares y las ayudas extraordinarias, serán reguladas por una normativa municipal específica.

El Ayuntamiento podrá actuar en colaboración con entidades sin ánimo de lucro en ámbitos de interés común en los términos previstos en los artículo 12 a 16 de la Ley General de Subvenciones, par lo que deberá formular el correspondiente convenio de colaboración.

Capítulo II.- Concepto, ámbito de aplicación, finalidad y principios generales.

Artículo 2.- Concepto de subvención.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de la ley 38/2003 LGS, se entiende por subvención cualquier disposición dineraria efectuada por el Ayuntamiento de La Rinconada o sus OO.AA. a favor de personas públicas o privadas y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular,

ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones mercantiles y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Artículo 3.- Ambito de aplicación.

1. La presente ordenanza se aplicará a toda disposición gratuita de fondos con cargo al presupuesto, realizada a favor de personas o entidades, públicas o privadas, para fomentar o realizar una actividad de utilidad pública o de carácter social o para promover la consecución de un fin público.

2. No tendrán carácter de subvención y, por tanto, no están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza:

a) Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento y otras Administraciones Públicas o entre aquel y sus entidades dependientes destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente.

b) Todas las relacionadas en el artículo 4 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 4.- Carácter de las subvenciones.

1.- Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores (salvo que se hayan concedido con carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.

2.- Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de contenido.

3.- Quedan prohibidas las subvenciones que respondan a criterios de mera liberalidad, las cuales se considerarán nulas.

4.- En cualquier caso, el Ayuntamiento y los OO.AA. de él dependientes quedarán exentos de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 5.- Principios que regirán el otorgamiento de subvenciones

1.- La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ordenanza general se efectuará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

Artículo 6.- Información sobre la gestión de las subvenciones.

Corresponde al órgano competente y/o centro gestor del gasto, facilitar a la Intervención General de la Administración del Estado la información sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento de La Rinconada.

Artículo 7.- Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones

1.-El Presupuesto Municipal establecerá anualmente las consignaciones destinadas a ayudas o subvenciones de acuerdo con la normativa reguladora de las haciendas locales, las bases de ejecución del Presupuesto y el Plan Estratégico.

A estos efectos, cada Área municipal que proponga el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberá concretar en el Plan Estratégico o memoria justificativa los objetivos y efectos que pretenden con ellas, el plazo para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose, en todo caso, al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. Este documento se incorporará anualmente al Presupuesto municipal. El Plan Estratégico tendrá carácter anual y/o plurianual, en su caso.

Artículo 8.- Requisitos adicionales.

Adicionalmente se indicarán , en las bases concretas, los siguientes requisitos:

1.- Órgano administrativo competente para la concesión de la subvención, que podrá serlo, según los casos, el Alcalde-presidente, la Junta de Gobierno Local o el Pleno

2.- Con carácter general las subvenciones serán concedidas , previo el trámite correspondiente, por la Junta de Gobierno Local.

3.- El Alcalde-presidente de la Corporación concederá las subvenciones que de forma nominativa figuren en el Presupuesto General y en las que concurren razones de urgencia que resulten debidamente acreditadas en el expediente, debiendo someter dicha aprobación a la ratificación posterior de la Junta de Gobierno Local.

4.- La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvención, indicando la partida presupuestaria prevista.

5.- Indicación del procedimiento de la concesión.

6.- La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económicos, en los términos previstos en las leyes.

7.- La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

Artículo 9.- Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

1.- Son órganos competentes para la concesión de subvenciones, en sus respectivos ámbitos, el Alcalde-Presidente, la Junta de Gobierno Local y el Pleno . Y en los organismos autónomos, los que la tengan atribuida en sus respectivos estatutos.

2.- Lo previsto en el apartado anterior, se entiende sin perjuicio de las delegaciones que se produzcan de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 127 de la ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las bases de Régimen Local.

Capítulo III.- Sujetos intervinientes, requisitos y obligaciones.

Artículo 10.- De las partes intervinientes.

1.- El Excelentísimo Ayuntamiento de La Rinconada, como sujeto otorgante de la subvención.

2.- El beneficiario, como destinatario de los fondos municipales que ha de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento.

3.- La entidad colaboradora, como intermediaria en determinados supuestos entre el Ayuntamiento de La Rinconada y el beneficiario, para la entrega a éste de los fondos recibidos, o bien como gestora de los fondos recibidos como subvención.

Artículo 11.- Entidades colaboradoras y convenios de colaboración.

1.- Tendrán el carácter de Entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios cuando así se establezcan las bases reguladoras o colaboren en la gestión de la subvención. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

1.- El órgano competente para efectuar convocatoria de subvenciones podrá celebrar convenio de colaboración con entidad colaboradora para que colabore en la gestión de la subvención, incluso con la entrega y distribución de los fondos públicos a los beneficiarios.

2.- El convenio de colaboración tendrá la duración y el contenido establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 16 de la Ley 38/2003, no pudiendo fijarse compensación económica a favor de la entidad colaboradora.

3.- El proyecto de convenio deberá ser objeto de informe por la Asesoría Jurídica y por la Intervención.

Artículo 12.- Beneficiarios.

1.- Tendrá consideración de beneficiario de subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2.- Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiario.

Artículo 13.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los perceptores de la subvención, además de las obligaciones específicas para cada subvención concreta, estarán obligados a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Haber justificado las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento correspondientes a precedentes convocatorias y relativas a cualquier clase o tipo de área de actuación.

c) Asumir las responsabilidades que la organización del proyecto o actividad conlleve y suscribir las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad.

d) Justificar ante el órgano concedente o a la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de la finalidad que conlleva la concesión o disfrute de la subvención, mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

e) Cuando las actividades hayan sido financiadas además de con la subvención con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

f) Obligación de aportar, para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida en caso de ser requerido para ello, los libros y registros contables específicos que deban llevar las personas jurídicas o entidades colaboradoras en los términos exigidos por la legislación mercantil.

g) Acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, debiendo facilitar la información y cuanta documentación le sea requerida al caso.

i) Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

j) Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

k) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando medie las causas legales de reintegro y en particular cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria o no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o la ayuda concedida no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

Artículo 14.- Motivos de exclusión

1.- No podrán tener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones que otorgue este Ayuntamiento las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o haber sido sancionados a igual pérdida en aplicación de la Ley General de Subvenciones o a la Ley General Tributaria.

b) Haber solicitado la declaración o hallarse declarados en concurso, declarados insolventes en cualquier procedimiento, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la Ley General de subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

2.- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

3.- Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubieran suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

4.- La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, señaladas en los apartados b y c de este artículo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

Capítulo IV.- De los procedimientos.

Artículo 15.-Procedimientos de concesión

1.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose en las bases reguladoras de la convocatoria los criterios de valoración.

2.- Podrán conceder de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de La Rinconada, en los términos recogidos en los Convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones en lo que fuere de aplicación.

Sin embargo, ello no significa que el posible beneficiario tenga acreditado un derecho consolidado a su percepción, sino únicamente a la expectativa jurídica de obtener un máximo de subvención, cuya cuantía y condiciones se precisarán a través de la adopción del acuerdo o resolución pertinente.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a esta Administración Local por una norma de rango legal siguiéndose el procedimiento que resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

3.- Régimen de los Convenios y de los acuerdos de concesión directa de subvenciones.

La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta Ordenanza y en la Ley General de Subvenciones.

Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento de La Rinconada.

Capítulo V.- Procedimiento en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 16.- Bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

1.- Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones deberán aprobarse las convocatorias que establezcan las bases reguladoras de las distintas subvenciones, en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

La aprobación de dichas bases será competencia del Alcalde-presidente o la Junta de Gobierno Local y las mismas se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Con carácter general las subvenciones serán concedidas, previo trámite correspondiente, por la Junta de Gobierno Local.

El Alcalde-Presidente de la Corporación concederá las subvenciones que de forma nominativa figuren en el Presupuesto y en las que concurren razones de urgencia que resulten debidamente acreditadas en el expediente, debiendo someter dicha aprobación a la ratificación posterior de la Junta de Gobierno Local.

2.- Las bases reguladoras de concesión de subvenciones contendrán los siguientes requisitos:

- a) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.
- b) Concreción de las finalidades perseguidas por las subvenciones reguladas en la mismas.
- c) Forma y plazo de presentación de solicitudes, requisitos para solicitarla y obtenerla, y documentos que deben acompañarse a la petición.
- d) Procedimiento de concesión de la subvención, cuando no sea el establecido con carácter general en esta Ordenanza.
- e) Ámbito temporal de los gastos subvencionables.
- f) Criterios objetivos de otorgamiento y ponderación de los mismos.
- g) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.
- h) Determinación composición y funciones del órgano colegiado que deberá evaluar las solicitudes.
- i) Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento de concesión, así como el plazo para resolver el procedimiento.
- j) Plazo y forma de justificación por el beneficiario del cumplimiento de la finalidad y de la aplicación de fondos percibidos.
- k) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes público o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- l) Documentos a aportar que permitan conocer la representatividad, trayectoria anterior, solvencia y coherencia del proyecto así como los que resulten necesarios para la evaluación de las solicitudes según los criterios objetivos restablecidos en la base de la convocatoria.

Artículo 17.- Publicidad para la convocatoria de subvenciones.

1.- Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de La Rinconada, se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y las bases reguladoras de la convocatoria y un extracto de la misma en el "Boletín Oficial" de la provincia de Sevilla, además a efectos informativos en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web municipal (**www.larinconada.es**)

En el anuncio de la convocatoria se indicará al menos:

- a) Objeto y finalidad concreta de la subvención.
- b) Partidas presupuestaria a las que se imputará el correspondiente gasto y cuatría de la misma.
- c) Requisitos de los solicitantes.
- d) Lugar donde pueden obtenerse las bases de la convocatoria y referencia da la publicación de las mismas en el "Boletín Oficial" de la provincia de Sevilla.
- e) Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

2.- La convocatoria deberá prever que la presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la AEAT, por la TGSS y por el área de Hacienda del Ayuntamiento de La Rinconada.

Artículo 18.-Solicitudes

1.- Las personas, entidades y colectivos interesados deberán solicitar la subvención dentro del plazo que se señale en la convocatoria, pudiéndose formalizar en impreso

normalizado establecido al efecto. Las solicitudes reunirán como mínimo los requisitos recogidos en el art. 66.1 de la Ley 39/2015 General de Subvenciones, así como los establecidos en la convocatoria,

2.- Las solicitudes, junto con la documentación que se acompañe, se presentarán en el Registro General de entrada del Ayuntamiento de La Rinconada.

Artículo 19.- Subsanación de deficiencias en la solicitud y documentación.

Si la solicitud presentada por cualquier beneficiario no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, por el área correspondiente se requerirá al interesado, en la forma que reglamentariamente proceda, para que los subsane en el plazo máximo improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámites, previa resolución en los términos previstos en el art.68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos del procedimiento de gestión de la subvención, de instrucción y de propuesta técnica, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes la aportación de cuantos datos, informaciones o documentos, relacionados con la actividad o conexos con ella, estime necesarios.

Artículo 20.-Evaluación de las solicitudes y propuesta de resolución

1.- Cada Área que tenga línea de subvenciones realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución provisional.

2.- Una vez evaluadas e informadas las solicitudes, por cada Área se elabora informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas. Los citados informes se elevarán a dictamen de una Comisión de Valoración cuya composición y funcionamiento se determine en las correspondientes bases.

3.- Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario la reformulación de la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte resolución

En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

4.- El concejal del área correspondiente, en su condición de órgano instructor, formulará la correspondiente propuesta de resolución provisional junto con los informes de cada Área y el dictamen emitido en su caso por la Comisión de Valoración, a el órgano municipal competente para resolver.

La propuesta de resolución contendrá:

- Relación de solicitantes a los que se concede la subvención.
- Cuantía de las misma

- Motivación de los criterios seguidos para su determinación.
- En su caso, la relación de aquellos solicitantes a los que se deniega la concesión de la subvención y los motivos concretos de dicha denegación.

5.- Previamente la propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados concediéndole un plazo de diez días para presentar alegaciones. No obstante, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

6.- La notificación a los beneficiarios, se realizará preferentemente de manera electrónica y se estará a lo recogido en el art. 41 de la Ley 39/2015.

7.- La propuesta de resolución definitiva será objeto de fiscalización por parte de la Intervención, para verificar la existencia de consignación presupuestaria, para lo que se acompañará de propuesta de documento contable en fase D "compromisos de gastos".

8.- El órgano municipal competente para la resolución de las solicitudes dictará el pertinente acuerdo que será notificado al solicitante con expresión de la cuantía de la subvención, condiciones en la que se otorga y requisitos para el pago.

9.- La resolución del procedimiento se notificará a los interesados conforme a la normativa del procedimiento administrativo y pondrá fin a la vía administrativa. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvención será de tres meses.

Capítulo VI.- Procedimiento de concesión directa.

Artículo 21.- Procedimiento de concesión directa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la LGS podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en los presupuestos municipales en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.
- b) Con carácter excepcional aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 22.- Formalización de subvención nominativa.

2.- Las subvenciones de carácter nominativo deberán formalizarse mediante el oportuno convenio cuyo texto deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local.

3.- Podrán convenirse aportaciones a actividades de carácter permanente mediante acuerdos que comprometan gasto con carácter plurianual hasta un máximo de cuatro ejercicios presupuestarios.

Artículo 23.- Contenido mínimo de los convenios.

Los convenios en los que se formalicen la concesión de subvenciones nominativas deberán incorporar los siguientes contenidos:

- a) Objeto de la actividad subvencionada.
- b) Exclusión, en su caso, de concurrencia a otras subvenciones municipales.
- c) Duración del convenio y supuestos para la prórroga del mismo.
- d) Posibilidad de pagos anticipados y régimen de garantías en su caso.

- e) Mecanismos de control de la actividad subvencionada y de justificación de los gastos.
- f) Descripción y valoración de las aportaciones de carácter material realizadas por el Ayuntamiento para el funcionamiento de la actividad subvencionada.
- g) Previsión de comisión de seguimiento, composición y régimen de funcionamiento de la misma.

Artículo 24.- Formalización de subvenciones excepcionales.

1.- En los expedientes de concesión de las subvenciones excepcionales se acreditará el interés público, social, económico o humanitario, o aquellas otras razones que dificulten la convocatoria pública.

2.- Se estará al régimen general de competencias y delegaciones entre los distintos órganos de la Corporación establecido en la legislación de régimen local y bases de ejecución de los Presupuestos Municipales.

Capítulo VII.-Justificación y pago de las subvenciones.

Artículo 25.- Pago de la subvención.

1.- El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las respectivas convocatorias.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas de revocación y reintegro legalmente previstas. La pérdida se acordará por resolución adoptada por el órgano competente para conceder la subvención.

2.- Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, la convocatoria, convenio o resolución podrá prever pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

En el caso de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, el pago fraccionado podrá ser de hasta un 75% del importe de la subvención concedida, y para poder efectuar el pago del resto de la subvención será necesario que se justifiquen los pagos anteriores y la totalidad del proyecto de actividades presentado en el momento de la solicitud. Estos pagos anticipados tendrán la consideración de pagos en firme con justificación diferida.

3.- También se podrán realizar pagos anticipados de hasta el cien por cien de la subvención concedida, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. En este caso deberá quedar acreditado su carácter de subvención excepcional de emergencia.

4.- El pago requerirá el cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) Que hayan sido adecuadamente justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad.

b) Que se acredite que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social, así como con la Hacienda Municipal.

5.- Una vez cumplidos los requisitos para el pago, se procederá por el órgano gestor

a confeccionar la propuesta de documento contable "O", el cual será remitido a la Intervención para su fiscalización y contabilización, tras lo cual se realizarán los trámites que correspondan para proceder a su pago.

Artículo 26.- Gastos subvencionables.

1.- Se consideran gastos subvencionables a los efectos de esta ordenanza aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2.- Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

3.- En ningún caso serán subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.

4.- Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos directos personales sobre la renta.

5.- En todo caso, las bases reguladoras de la concesión determinarán que gastos serán admisibles y/o elegibles, de acuerdo con la naturaleza y estructura de los gastos/costes del proyecto subvencionado.

Artículo 27.- Principios generales de la justificación de subvenciones

1. La justificación deberá cumplir los siguientes principios:

a) Principio de anualidad presupuestaria, por el que las subvenciones concedidas deberán destinarse a gastos producidos durante el ejercicio en el que fueron otorgadas. Los documentos justificativos aportados corresponderán , por tanto, al año en el que se adoptó el acuerdo de otorgamiento de la subvención.

Pueden justificarse con cargo a la subvención concedida los gastos que se efectúen con anterioridad a la concesión siempre que correspondan a ese mismo año, y se refieran a costes reales de actividades incluidas en programas o proyectos subvencionados.

b) Principio de adecuación presupuestaria, para lo que se tendrá en cuenta la normativa vigente sobre estructura de los presupuestos de las entidades locales.

c) Principio del carácter finalista de la subvención, que se concreta en la concordancia entre gastos acreditados y actividades subvencionadas.

2. Para considerar que la documentación justificativa de la subvención responde a los fines de la subvención habrá de respetar los criterios básicos siguientes:

a) Que exista documentación justificativa.

b) Que el gasto sea adecuado al objeto de la subvención.

c) Que la documentación justificativa sea suficiente para producir efectos jurídicos.

Artículo 28.- Justificación de subvenciones.

1.- Los beneficiarios de subvenciones deberán justificar la aplicación de los fondos percibidos en el plazo establecido en los convenios reguladores o en la bases de la convocatoria; si este plazo no estuviera determinado, se deberá justificar en el plazo

máximo de tres meses siguientes a la fecha de terminación del proyecto o actividad subvencionada.

2.- Cuando existan razones fundadas que impidan al beneficiario la realización de la actividad o la justificación de la misma dentro de los plazos señalados al efecto, a solicitud del interesado y previo informe del órgano competente para tramitar la concesión de la subvención, el órgano que otorgó la misma podrá ampliar el plazo para su justificación.

3.- La justificación de subvenciones se regirá por los artículos 30 y 31 de la ley 38/2.003, así como por lo establecido en los párrafos siguientes.

4.- La ejecución de la actividad o proyecto subvencionado se acreditará de acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria, convenio o resolución. En ausencia de éstos y como documentación mínima deberá aportarse lo siguiente:

- a) Certificado de ingreso en la contabilidad del importe de la subvención., con indicación expresa del asiento contable practicado, así como de la fecha, el importe y la entidad financiera correspondiente.
- b) Memoria justificativa suscrita por el beneficiario o su representante indicativa de las actividades desarrolladas.
- c) Relación suscrita por el beneficiario o su representante expresiva de la totalidad de los gastos e inversiones derivados de la actividad, debidamente desglosados y detallados, y a la que se acompañará relación de originales o copia de las facturas y gastos por importe igual o superior al de la subvención otorgada. Las copias de los justificantes o gastos sólo serán admisibles cuando hayan sido debidamente cotejadas por funcionario adscrito a la Intervención Municipal, previo examen y estampillado del original.
- d) Declaración suscrita por el beneficiario o su representante relativa a la inexistencia de otras subvenciones o ayudas que hayan obtenido para la misma finalidad o, en su caso, mención expresa de los otros ingresos o ayudas que hayan financiado la actividad, con indicación de importe o procedencia.
- e) Documentos probatorios e la publicidad dada a la aportación municipal así como un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda o subvención concedida; en tales ejemplares deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de La Rinconada.

La documentación justificativa de gastos entregada por el beneficiario ha de reunir los siguientes requisitos:

1.Los documentos justificativos de gastos estarán constituidos por nóminas, documentos de ingreso de cuotas de la Seguridad Social, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente y ajustados a la legislación fiscal.

2.En las facturas ha de figurar la totalidad de los gastos fiscales del proveedor (C.I.F. o N.I.F, denominación, dirección), los datos fiscales del beneficiario de la subvención (C.I.F. o N.I.F. del beneficiario, denominación) y datos propios de la factura (fecha y número de factura, tipo impositivo de IVA aplicado, cuota tributaria y base imponible debidamente desglosadas).

La forma de pago del gasto se expresará en la factura o documento equivalente de la forma siguiente:

- a) Pago en efectivo: mediante recibí firmado sobre la factura o el documento correspondiente con indicación del nombre y D.N.I. de quien recibe los fondos.
- b) Pago por cheque nominativo: mediante incorporación a la factura de fotocopia del cheque y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario del citado cheque.
- c) Pago por transferencia: indicación en la factura de esta forma de pago así como de la cuenta bancaria beneficiaria, documento bancario justificativo de la transferencia y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario de la citada transferencia.
- d) Pago por domiciliación bancaria: mediante presentación ante el ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario correspondiente.

Artículo 29.- Examen de la documentación.

1.- La documentación justificativa de la aplicación de la subvención será entregada, acompañada de oficio de remisión, en el Registro Municipal y dirigida a los servicios municipales del órgano que tramitó la concesión quienes cotejarán las copias presentadas y podrán diligenciar los originales, salvo que se hayan presentado diligenciado por órgano autorizado.

2.- Una vez completada la documentación exigida por las bases de la convocatoria, los correspondientes convenios o la presente ordenanza, los servicios técnicos de la correspondiente concejalía emitirán informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los que se otorgó la subvención, la adecuación de los gastos a los citados fines y la corrección de la documentación presentada.

3.- La documentación anterior será remitida para su fiscalización a la Intervención de Fondos que manifestará su conformidad o reparos con la propuesta en los términos establecidos en la legislación reguladora de las haciendas locales.

4.- Una vez emitido el informe de Intervención se elevará propuesta al órgano que concedió la subvención que resolverá lo procedente.

Capítulo VIII.- Reintegro de subvenciones.

Artículo 30.- Normativa general.

Procederá el reintegro total o parcial de las subvenciones concedidas y la exigencia, en su caso, del interés de demora que corresponda desde la fecha del pago a las del momento en que acuerde la procedencia del reintegro, en aquellos supuestos y condiciones establecidos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 31.- Procedimiento.

1.- El procedimiento de reintegro se iniciará por el órgano que concedió la subvención a propuesta de alguno de sus miembros. También se iniciará a consecuencia de los informes de control financiero emitidos por la Intervención Municipal.

2.- En la tramitación del reintegro se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia del interesado.

Capítulo IX.- Control financiero.

Artículo 32.- Objeto, extensión y ámbito.

1.- El control financiero de subvenciones se ejercerá por la Intervención del Ayuntamiento de La Rinconada respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras y, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas, tendrá como objeto verificar las circunstancias a las que se refiere el artículo 44 de la Ley 38/2.003 General de Subvenciones.

2.- La realización de las funciones de control podrán extenderse tanto a los beneficiarios como a las entidades colaboradoras de los mismos, que tendrán en relación con el Ayuntamiento de La Rinconada las obligaciones de colaboración establecidas en el artículo 46 de la citada Ley General de Subvenciones.

3.- El control financiero de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de La Rinconada será competencia de la Intervención General y tendrá por objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
- b) El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
- c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.
- e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley General de Subvenciones.
- f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

4.- El control financiero podrá consistir en:

- a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- d) La comprobación material de las inversiones financiadas.
- e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, en su caso, la resolución de la concesión.
- f) Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

Artículo 33.- Procedimiento de control financiero.

1.- La realización de acciones específicas de control financiero de subvenciones deberá ser previamente acordada por el Pleno del Ayuntamiento de La Rinconada, quien determinará el alcance de las actuaciones correspondientes.

2.- El citado acuerdo se adoptará a propuesta del señor Alcalde y previo informe de

la Intervención Municipal en el que se indicará el contenido de las actuaciones a desarrollar, el personal adscrito, la colaboración técnica necesaria y la previsión de su desarrollo temporal.

3.- Las actuaciones de control financiero se documentarán mediante procedimientos y auditorías, dando lugar a un informe final que, firmado por el Interventor Municipal, será elevado al Pleno del Ayuntamiento para su consideración.

Capítulo X.- Infracciones y sanciones.

Artículo 34.- Infracciones y responsables.

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.- Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad jurídica, que tengan la condición de beneficiarios de subvenciones. Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

Artículo 35.- Procedimiento sancionador.

Se estará en todo caso a lo dispuesto con carácter general por el título IV de la ley 38/2003 General de Subvenciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Las dudas interpretativas que pudieran devenir con ocasión de la presente Ordenanza, serán resueltas por la Junta de Gobierno Local, previo informe del Sr. Secretario General y el Sr. Interventor Municipal.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Siendo delegable el ejercicio de las atribuciones que en materia de Hacienda y Presupuestos le corresponden al Presidente de la Corporación, todas las referencias que en las presentes Bases se hacen al mismo, se ejercerán conforme al régimen concreto establecido en los correspondientes Decretos de Delegación, sin perjuicio de los supuestos de avocación, revocación o nuevas delegaciones que se decreten.

SEGUNDA: Si al iniciarse el siguiente ejercicio económico, no hubiera entrado en vigor el Presupuesto General correspondiente al mismo, el Presupuesto al que se refieren estas Bases y las propias Bases, se considerarán prorrogadas automáticamente. No obstante la cuantía de los créditos del Presupuesto prorrogado será la que resulte de ajustar a la baja los créditos iniciales del presente Presupuesto, en los términos que establece el art. 21 del R.D. 500/90.

A efectos de contabilización se estará a lo dispuesto en la Regla 91 de la Instrucción de Contabilidad.

TERCERA: En lo no previsto en la presente ordenanza se estará a la regulación establecida en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, así como la legislación de la Comunidad Autónoma que le sea de aplicación.

CUARTA: La presente Ordenanza , entrará en vigor , una vez aprobado y publicado con arreglo a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada la Ordenanza reguladora de la Concesión de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento Pleno de esta Corporación, con ocasión de la aprobación del Presupuesto General de la Entidad Local del ejercicio 2016.

Base Nº 47. PLAN ESTRÁTEGICO DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Este documento tiene por objeto establecer el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2017 del Ayuntamiento de La Rinconada, en cumplimiento de lo estipulado en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y en la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento.

El Plan Estratégico de Subvenciones se configura como un instrumento de gestión de carácter programático, carece de rango normativo, y no supone una incidencia directa en la esfera de los particulares, ni su aprobación genera derechos ni obligaciones para la administración.

Su efectividad queda condicionada a la aprobación de las correspondientes bases y convocatorias de las diferentes líneas de subvención, así como de las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

Ámbito.- El ámbito de aplicación de este Plan abarca a la totalidad de la Administración municipal:

Presupuesto del Ayuntamiento.

Presupuesto del Organismo Autónomo, Patronato Municipal de Deportes.

Presupuesto del Organismo Autónomo, Patronato Municipal de Personas con Discapacidad.

El Plan abarca a todas las subvenciones en su conjunto, con independencia de su carácter nominado o innominado y de los procedimientos de concesión y gestión que les deban resultar de aplicación.

Vigencia.- La vigencia del presente Plan Estratégico de Subvenciones se establece para el periodo comprendido en los ejercicios económicos 2017.

Objetivos estratégicos.- El Ayuntamiento de La Rinconada, en el marco de competencias que le corresponden desarrolla su actividad con la finalidad de mejorar la calidad de vida de sus residentes, al tiempo que por su condición de municipio, presta servicios en beneficio de la comunidad local, conforme al artículo 26 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 9 de la Ley 5/2010 de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

Los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones, se estructuran en dos niveles: objetivos instrumentales y objetivos estratégicos finalistas.

Objetivos instrumentales. Objetivos que de forma transversal orientan al propio plan y contribuyen a la mejora de la acción pública local en un sentido genérico y se concretan en:

a) Normalización.- Ordenar y normalizar la política municipal de ayudas y subvenciones en el marco de la Ley General de Subvenciones.

b) Eficiencia.- Racionalizar la gestión municipal de subvenciones mejorando su eficacia y eficiencia.

c) Estabilidad presupuestaria.- Participar con carácter general, en las políticas públicas de estabilidad presupuestaria y con carácter particular, adecuar las previsiones de gastos anuales a los criterios y directrices establecidos para la elaboración de los presupuestos de la corporación del ejercicio 2017.

d) Transparencia.- Mejorar el conocimiento y la comunicación tanto interna, como externa, de la acción pública municipal en materia de subvenciones, como retos de mejora de la calidad y transparencia.

Objetivos estratégicos finalistas.

Objetivos a los que se pretende dar respuesta a través de las líneas de subvenciones o actuación en las que se concreta el Plan Estratégico de Subvenciones. Por tanto, son los objetivos estratégicos del Plan y se concretan en:

1.- Liderazgo institucional.- Mantener la presencia y corresponsabilidad institucional que le corresponde al Ayuntamiento en su condición de municipio, colaborando en iniciativas con significación social o cultural de ámbito municipal y participar activamente en redes de colaboración, nacionales e internacionales, de interés para la actividad municipal y el municipio.

2.- Promoción comunitaria y social.- Contribuir a la cohesión y bienestar social de la ciudadanía, prestando atención social a personas y colectivos en situación de desigualdad; apoyar el fortalecimiento del tejido asociativo local y la participación ciudadana; y promocionar el desarrollo de la comunidad y las acciones de igualdad.

3.- Cooperación Social.- Promover la cooperación social con entidades solidarias sin ánimo de lucro, con la finalidad de su integración progresiva en la red de servicios sociales del municipio.

4.- Cooperación Internacional.- Contribuir solidariamente a financiar proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.

5.- Promoción deportiva.- Promocionar la práctica generalizada de la actividad deportiva.

6.- Fiestas populares.- Favorecer la participación ciudadana en la celebración de fiestas populares y tradicionales.

7.- Actividades artísticas y culturales.- Promoción del arte en todas sus manifestaciones como medio de desarrollo personal y colectivo, favoreciendo el posicionamiento de la localidad como referente cultural.

8.- Prestación de Servicios.- Establecer colaboraciones con entidades especializadas para complementar la prestación de servicios públicos.

Para el cumplimiento de dichos objetivos, el Ayuntamiento de la Rinconada, establecerá anualmente programas de subvenciones y ayudas en las siguientes materias:

- I. Acción social.
- II. Cooperación Internacional.
- III. Cultura y Fiestas Populares.
- IV. Desarrollo Económico.
- V. Educación.
- VI. Empleo y Formación.
- VII. Participación ciudadana.
- VIII. Promoción Deportiva.

Procedimiento de concesión.- De acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento,

Evaluación del Plan.- La Delegación de Economía y Hacienda velará por el cumplimiento del presente plan durante su periodo de vigencia.

Una vez finalizado el Plan, cada Área Gestora deberá presentar una Memoria en la que se contemplen los siguientes extremos:

- a) El grado de cumplimiento de los objetivos.
- b) Eficacia y eficiencia en el otorgamiento de las subvenciones
- c) Sugerencias para el próximo plan.
- d) Conclusiones.

Por la intervención municipal se realizará el seguimiento y control de este plan conforme a lo dispuesto en la Ley y Reglamento General de Subvenciones.

ANEXO I

Líneas de actuación y costes previsibles para el ejercicio 2017.

En el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de La Rinconada se incluyen 7 líneas de subvención o actuación a desarrollar en el ejercicio 2017.

Las subvenciones y ayudas nominativas aparecen recogidas en el presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2017.

Los programas de subvención y ayuda que puedan implementarse en este ejercicio se detallan a continuación, agrupados por grandes líneas estratégicas, en las que se detallan:

- 1.- Objetivos.
- 2.- Plazo de ejecución.
- 3.- Fuentes de financiación.
- 4.- Costes previstos.
- 5.- Procedimiento de concesión.
- 6.- Líneas específicas de subvención.

Las previsiones recogidas en este anexo se actualizarán anualmente junto con las Bases de Ejecución del Presupuesto durante todo el periodo de vigencia del Plan Estratégico de Subvenciones 2017 del Ayuntamiento de La Rinconada.

LINEA ESTRATEGICA I: ACCION SOCIAL

OBJETIVOS GENERALES:

Mejorar la situación social de los vecinos y vecinas de La Rinconada, mediante actuaciones, bien de forma directa, bien a través de convenios con entidades sin ánimo de lucro, que posibiliten instrumentar mecanismos de apoyo a los colectivos más desfavorecidos, en aras a favorecer la inclusión social y a erradicar las situaciones de desigualdad y exclusión a que puedan verse abocados a estos colectivos.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

El presupuesto de la Excm. Diputación de Sevilla, en virtud de la aprobación de la concesión dentro del Programa de Ayudas Económicas Familiares

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **323.099,14 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva, tramitación mediante convenios o resoluciones con las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto y las líneas de ayudas cuyo procedimiento de concesión es directa, por razones de interés público, social, económico o humanitario.

LINEA ESTRATEGICA I: ACCION SOCIAL**LINEAS ESPECIFICAS**

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALIDAD |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|----------------|------------------|
| 0501/23120/48002 | Ayudas de Emergencia Social y contra la exclusión | Bienestar Social | Ayudas urgentes de carácter extraordinario, para cubrir necesidades básicas familiares. | 75.000,00 € | Directa |
| 0501/23120/48003 | Ayudas Económicas-Familiares par la inclusión social | Bienestar Social | Ayudas urgentes de carácter extraordinario, para cubrir necesidades básicas de familias con menores a su cargo. | 53.523,18 € | Directa |
| 0501/23120/48010 | Programa de Garantía Vital, Energética y Habitacional | Bienestar Social | Ayudas urgentes de carácter extraordinario, para familias y personas que carecen de los recursos económicos suficientes para hacer frente a determinados gastos básicos necesarios | 90.000,00 € | Directa |
| 0501/23130/48005 | Convenio Asociación Alcohólicos Rehabilitados San José | Bienestar Social | Convenio de colaboración para la mejora de prestación de servicios. | 1.500,00 € | Nominativa |
| 0501/23120/48020 | Convenio de colaboración con la Parroquia Ntra. Sra. de las Nieves (Cáritas Parroquial | Bienestar Social | Convenio de colaboración para instrumentar mecanismos de apoyo a los colectivos más desfavorecidos | 2.625,00 € | Nominativa |

| | | | | | |
|------------------|---|--|--|-------------|------------|
| 0501/23120/48021 | Convenio de colaboración con la Parroquia Sta. María (Cáritas Parroquial) | Bienestar Social | Convenio de colaboración para instrumentar mecanismos de apoyo a los colectivos más desfavorecidos | 2.625,00 € | Nominativa |
| 0501/23120/48022 | Convenio de colaboración con la Parroquia San José (Cáritas Parroquial) | Bienestar Social | Convenio de colaboración para instrumentar mecanismos de apoyo a los colectivos más desfavorecidos | 2.625,00 € | Nominativa |
| 0501/23130/48006 | Convenio Asociación Alzheimer | Bienestar Social | Convenio de colaboración para la mejora de prestación de servicios. | 3.000,00 € | Nominativa |
| 0101/91210/48000 | Ayudas sociales urgentes a personas y colectivos | Alcaldía | Ayudas urgentes de carácter extraordinario, para familias y personas que carecen de los recursos económicos suficientes para hacer frente a determinados gastos básicos necesarios | 22.000,00 € | Directas |
| 1101/31120/48014 | Ayudas sociales y sanitarias para colectivos desfavorecidos | Salud | Ayudas sociales urgentes de carácter extraordinario, para cubrir necesidades relacionadas con la salud y la calidad de vida. | 7.500,00 € | Directas |
| 1301/23150/48008 | Ayudas de emergencia a Mujeres en Situación Vulnerable | Igualdad | Ayudas urgentes de carácter extraordinario, para cubrir necesidades básicas de mujeres en situación de exclusión social. | 21.525,00 € | Directas |
| 8532/23140/48972 | Convenio de transporte con AFADI | Patronato de Personas con Discapacidad | Convenio de colaboración para la prestación de servicio de transporte a usuarios de AFADI | 39.175,96 € | Nominativa |

| | | | | | |
|------------------|---|--|--|------------|---------|
| 8532/23140/48971 | Becas a usuarios del Patronato Discapacidad | Patronato de Personas con Discapacidad | Ayudas urgentes de carácter extraordinario, para hacer frente a determinados gastos básicos necesarios de usuarios del Patronato de Discapacidad | 2.000,00 € | Directa |
| | | | | | |

LINEA ESTRATEGICA II: COOPERACION INTERNACIONAL

OBJETIVO:

Cooperar en el desarrollo de proyectos de iniciativas de entidades privadas sin ánimo de lucro, dirigidos a países empobrecidos, proyectos de educación y sensibilización al desarrollo que se realicen en la Rinconada y proyectos específicos de Acción Social.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

El presupuesto de la Diputación de Sevilla en virtud de la aprobación de la concesión dentro del plan anual de Cooperación Internacional.

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **112.316,35 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva. Excepcionalmente, podrá atenderse acciones de Emergencia o Ayuda Humanitaria mediante la concesión directa.

LINEA ESTRATEGICA II: COOPERACION AL DESARROLLO

LINEAS ESPECIFICAS

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALID AD |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| <i>1201/23160/48933</i> | Subvenciones Cooperación al Desarrollo | Cooperación Internacional | Ayudas para la cofinanciación de proyectos de cooperación al desarrollo y solidaridad con países del tercer mundo | 95.000,00 € | Concurrencia Competitiva |
| <i>1201/23160/48933</i> | Ayuda Humanitaria | Cooperación Internacional. | Ayudas extraordinarias para financiar respuestas humanitarias de emergencia | 15.316,35 € | Directa |
| <i>1201/23160/48016</i> | Atención al Refugiado | Cooperación Internacional | Ayuda extraordinaria para atender a refugiados Sirios | 2.000,00 € | Directa |

LINEA ESTRATEGICA III: CULTURA Y FIESTAS POPULARES

OBJETIVOS GENERALES:

Promover toda clase de actividades en aras de conservar los pilares de las raíces culturales de los vecinos y vecinas de La Rinconada.
Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural del municipio, mediante el fomento de la creación artística, expresada en cualquiera de sus disciplinas y manifestaciones.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.
El presupuesto de la Diputación de Sevilla en virtud de la aprobación de la concesión dentro del plan anual Programa Celebración de Festivales Flamencos.

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **29.252,53 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva, tramitación mediante convenios o resoluciones con las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto.

LINEA ESTRATEGICA III: ACCION CULTURAL Y FIESTAS POPULARES

LINEAS ESPECIFICAS

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALIDAD |
|--------------------------------------|--|---------------------|---|----------------|------------------|
| 0801/33810/48980 | Convenio con la Hdad. Cristo del Perdón | Fiestas Mayores | Subvención para la salida procesional del Viernes Santo | 3.000,00 € | Nominativa |
| 0801/33810/48981 | Convenio con la Hdad. de los Dolores | Fiestas Mayores | Subvención para la salida procesional del Sábado Santo | 3.000,00 € | Nominativa |
| 0801/33810/48982 | Convenio con la Hdad. de la Resurrección | Fiestas Mayores | Subvención para la salida procesional del Domingo de Resurrección | 3.000,00 € | Nominativa |
| 0801/33810/48983 | Convenio con la Hdad. de la Salud | Fiestas Mayores | Subvención para la salida procesional del Miércoles Santo | 3.000,00 € | Nominativa |
| 0801/33810/48907 | Convenio con la Hdad. de la Salud | Fiestas Mayores | Subvención para la celebración del Corpus Christi | 300,00 € | Nominativa |
| 0801/33810/48908 | Convenio con la Hdad. Cristo del Perdón | Fiestas Mayores | Subvención para la celebración de las Cruces de Mayo | 600,00 € | Nominativa |
| 0801/33810/48909 | Convenio con la Hdad. de los Dolores | Fiestas Mayores | Subvención para la celebración de las fiestas patronales | 450,00 € | Nominativa |
| 0801/338/10/48910 | Convenio con la Peña Motera | Fiestas Mayores | Subvención para la celebración de la Ruta Mototurística anual | 800,00 € | Nominativa |

| | | | | | |
|-------------------|--|-----------------|--|------------|--------------------------|
| 0801/33810/48928 | Convenio con la Hdad. Cristo del Perdón | Fiestas Mayores | Subvención para la celebración de la salida procesional del Patrón | 1.502,53 € | Nominativa |
| 0801/33810/48951 | Convenio con la Agrupación de Romeros de San Isidro | Fiestas Mayores | Subvención para la celebración de la Romería de San Isidro | 700,00 € | Nominativa |
| 0801/33810/48958 | Parroquia de Santa María, actividades grupo joven. | Fiestas Mayores | Apoyo a actividades anuales vinculadas a la celebración de la Cruz de Mayo y eventos de carácter benéfico y social | 1.500,00 € | Nominativa |
| 0203/33410/48110 | Premios y certámenes culturales | Cultura | Premios para el fomento de la actividad literaria, artística y creativa | 1.500,00 € | Concurrencia Competitiva |
| 0203/33410/48903 | Convenio de Colaboración con La Asociación Musical Cristo del Perdón | Cultura | Subvención para cofinanciar los gastos de mantenimientos de los instrumentos musicales y renovación de uniformes | 900,00 € | Nominativa |
| 0203/33410/48906 | Convenio de colaboración con la Asociación Rincofest | Cultura | Subvención para cofinanciar los gastos derivados de la celebración del Festival Internacional de Cortometrajes de Terror, Scfi y Fantástico, de la Rinconada | 3.000,00 € | Nominativa |
| 0203/334/10/48924 | Convenio Peña Flamenca El Búcaro | Cultura | Convenio de colaboración para la celebración del Festival Flamenco anual | 6.000,00 € | Nominativa |
| | | | | | |

LÍNEA ESTRATÉGICA IV: DESARROLLO ECONOMICO

OBJETIVO:

Promover medidas de apoyo al tejido productivo de la localidad, con especial relevancia al sector comercio, fomentando las actuaciones de promoción de los productos y servicios locales

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **2.000,00 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva.

LINEA ESTRATEGICA IV: DESARROLLO ECONOMICO

LINEAS ESPECIFICAS

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALI DAD |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|----------------|-----------------------------|
| <i>1001/43140/47901</i> | Apoyo a la proyección exterior de Empresas y Promoción de Ferias | Comercio | Fomentar las actuaciones de promoción de los productos y servicios locales | 2.000,00 € | Concurrencia Competitiva |

LINEA ESTRATEGICA V: EDUCACION

OBJETIVO:

Propiciar y fomentar actividades que promuevan la colaboración de todos los integrantes del tejido educativo.
Fomentar la plena integración del alumnado en los centros de educación.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **123.000,00 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva y ejecución directa.

LINEA ESTRATEGICA V: EDUCACION

LINEAS ESPECIFICAS

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALI DAD |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|----------------|-----------------------------|
| 0502/32600/48959 0502/32600/78900 | Subvenciones a Colectivos Educativos para desarrollo de proyectos socioeducativos | Educación | Propiciar actividades que promuevan la colaboración de las madres y los padres con el profesorado en la labor educativa en los centros docentes, desarrollando su propio papel de educadores y educadoras. Fomentar la realización de los proyectos y actuaciones de compensación educativa y social para promover la plena integración del alumnado de los centros. | 27.000,00 € | Concurrencia Competitiva |
| 0502/32600/48100 | Premios mejores estudiantes | Educación | Incentivar el rendimiento educativo entre el alumnado. | 1.200,00 € | Concurrencia Competitiva |
| 0502/32600/48100 | Ayudas Sociales para comedor | Educación | Complementación de servicio de comedor para familias con necesidad social en el centro | 10.800,00 € | Directa |
| 0502/32600/48100 | Ayudas Sociales para adquisición de material bibliográfico | Educación | Facilitar la adquisición de material bibliográfico para alumnos de educación infantil de familias socioeconómicamente desfavorecidas del municipio de La Rinconada. | 32.000,00 € | Concurrencia Competitiva |
| 0502/32600/48100 | Ayudas Sociales para el transporte y mate- riales de estudian- tes universitarios | Educación | Minimizar el impacto económico que supone a nuestros estudiantes universitarios, cursar estudios fuera de los límites geográficos del municipio de La Rinconada | 40.000,00 € | Concurrencia Competitiva |

| | | | | | |
|------------------|--|-----------|--|-------------|--------------------------|
| 0502/23600/48100 | Ayudas Sociales para adquisición de material de estudio de estudiantes de Bachillerato y Ciclos Formativos | Educación | Facilitar la adquisición de material de estudio para estudiantes de bachillerato y ciclos formativos de familias socioeconómicamente desfavorecidas del municipio de La Rinconada. | 12.000,00 € | Concurrencia Competitiva |
| | | | | | |

LINEA ESTRATEGICA VI: EMPLEO Y FORMACION

OBJETIVO:

Fomentar el empleo mediante actuaciones que fomenten la adquisición de cualificaciones profesionales, bien a través de la realización de programas formativos, bien a través de la realización de prácticas profesionales, y mediante programas de fomento a la contratación en empresas instaladas en nuestro municipio.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

El presupuesto del Organismo Autónomo SEPIE, en virtud de la aprobación de la concesión dentro del Programa "Erasmus + "

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **191.829,80 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante tramitación de convenios, concurrencia competitiva y no competitiva.

LINEA ESTRATEGICA VI: EMPLEO Y FORMACION

LINEAS ESPECIFICAS

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALIDAD |
|----------------------------------|--|---------------------|--|----------------|--------------------------|
| 0202/24110/47010 | Convenio con la Fundación Acción Contra el Hambre, Programa Vives Emplea | Empleo y Formación | Mejorar la empleabilidad de las personas en riesgo de exclusión social participantes y, de esta forma, incrementar sus posibilidades de encontrar trabajo (tanto por cuenta propia como por cuenta ajena) | 13.094,00 € | Nominativa |
| 0202/24110/47011 | Convenio con la Fundación Acción Contra el Hambre, Programa Vives Emprende | Empleo y Formación | Fomentar la cultura emprendedora y mejorar la empleabilidad de personas en riesgo de exclusión socio laboral para facilitar su acceso al autoempleo | 2.500,00 € | Nominativa |
| 0202/24110/48106 | Becas para formación reglada | Empleo y Formación | Permitir a los estudiantes complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les prepare para el ejercicio de actividades profesionales, facilitándoles su empleabilidad. | 65.440,80 € | Concurrencia Competitiva |
| 0202/24110/48104 | Becas al estudio de formación no reglada, colaboración público-privada | Empleo y Formación | Mejorar la cualificación profesional de las personas demandantes de empleo pertenecientes a colectivos con escasos recursos. | 9.100,00 € | Concurrencia Competitiva |

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------|---|--------------|--------------------------|
| <i>0202/24120/48117</i> | Becas Estancias Transnacionales | Empleo y Formación | Ampliar horizontes profesionales y personales. Realizar contactos con empresas europeas. Conocimiento del mercado laboral. Acercamiento a una cultura y forma de vida diferentes. Ampliación de las capacidades lingüísticas. | 101.695,00 € | Concurrencia Competitiva |
| | | | | | |

LINEA ESTRATEGICA VII: PARTICIPACION CIUDADANA

OBJETIVO:

El fomento de la participación activa de la ciudadanía en los asuntos públicos o la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas.

Regular la colaboración en el desarrollo de actividades socioculturales.

Apoyar el mantenimiento y funcionamiento de las asociaciones municipales, para así garantizar su correcto funcionamiento interno.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **68.700,00 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva y no competitiva, tramitación mediante convenios o resoluciones con las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto y las líneas de ayudas cuyo procedimiento de concesión es directa, por razones de interés público, social, económico o humanitario.

LINEA ESTRATEGICA VII: PARTICIPACION CIUDADANA**LINEAS ESPECIFICAS**

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALIDAD |
|----------------------------------|---|-------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| 0802/92410/48912 | Convenio con A.C.A.T. | Participación Ciudadana | Convenio de colaboración para el desarrollo de actividades y mantenimiento | 21.000,00 € | Nominativa |
| 0802/92410/48913 | Subvenciones a Entidades Asociativas | Participación Ciudadana | Dinamización del tejido asociativo municipal. Apoyar el mantenimiento y funcionamiento de las asociaciones municipales | 12.200,00 € | Concurrencia Competitiva |
| 0802/92410/48925 | Promoción actividades de iniciativa ciudadana | Participación Ciudadana | El fomento de la participación de la ciudadanía en actividades sociales artísticas y culturales | 10.000,00 € | Concurrencia No Competitiva |
| 0802/92410/48922 | Convenio con la Asociación deportiva San José y Rinconada | Participación Ciudadana | Convenio de colaboración para el desarrollo de actividades y mantenimiento | 3.000,00 € | Nominativa |
| 0802/92410/48923 | Plan Dinamización Tejido Asociativo | Participación Ciudadana | Dinamización del tejido asociativo del municipio de La Rinconada | 900,00 € | Directa |
| 1302/23130/4800401 | Subvención Asociación de Mayores 20 de Julio | Mayores | Subvención para financiar los gastos de mantenimiento de la Asociación de Mayores 20 de Julio. | 3.600,00 € | Nominativa |
| 1302/23130/4800402 | Subvención a Asociación de Mayores San José | Mayores | Subvención para financiar los gastos de mantenimiento de la Asociación de Mayores 20 de Julio. | 3.600,00 € | Nominativa |
| 1302/23130/4800403 | Subvención Asociación de Mayores 20 de Julio | Mayores | Subvención para financiar actividades anuales específicas. | 2.000,00 € | Nominativa |

| | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|------------|--------------------------|
| <i>1302/23130/4800404</i> | Subvención a Asociación de Mayores San José | Mayores | Subvención para financiar actividades anuales específicas. | 2.000,00 € | Nominativa |
| <i>1302/23130/48944</i> | Convenio con la Universidad de Sevilla | Mayores | Convenio para favorecer la formación transversal y el encuentro con la universidad de mayores de 50 años | 6.500,00 € | Nominativa |
| <i>0101/91210/48900</i> | Otras Transferencias | Alcaldía | Apoyo a Colectivos y entidades ciudadanas | 3.300,00 | Directa |
| <i>0702/33720/48114</i> | Premios a Proyectos de información juvenil en I.E.S. | Juventud | Fomentar la participación activa de los jóvenes mediante el desarrollo de proyectos de Información juvenil. En cada IES del municipio se premiará un proyecto para su posterior implementación. | 600,00 € | Concurrencia competitiva |
| | | | | | |

LINEA ESTRATEGICA VIII: PROMOCION DEPORTIVA

OBJETIVO:

Promoción del deporte en todos sus ámbitos, tanto de ocio y recreación, como a niveles de competición Federativa.
Cooperar con las diversas entidades deportivas municipales en el desarrollo de actividades.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Convocatoria anual

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

El presupuesto municipal de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias recogidas en el plan de actuación y líneas específicas.

COSTES ECONOMICOS:

Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán hasta un máximo de las disponibilidades presupuestarias recogidas en el plan de actuación, que ascienden a un total de **90.000,00 €**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará en concurrencia competitiva y no competitiva, tramitación mediante convenios o resoluciones con las entidades que figuran nominativamente en el presupuesto.

LINEA ESTRATEGICA VIII: PROMOCION DEPORTIVA**LINEAS ESPECIFICAS**

| APLICACION PRESUPUESTARIA | LINEA DE SUBVENCION | AREA GESTORA | OBJETIVOS | IMPORTE | MODALIDAD |
|--------------------------------------|---|---------------------|--|----------------|--------------------------|
| 8305-34110-48112 | Premios | PMD La Rinconada | Premiar a los clubes participantes en Carrera Popular y equipos de las ligas locales que obtengan premios según la clasificación conseguida. | 3.700,00 € | Concurrencia Competitiva |
| 8305-34110-48945 | Plan para la Formación y competición Federativa Plan de Deporte de Ocio, Recreación y Naturaleza | PMD La Rinconada | Conceder ayudas para la actividad regular de los clubes dentro de la temporada. | 33.300,00 € | Concurrencia Competitiva |
| 8305-34110-48947 | Plan de Eventos Deportivos | PMD La Rinconada | Conceder ayudas para sufragar los gastos derivados de organizar un evento deportivo que fomente la práctica deportiva. | 5.500,00 | Concurrencia Competitiva |
| 8305-34110-48950 | Plan de Logros Deportivos y Eventos Singulares | PMD La Rinconada | Proporcionar ayuda para sufragar gastos derivados de logros deportivos o de eventos singulares no previstos en la planificación anual de la entidad. | 4.000,00 | Concurrencia Competitiva |
| 8305-34110-48961 | Subvención a la Agrupación Deportiva San José | PMD La Rinconada | Colaboración para sufragar parte de los gastos de la temporada deportiva. | 18.000,00 € | Nominativa |
| 8305-34110-48962 | Subvención al Club Deportivo Rinconada Cantera | PMD La Rinconada | Colaboración para sufragar parte de los gastos de la temporada deportiva. | 12.000,00 € | Nominativa |

| | | | | | |
|------------------|--|------------------|---|-------------|------------|
| 8305-34110-48963 | Subvención al Club Bádminton Rinconada | PMD La Rinconada | Colaboración para sufragar parte de los gastos de la temporada deportiva. | 10.000,00 € | Nominativa |
| 8305-34110-48964 | Subvención al deporte individual, Jesús López Fariñas | PMD La Rinconada | Ayuda para sufragar gastos de la temporada deportiva. | 1,000,00 € | Nominativa |
| 8305-34110-48965 | Subvención al deporte individual, José A. Aparicio Sánchez | PMD La Rinconada | Ayuda para sufragar gastos de la temporada deportiva. | 900,00 € | Nominativa |
| 8305-34110-48948 | Convenio Fundación Andalucía Olímpica | PMD La Rinconada | Ayuda a deportistas que consigan becas olímpicas por parte de la Fundación. | 1.600,00 | Nominativa |
| | | | | | |

DISPOSICIONES FINALES A LAS BASES DE EJECUCION

PRIMERA: Siendo delegable el ejercicio de las atribuciones que en materia de Hacienda y Presupuestos le corresponden al Presidente de la Corporación, todas las referencias que en las presentes Bases se hacen al mismo, se ejercerán conforme al régimen concreto establecido en los correspondientes Decretos de Delegación, sin perjuicio de los supuestos de avocación, revocación o nuevas delegaciones que se decreten.

La aprobación de las liquidaciones de presupuestos serán siempre decretadas por quién ostente la Presidencia de la Entidad, al igual que a facultad prevista de la Disposición Final Tercera.

SEGUNDA: Si al iniciarse el siguiente ejercicio económico, no hubiera entrado en vigor el Presupuesto General correspondiente al mismo, el Presupuesto al que se refieren estas Bases y las propias Bases, se considerarán prorrogadas automáticamente. No obstante la cuantía de los créditos del Presupuesto prorrogado será la que resulte de ajustar a la baja los créditos iniciales del presente Presupuesto, en los términos que establece el art. 21 del R.D. 500/90.

A efectos de contabilización se estará a lo dispuesto en la Regla 91 de la Instrucción de Contabilidad.

TERCERA: Cualquier duda o aclaración que surja en la interpretación o aplicación de estas Bases será resuelta por la Presidencia de la Entidad Local, previo informe de la Intervención y/o Secretaría General, en el campo de sus respectivas competencias.

Las anteriores Bases han sido aprobadas por la Corporación, en sesión plenaria celebrada el día de de

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

*Ayuntamiento de La Rinconada
Área de Hacienda*



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Órgano | 01 | ALCALDIA | |
| Un. Gestora | 0101 | GABINETE DE ALCALDIA Y GRUPOS POLITICOS | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | | 1.828,39 |
| 16206 | Vestuario | | 2.142,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 3.970,39 |
| | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 3.970,39 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 3.970,39 € |
| Grupo Progr. | 912 | Órganos de gobierno | |
| SubPrograma | 91210 | Gabinete Alcaldía y Grupos Políticos | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 10000 | Retribuciones básicas | | 272.773,76 |
| 11000 | Retribuciones básicas | | 171.751,86 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 16.022,16 |
| 16000 | Seguridad Social | | 144.211,23 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 604.759,01 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 1.000,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 22.000,00 |
| 22601 | Atenciones protocolarias y representativas | | 5.000,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | | 2.000,00 |
| 23000 | Dietas de los miembros de los órganos de gobierno | | 1.000,00 |
| 23100 | Locomoción de los miembros de los órganos de gobierno | | 1.000,00 |
| 23300 | Asistencia a Plenos y Comisiones | | 65.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 97.000,00 |
| 46600 | Cuotas FEMP Y FAMP | | 4.700,00 |
| 48000 | Programa de Ayudas Sociales Urgentes a Personas y Colectivos | | 22.000,00 |
| 48015 | Plan Integral de Juventud | | 1.000,00 |
| 48900 | Otras transferencias | | 3.300,00 |
| 48911 | Asignaciones a los distintos grupos políticos | | 30.507,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 61.507,00 |
| | | Total del SubPrograma 91210 . . . | 763.266,01 € |
| Total del Grupo Programa 912 | | | 763.266,01 € |
| Total de la Unidad Gestora 0101 | | | 767.236,40 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---------------|--|-------------------|
| Órgano | 01 | ALCALDIA | |
| Un. Gestora | 0102 | SECRETARIA GENERAL | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | | 1.065,45 |
| 16206 | Vestuario | | 3.825,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | | 4.890,45 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | | 4.890,45 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 4.890,45 € |

| | | | |
|--|--|------------------------|---------------------|
| Grupo Progr. | 920 | Administración General | |
| SubPrograma | 92010 | Secretaría General | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | | 29.648,44 |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | | 9.983,82 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 25.387,41 |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 11.057,24 |
| 12006 | Trienios | | 16.142,29 |
| 12100 | Complemento de destino | | 48.177,32 |
| 12101 | Complemento específico | | 60.857,77 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 50.342,01 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 20.636,04 |
| 15000 | Productividad | | 20.722,58 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 25.177,68 |
| 15100 | Gratificaciones | | 2.775,00 |
| 16000 | Seguridad Social | | 96.838,83 |
| Total Capítulo 1 . . . | | | 417.746,43 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 11.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 3.300,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 12.000,00 |
| 22201 | Postales | | 25.000,00 |
| 22401 | Franquicias seguro responsabilidad civil | | 3.000,00 |
| 22402 | Seguro responsabilidad civil | | 51.253,60 |
| 22603 | Publicación en Diarios Oficiales | | 3.000,00 |
| 2269908 | Publicaciones oficiales en periódicos | | 2.000,00 |
| 22706 | Estudios y trabajos técnicos | | 10.000,00 |
| 2279936 | Servicio de notificaciones | | 9.000,00 |
| 2279960 | Servicio de fotocopias | | 2.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 2.861,28 |
| Total Capítulo 2 . . . | | | 134.414,88 |
| Total del SubPrograma 92010 . . . | | | 552.161,31 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 01 | ALCALDIA | |
| Un. Gestora | 0102 | SECRETARIA GENERAL | |
| Grupo Progr. | 920 | Administración General | |
| SubPrograma | 92020 | Juzgado de Paz | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2269920 | Fondos municipales para el mantenimiento del Juzgado de Paz | | 2.750,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 2.750,00 |
| 48932 | Transferencias municipales para el funcionamiento Juzgado de Paz | | 2.500,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 2.500,00 |
| 78902 | Transferencias municipales para inversiones del Juzgado de Paz | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 2.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 92020 . . . | 7.250,00 € |
| Total del Grupo Programa 920 | | | 559.411,31 € |
| Grupo Progr. | 923 | Información básica y estadística | |
| SubPrograma | 92310 | Administración general Padrón Municipal de Habitantes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 9.067,72 |
| 12006 | Trienios | | 2.166,96 |
| 12100 | Complemento de destino | | 4.621,05 |
| 12101 | Complemento específico | | 8.033,55 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 23.917,67 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 4.577,76 |
| 16000 | Seguridad Social | | 14.972,30 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 67.357,01 |
| | | Total del SubPrograma 92310 . . . | 67.357,01 € |
| Total del Grupo Programa 923 | | | 67.357,01 € |
| Total de la Unidad Gestora 0102 | | | 631.658,77 € |
| Total del Órgano 01 | | | 1.398.895,17 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0201 | HACIENDA | |
| Grupo Progr. | 011 | Deuda Pública | |
| SubPrograma | 01110 | Diputación Provincial de Sevilla | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 91101 | Amortización préstamo Diputación 2014-1ª convocatoria | | 166.374,23 |
| 91102 | Amortización préstamo Diputación 2014-2ª convocatoria | | 117.134,49 |
| | | Total Capítulo 9 . . . | 283.508,72 |
| | | Total del SubPrograma 01110 . . . | 283.508,72 € |
| Total del Grupo Programa 011 | | | 283.508,72 € |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | | 2.324,14 |
| 16206 | Vestuario | | 6.426,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 8.750,14 |
| | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 8.750,14 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 8.750,14 € |
| Grupo Progr. | 931 | Política económica y fiscal | |
| SubPrograma | 93110 | Control interno, contabilidad y presupuestos | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | | 14.824,22 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 24.787,37 |
| 12006 | Trienios | | 6.113,70 |
| 12100 | Complemento de destino | | 25.225,19 |
| 12101 | Complemento específico | | 32.203,57 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 53.782,78 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 3.674,46 |
| 15000 | Productividad | | 2.520,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 14.877,72 |
| 15100 | Gratificaciones | | 297,35 |
| 16000 | Seguridad Social | | 56.708,58 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 235.014,94 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 4.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 2.000,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 7.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 13.500,00 |
| 62500 | Adquisición y renovación de mobiliario centros de trabajo | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 1.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 93110 . . . | 249.514,94 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

Órgano 02 **PRIMER TENIENTE DE ALCALDE****Un. Gestora** 0201 **HACIENDA****Grupo Progr.** 931 **Política económica y fiscal****Total del Grupo Programa 931** 249.514,94 €**Grupo Progr.** 932 **Gestión del sistema tributario****SubPrograma** 93210 **Gestión tributaria y catastro**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-----------|---|---------------------|
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 11.339,56 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 16.924,94 |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | 23.265,06 |
| 12006 | Trienios | 10.120,73 |
| 12100 | Complemento de destino | 28.090,37 |
| 12101 | Complemento específico | 46.151,01 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 25.128,87 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 22.643,45 |
| 15000 | Productividad | 7.614,62 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 18.311,04 |
| 16000 | Seguridad Social | 64.694,89 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 274.284,54 |
| 2219900 | Suministro placas de vado y licencias de obras | 3.500,00 |
| 2270604 | Trabajos catastrales | 9.000,00 |
| 22708 | Servicios de recaudación a favor de la Entidad | 650.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.168,28 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 664.668,28 |
| 62500 | Adquisición y renovación de mobiliario centros de trabajo | 500,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 500,00 |
| | Total del SubPrograma 93210 . . . | 939.452,82 € |
| | Total del Grupo Programa 932 | 939.452,82 € |

Grupo Progr. 934 **Gestión de la deuda y de la tesorería****SubPrograma** 93420 **Gestión de la Tesorería**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-----------|--|-------------------|
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | 14.824,09 |
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 13.035,51 |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 24.787,68 |
| 12006 | Trienios | 7.139,76 |
| 12100 | Complemento de destino | 31.442,55 |
| 12101 | Complemento específico | 39.740,73 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 3.674,46 |
| 15000 | Productividad | 2.130,53 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 12.588,84 |
| 16000 | Seguridad Social | 38.859,50 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 188.223,65 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0201 | HACIENDA | |
| Grupo Progr. | 934 | Gestión de la deuda y de la tesorería | |
| SubPrograma | 93420 | Gestión de la Tesorería | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2279914 | Mantenimiento programa gestión tesorería | | 7.000,00 |
| 2279936 | Servicio de notificaciones | | 13.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 2.168,64 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 22.168,64 |
| 35200 | Intereses de demora | | 5.000,00 |
| 35900 | Otros gastos financieros | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 7.000,00 |
| 62500 | Adquisición y renovación de mobiliario centros de trabajo | | 1.500,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 1.500,00 |
| | | Total del SubPrograma 93420 . . . | 218.892,29 € |
| Total del Grupo Programa 934 | | | 218.892,29 € |
| Total de la Unidad Gestora 0201 | | | 1.700.118,91 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0202 | EMPLEO Y FORMACION |

| | | |
|--------------|-------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|----------------------|-------------------|
| 16204 | Acción social | 1.533,75 |
| 16206 | Vestuario | 677,40 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 2.211,15 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 2.211,15 € |

Total del Grupo Programa 221 2.211,15 €

| | | | |
|--------------|-------|--------------------|-----|
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24110 | Acciones propias | |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|-----------------------|
| 14301 | Plan Municipal de Fomento de la Contratación y la Inserción | 284.927,50 |
| 14307 | Plan Municipal de Impulso al Empleo | 394.350,10 |
| 15100 | Gratificaciones | 381,11 |
| 1600001 | Seguridad Social Planes de Empleo Municipales | 245.473,15 |
| 1600002 | Seguridad Social Becari@s | 5.905,44 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 931.037,30 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 500,00 |
| 2260607 | Cofinanciación de Acciones de Formación para el Empleo | 5.000,00 |
| 2260617 | Plan Municipal de Formación y Mejora de Cualificación | 20.000,00 |
| 2260618 | Programa Extensión Universitaria: cursos y conferencias | 3.000,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 28.500,00 |
| 47010 | Convenio con la Fundación Acción Contra el Hambre, Programa Vives Emplea | 13.094,00 |
| 47011 | Convenio con la Fundación Acción Contra el Hambre, Programa Vives Emprende | 2.500,00 |
| 48104 | Becas al Estudio en Formación No Reglada. Colaboración público-privada | 9.100,00 |
| 48106 | Becas para Formación Reglada | 65.440,80 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 90.134,80 |
| Total del SubPrograma 24110 . . . | | 1.049.672,10 € |

| | | |
|-------------|-------|--|
| SubPrograma | 24120 | Colaboración con otras Administraciones Públicas |
|-------------|-------|--|

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|---|---------------------|
| 14311 | Programa Extraordinario de Urgencia Social Municipal | 213.174,80 |
| 14320 | Programa de Ayuda a la Contratación (PAC) | 209.893,93 |
| 14321 | Plan Emple@ Joven | 907.800,00 |
| 14322 | Plan de Empleo 30 + | 563.400,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 1.894.268,73 |
| 2260620 | Escuela Taller/Taller de Empleo "Rehabilitación y Eficiencia" | 797.193,77 |
| 2260621 | Escuela Taller/Taller de Empleo "Dependencia" | 797.193,77 |
| 2260623 | Cursos FPE, formación no reglada | 199.650,00 |
| 2269909 | Aportación Municipal Programas de Formación y Empleo | 15.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|-------|---|-----------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0202 | EMPLEO Y FORMACION | |
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24120 | Colaboración con otras Administraciones Públicas | |
| Económica | | Denominación Partida | Importe |
| 2269994 | | Programa Experiencias Profesionales para el Empleo | 135.622,72 |
| 2269998 | | Medidas complementarias apoyo al empleo | 173.691,79 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 2.118.352,05 |
| 48117 | | Becas Estancias Transnacionales (prácticas) 2017 | 101.695,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 101.695,00 |
| 61132 | | Aportación Municipal Programas Formación y Empleo | 15.000,00 |
| 62242 | | P.F.O.E.A. (garantía de rentas). Comedores escolares CEIPs Maestro Antonio Rodríguez y Pepe González | 675.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 690.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 24120 . . . | 4.804.315,78 € |
| SubPrograma | 24130 | Gestión de fondo europeos | |
| Económica | | Denominación Partida | Importe |
| 60922 | | FEDER. La Rinconada, Ciudad para Vivir. Regeneración entornourbano, verde, cultural y rehabilitación viviendas sociales | 250.000,00 |
| 64032 | | FEDER. La Rinconada, Ciudad Inteligente. Fomento de las TICs para la modernización de la Administración Local | 184.000,00 |
| 64033 | | FEDER. La Rinconada, Ciudad Integradora. Promoción del empleo y generación de espacios de innovación social. | 411.051,45 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 845.051,45 |
| | | Total del SubPrograma 24130 . . . | 845.051,45 € |
| Total del Grupo Programa 241 | | | 6.699.039,33 € |
| Total de la Unidad Gestora 0202 | | | 6.701.250,48 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0203 | CULTURA |

| | | |
|--------------|-------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|----------------------|-------------------|
| 16204 | Acción social | 1.727,45 |
| 16206 | Vestuario | 2.601,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 4.328,45 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 4.328,45 € |

Total del Grupo Programa 221 4.328,45 €

| | | |
|--------------|-------|-----------------------------------|
| Grupo Progr. | 330 | Administración General de Cultura |
| SubPrograma | 33010 | Administración general de cultura |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|-----------------------|
| 13000 | Retribuciones básicas | 77.203,93 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 18.388,06 |
| 15000 | Productividad | 836,92 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 8.011,08 |
| 16000 | Seguridad Social | 32.473,27 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 136.913,26 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 3.300,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 10.000,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | 1.500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 16.230,64 |
| 41003 | Transferencias al Patronato de Deportes, gastos corrientes | 1.496.217,42 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 1.496.217,42 |
| 71000 | Al Patronato de Deportes, para gastos de capital | 21.000,00 |
| Total Capítulo 7 . . . | | 21.000,00 |
| Total del SubPrograma 33010 . . . | | 1.670.361,32 € |

Total del Grupo Programa 330 1.670.361,32 €

| | | |
|--------------|-------|-------------------------|
| Grupo Progr. | 332 | Bibliotecas y Archivos |
| SubPrograma | 33210 | Bibliotecas Municipales |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|--|-------------------|
| 13000 | Retribuciones básicas | 105.026,13 |
| 13002 | Otras remuneraciones | 4.769,52 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 19.419,24 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 11.444,40 |
| 16000 | Seguridad Social | 44.602,02 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 185.261,31 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

Órgano 02 **PRIMER TENIENTE DE ALCALDE****Un. Gestora** 0203 **CULTURA****Grupo Progr.** 332 **Bibliotecas y Archivos****SubPrograma** 33210 **Bibliotecas Municipales**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|---------------------|
| 20900 | Derechos de autor (sociedades de autores) | 2.000,00 |
| 2260902 | Pacto por las Letras y Acciones Animación a la Lectura | 1.500,00 |
| 2260903 | Plan Integral de Juventud. Estudio Abierto | 8.000,00 |
| 2260918 | Biblioteca San José de La Rinconada | 6.500,00 |
| 2260919 | Biblioteca La Rinconada | 6.500,00 |
| 2260920 | Biblioteca Santa Cruz | 6.500,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 31.000,00 |
| Total del SubPrograma 33210 . . . | | 216.261,31 € |

SubPrograma 33220 **Archivo municipal**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|--|--------------------|
| 13000 | Retribuciones básicas | 27.009,59 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | 9.147,78 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 38.446,25 |
| 62501 | Conservación del Patrimonio Documental Municipal | 21.780,00 |
| Total Capítulo 6 . . . | | 21.780,00 |
| Total del SubPrograma 33220 . . . | | 60.226,25 € |

Total del Grupo Programa 332 276.487,56 €**Grupo Progr.** 333 **Equipamientos culturales y museos****SubPrograma** 33310 **Museos**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|---|--------------------|
| 2279930 | Servicio de gestión Museo Paleontológico y Arqueológico | 21.410,95 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 21.410,95 |
| Total del SubPrograma 33310 . . . | | 21.410,95 € |

Total del Grupo Programa 333 21.410,95 €**Grupo Progr.** 334 **Promoción cultural****SubPrograma** 33410 **Promoción cultural**

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|---|-------------------|
| 2260624 | Ferias Culturales: Libro y Arte Emegente | 5.100,00 |
| 2260904 | Banda Municipal de Música y Fomento Actividades Musicales | 12.100,00 |
| 2260905 | Factoría Creativa, aulas y materiales | 43.500,00 |
| 2260907 | Coral Virgen de las Nieves | 2.500,00 |
| 2260914 | Centro de las Artes Escénicas de La Rinconada (Craes) | 3.000,00 |
| 2269999 | Representaciones artísticas, compañías a taquilla | 46.000,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 112.200,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0203 | CULTURA | |
| Grupo Progr. | 334 | Promoción cultural | |
| SubPrograma | 33410 | Promoción cultural | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 48110 | Premios y certámenes culturales | | 1.500,00 |
| 48903 | Convenio con la Asociación Cristo del Perdón | | 900,00 |
| 48906 | Convenio con la Asociación Rincofest | | 3.000,00 |
| 48924 | Convenio Peña Flamenca El Búcaro | | 6.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 11.400,00 |
| | | Total del SubPrograma 33410 . . . | 123.600,00 € |
| SubPrograma | 33420 | Artes Escénicas | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 45.875,02 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 4.341,28 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 18.714,61 |
| 15000 | Productividad | | 1.143,80 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 5.722,20 |
| 16000 | Seguridad Social | | 27.034,04 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 102.830,95 |
| 21303 | Mantenimiento de equipos e instalaciones | | 5.000,00 |
| 2260900 | Programación Artes Escénicas y Culturales | | 51.800,00 |
| 2260906 | Festival de Teatro para Niños y Niñas | | 8.000,00 |
| 2260910 | Festival Circada (circo contemporáneo) | | 1.500,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | | 2.000,00 |
| 22731 | Contrato mantenimiento sistema venta de entradas | | 5.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 73.800,00 |
| 62217 | Plan de Modernización y Mejora de Espacios Culturales | | 100.000,00 |
| 63504 | Renovación de Equipamientos Culturales y Medidas de Accesibilidad | | 27.250,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 127.250,00 |
| | | Total del SubPrograma 33420 . . . | 303.880,95 € |
| Total del Grupo Programa 334 | | | 427.480,95 € |
| Grupo Progr. | 336 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico | |
| SubPrograma | 33610 | Acciones de difusión del patrimonio | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2260927 | Seminario "Francisco Sousa" | | 2.900,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 2.900,00 |
| | | Total del SubPrograma 33610 . . . | 2.900,00 € |
| Total del Grupo Programa 336 | | | 2.900,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0203 | | | 2.402.969,23 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0204 | DESARROLLO ECONOMICO |

| | | |
|--------------|-------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|----------------------|-------------------|
| 16204 | Acción social | 1.085,75 |
| 16206 | Vestuario | 306,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 1.391,75 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 1.391,75 € |

Total del Grupo Programa 221 1.391,75 €

| | | | |
|--------------|-------|---------------------------|-----|
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24130 | Gestión de fondo europeos | |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|---|--------------------|
| 64031 | FEDER. La Rinconada, Ciudad para Invertir. Revitalización del tejido empresarial y apoyo al emprendizaje. | 75.000,00 |
| Total Capítulo 6 . . . | | 75.000,00 |
| Total del SubPrograma 24130 . . . | | 75.000,00 € |

Total del Grupo Programa 241 75.000,00 €

| | | |
|--------------|-------|------------------------|
| Grupo Progr. | 433 | Desarrollo empresarial |
| SubPrograma | 43310 | Desarrollo empresarial |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|---|-------------------|
| 13000 | Retribuciones básicas | 26.828,59 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | 9.427,35 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 38.544,82 |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | 3.000,00 |
| 2260601 | Programa para la Formación Empresarial y el Emprendimiento | 5.000,00 |
| 22616 | Cartelería, información y divulgación acciones subvencionadas | 800,00 |
| 2269901 | Concurso de Proyectos, Ideas y Buenas Prácticas Empresariales de La Rinconada | 3.000,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 11.800,00 |
| 47006 | A la Junta de Compensación SUP 1.06, gastos financieros avales | 2.200,00 |
| 48930 | Cuotas Comunidad Propietarios "El Cádiz I" | 8.000,00 |
| 48937 | A la Asociación Gran Vega, cuota anual | 10.000,00 |
| 48941 | A la E.U.C. SUP 1.06, cuotas parcelas propiedad municipal | 27.000,00 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 47.200,00 |
| 63222 | Rehabilitación Edificio Torre del Cádiz | 400.000,00 |
| Total Capítulo 6 . . . | | 400.000,00 |
| 77003 | A la Junta de Compensación SUP 1.06 (préstamo MCT 2003) | 30.940,00 |
| Total Capítulo 7 . . . | | 30.940,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|-------|--|---------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0204 | DESARROLLO ECONOMICO | |
| Grupo Progr. | 433 | Desarrollo empresarial | |
| SubPrograma | 43310 | Desarrollo empresarial | |
| | | Total del SubPrograma 43310 . . . | 528.484,82 € |
| Total del Grupo Programa 433 | | | 528.484,82 € |
| Total de la Unidad Gestora 0204 | | | 604.876,57 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0205 | COMUNICACION | |
| Grupo Progr. | 491 | Sociedad de la información | |
| SubPrograma | 49120 | Medios de Comunicación | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 3.000,00 |
| 22500 | Tributos estatales | | 150,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | | 400,00 |
| 2260202 | Revista Municipal Toma Nota | | 51.019,80 |
| 2279955 | Servicio búsqueda digital de noticias | | 3.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 58.569,80 |
| 41002 | Transferencias a Radio Rinconada, gastos corrientes | | 139.650,84 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 139.650,84 |
| | | Total del SubPrograma 49120 . . . | 198.220,64 € |
| Total del Grupo Programa 491 | | | 198.220,64 € |
| Total de la Unidad Gestora 0205 | | | 198.220,64 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | | |
| Un. Gestora | 0206 | INNOVACION | | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | | |
| Económica | Denominación | Partida | | Importe |
| 16206 | Vestuario | | | 306,00 |
| | | | Total Capítulo 1 . . . | 306,00 |
| | | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 306,00 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | | 306,00 € |
| Grupo Progr. | 491 | Sociedad de la información | | |
| SubPrograma | 49110 | Administración Electrónica | | |
| Económica | Denominación | Partida | | Importe |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | | 9.709,25 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | | 1.144,44 |
| 16000 | Seguridad Social | | | 3.448,35 |
| | | | Total Capítulo 1 . . . | 14.302,04 |
| 20500 | Alquiler máquina fotocopiadora | | | 24.000,00 |
| 20503 | Renting nuevo servidor para gestión documental | | | 7.000,00 |
| 20508 | Alquiler servidor Casa Consistorial | | | 4.500,00 |
| 21604 | Mantenimiento equipos informáticos | | | 7.000,00 |
| 21605 | Mantenimiento puntos wifi | | | 3.630,00 |
| 2200201 | Software y nuevos proyectos | | | 10.000,00 |
| 2279951 | Mantenimiento portal Administración Electrónica | | | 16.000,00 |
| 2279952 | Mantenimiento Portal Web | | | 9.550,00 |
| 2279953 | Mantenimiento Ley de Protección de Datos | | | 2.420,00 |
| 2279954 | Mantenimiento Portal del Empleado | | | 4.200,00 |
| 2279960 | Servicio de fotocopias | | | 22.600,00 |
| | | | Total Capítulo 2 . . . | 110.900,00 |
| 62507 | Mobiliario | | | 2.500,00 |
| 62604 | Plan de Modernización e Innovación Tecnológica | | | 50.000,00 |
| 62605 | Interconexión @dministración edificios | | | 2.500,00 |
| | | | Total Capítulo 6 . . . | 55.000,00 |
| | | | Total del SubPrograma 49110 . . . | 180.202,04 € |
| Total del Grupo Programa 491 | | | | 180.202,04 € |
| Total de la Unidad Gestora 0206 | | | | 180.508,04 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|---|------------------------|
| Órgano | 02 | PRIMER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0207 | MEMORIA HISTORICA | |
| Grupo Progr. | 336 | Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico | |
| SubPrograma | 33620 | Memoria Histórica | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2269900 | Programa de Memoria Histórica y Democrática | | 4.200,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 4.200,00 |
| 48960 | Aportación a la Fundación Merinales | | 300,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 300,00 |
| | | Total del SubPrograma 33620 . . . | 4.500,00 € |
| Total del Grupo Programa 336 | | | 4.500,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0207 | | | 4.500,00 € |
| Total del Órgano 02 | | | 11.792.443,87 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|---------------------|---|--|---------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES | |
| Grupo Progr. | 153 | Vias públicas | |
| SubPrograma | 15310 | Acceso a los núcleos de población | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 61128 | Programa de Mejoras en Red Viaria, Accesibilidad y Señalización | | 25.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 25.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 15310 . . . | 25.000,00 € |
| SubPrograma | 15320 | Pavimentación vías públicas | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 61125 | Plan de Asfaltado y Embellecimiento de la Escena Urbana | | 150.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 150.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 15320 . . . | 150.000,00 € |
| SubPrograma | 15330 | Servicio operativos vías públicas | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 50.774,19 |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 85.863,49 |
| 12006 | Trienios | | 21.253,81 |
| 12100 | Complemento de destino | | 72.010,36 |
| 12101 | Complemento específico | | 151.941,86 |
| 12103 | Otros complementos | | 763,00 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 562.405,11 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 11.689,80 |
| 13002 | Otras remuneraciones | | 2.368,85 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 82.784,50 |
| 15000 | Productividad | | 32.762,85 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 83.544,12 |
| 15100 | Gratificaciones | | 29.354,74 |
| 16000 | Seguridad Social | | 414.009,21 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 1.601.525,89 |
| 20300 | Alquiler de transporte y maquinaria | | 12.000,00 |
| 21000 | Infraestructuras y bienes naturales | | 50.000,00 |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | | 30.000,00 |
| 21318 | Mantenimiento y repuestos parque móvil limpieza | | 70.000,00 |
| 21320 | Contratos mantenimientos instalaciones edificios municipales | | 90.000,00 |
| 21321 | Trabajos especiales de reparación | | 15.000,00 |
| 21400 | Material de transporte | | 35.000,00 |
| 21401 | Mantenimiento carrocerías y rotulaciones | | 5.000,00 |
| 22100 | Energía eléctrica | | 1.140.728,25 |
| 22101 | Agua | | 95.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 90.000,00 |
| 2210401 | Vestuario y material de protección | | 60.000,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | | 25.000,00 |
| 2211201 | Suministro de material eléctrico | | 50.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|---------------------|--|--|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES |
| Grupo Progr. | 153 | Vias públicas |
| SubPrograma | 15330 | Servicio operativos vías públicas |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 2219917 | Suministros de fontanería y saneamiento | 10.000,00 |
| 2219918 | Suministro de ferretería | 38.000,00 |
| 2219919 | Suministro de droguería y pintura | 19.000,00 |
| 2219920 | Suministro materiales carpintería metálica | 17.000,00 |
| 2219922 | Suministros carpintería madera, cristal y persianas | 5.000,00 |
| 2219924 | Suministro de materiales de construcción | 60.000,00 |
| 22408 | Seguro accidentes de trabajos sustitutorios de sanciones administrativas | 500,00 |
| 2270002 | Alumbrado eventos especiales | 57.000,00 |
| 2270003 | Trabajos especiales de limpieza en solares | 7.000,00 |
| 2270120 | Planes de acción en materia de Prevención de Riesgos Laborales | 10.000,00 |
| 2279906 | Poda de árboles caminos titularidad municipal | 5.000,00 |
| 2279946 | Mantenimiento máquinas industriales de climatización | 10.000,00 |
| 2279966 | Mantenimiento sistema incidencias en vía pública | 1.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 612,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 2.007.840,25 |
| 60167 | Vallado de solares | 10.000,00 |
| 61150 | Plan Renove Alumbrado Público | 1.000,00 |
| 62329 | Material móvil para limpieza | 2.000,00 |
| 62511 | Equipos de Climatización | 7.000,00 |
| 62901 | Inversiones para Programas de Empleo Junta de Andalucía | 100.000,00 |
| 63206 | Plan de Modernización de Infraestructuras | 20.000,00 |
| 63304 | Programa de Maquinaria, Herramientas y Utillaje | 14.500,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 154.500,00 |
| | Total del SubPrograma 15330 . . . | 3.763.866,14 € |
| SubPrograma | 15340 | Servicios generales |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 593.652,33 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 4.532,96 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 18.625,78 |
| 15000 | Productividad | 4.675,44 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 64.088,64 |
| 16000 | Seguridad Social | 235.676,81 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 921.251,96 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.861,28 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 2.861,28 |
| | Total del SubPrograma 15340 . . . | 924.113,24 € |
| SubPrograma | 15350 | Administración General Vía Pública |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 3.310,12 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES | |
| Grupo Progr. | 153 | Vias públicas | |
| SubPrograma | 15350 | Administración General Vía Pública | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | | 8.462,51 |
| 12006 | Trienios | | 794,36 |
| 12100 | Complemento de destino | | 5.645,28 |
| 12101 | Complemento específico | | 8.559,66 |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 60.807,10 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 13.875,69 |
| 15000 | Productividad | | 2.984,52 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 9.155,52 |
| 16000 | Seguridad Social | | 35.548,58 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 149.143,34 |
| 20210 | Arrendamiento nave depósito vehículos | | 15.000,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 1.500,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | | 1.000,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 9.500,00 |
| 22404 | Seguros inmuebles de la Corporación | | 18.833,22 |
| 22405 | Seguros de vehículos | | 28.000,00 |
| 22407 | Seguros inmuebles edificios de colegios | | 7.000,00 |
| 22500 | Tributos estatales | | 500,00 |
| 2279904 | Mantenimiento, conexión a central de alarmas y reparación alarmas en edificios municipales | | 5.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 2.861,16 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 89.194,38 |
| 48012 | A la Entidad Urbanística de Conservación Nueva Jarilla Residencial para costes de mantenimiento | | 12.000,00 |
| 48926 | Reversión de concesiones de quioscos | | 2.000,00 |
| 48940 | Subvención ESFUBASA, gastos electricidad | | 808,76 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 14.808,76 |
| 60915 | Programa de Acciones para la Mejora de la Escena Urbana | | 12.091,00 |
| 62503 | Instalación de sistemas de alarma en edificios municipales | | 10.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 22.091,00 |
| | | Total del SubPrograma 15350 . . . | 275.237,48 € |
| Total del Grupo Programa 153 | | | 5.138.216,86 € |

| | | | |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|
| Grupo Progr. | 171 | Parques y jardines | |
| SubPrograma | 17110 | Zonas Verdes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 46.533,04 |
| 12006 | Trienios | | 7.417,32 |
| 12100 | Complemento de destino | | 23.969,85 |
| 12101 | Complemento específico | | 52.033,50 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|--|---|---|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES |
| Grupo Progr. | 171 | Parques y jardines |
| SubPrograma | 17110 | Zonas Verdes |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12103 | Otros complementos | 1.011,72 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 83.359,67 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 152,30 |
| 15000 | Productividad | 7.077,33 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 18.311,04 |
| 15100 | Gratificaciones | 2.812,42 |
| 16000 | Seguridad Social | 77.447,12 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 320.125,31 |
| 2219914 | Suministros medioambientales | 8.000,00 |
| 2270101 | Servicio vigilancia de infraestructuras y zonas verdes | 12.000,00 |
| 2270107 | Servicio Conserjería Parque 8 de Marzo | 35.000,00 |
| 2270111 | Servicio Conserjería Puntos Limpios | 45.000,00 |
| 2270115 | Servicio Conserjería Parque Miguel de Mañara | 30.000,00 |
| 2279911 | Mantenimiento Parques San José Norte | 15.000,00 |
| 2279912 | Mantenimiento Fase I Parque Las Graveras | 35.000,00 |
| 2279913 | Mantenimiento Paseo Arroyo Almonazar | 15.000,00 |
| 2279915 | Mantenimiento zonas verdes y ajardinadas La Rinconada y Parque El Majuelo | 296.000,00 |
| 2279916 | Mantenimiento Parque de la Dehesa Boyal | 55.000,00 |
| 2279918 | Mantenimiento Parques Barriada Santa Cruz | 97.000,00 |
| 2279920 | Mantenimiento parques, juegos infantiles y automatismos riego | 50.000,00 |
| 2279924 | Mantenimiento zonas ajardinadas, poda de arboles en altura | 25.000,00 |
| 2279928 | Mantenimiento zonas ajardinadas Pago de Enmedio | 50.000,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 768.000,00 |
| 61118 | Programa "Renovación de Parques, Plazas y Pulmones Verdes | 60.000,00 |
| 61126 | Programa "Reformas en Parques y Espacios Infantiles | 100.000,00 |
| 61127 | Reformas y Mejoras en el Parque El Majuelo | 100.000,00 |
| 61129 | Operación "El Árbol es Vida" | 60.000,00 |
| Total Capítulo 6 . . . | | 320.000,00 |
| Total del SubPrograma 17110 . . . | | 1.408.125,31 € |
| Total del Grupo Programa 171 | | 1.408.125,31 € |

| | | |
|--|----------------------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | 9.275,91 |
| 16206 | Vestuario | 3.519,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 12.794,91 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 12.794,91 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0301 | VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERVICIOS GENERALES | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 12.794,91 € |
| Grupo Progr. | 311 | Protección de la salubridad pública | |
| SubPrograma | 31110 | Protección de la salubridad pública en edificios e infraestructuras públicas | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2279945 | Campaña desratización, desinsectación edificios y viviendas | | 15.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 15.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 31110 . . . | 15.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 311 | | | 15.000,00 € |
| Grupo Progr. | 342 | Instalaciones deportivas | |
| SubPrograma | 34210 | Instalaciones deportivas | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 63225 | Adecantamiento de espacios públicos. Reparación polideportivo El Santísimo | | 19.900,82 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 19.900,82 |
| | | Total del SubPrograma 34210 . . . | 19.900,82 € |
| Total del Grupo Programa 342 | | | 19.900,82 € |
| Total de la Unidad Gestora 0301 | | | 6.594.037,90 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0302 | CEMENTERIO | |
| Grupo Progr. | 164 | Cementerios y servicios funerarios | |
| SubPrograma | 16410 | Cementerios | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | | 7.755,37 |
| 12100 | Complemento de destino | | 4.312,84 |
| 12101 | Complemento específico | | 7.883,90 |
| 15000 | Productividad | | 1.189,56 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | | 8.763,02 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 32.193,57 |
| | | Total del SubPrograma 16410 . . . | 32.193,57 € |
| Total del Grupo Programa 164 | | | 32.193,57 € |
| Total de la Unidad Gestora 0302 | | | 32.193,57 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0303 | MOVILIDAD Y TRANSPORTE SOSTENIBLE | |
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24130 | Gestión de fondo europeos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 60920 | FEDER. La Rinconada, Ciudad Sostenible. Fomento de la movilidad urbana sostenible. Ampliación de carriles bici. | | 100.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 100.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 24130 . . . | 100.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 241 | | | 100.000,00 € |
| Grupo Progr. | 441 | Transporte de viajeros | |
| SubPrograma | 44110 | Transporte interurbano | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2279940 | Contrato transporte interurbano de viajeros | | 225.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 225.000,00 |
| 46700 | Aportación Consorcio Transporte Área Metropolitana | | 95.844,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 95.844,00 |
| 76700 | Aportación Consorcio Transporte Area Metropolitana | | 138,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 138,00 |
| | | Total del SubPrograma 44110 . . . | 320.982,00 € |
| SubPrograma | 44120 | Otros transportes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2260204 | Convenio de apoyo Municipal al Sector del Taxi | | 11.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 11.000,00 |
| 77001 | A taxistas para adquisición taxímetro y/o adaptación vehículos para transporte de personas con discapacidad | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 1.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 44120 . . . | 12.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 441 | | | 332.982,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0303 | | | 432.982,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 03 | SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0304 | RECOGIDA DE RESIDUOS | |
| Grupo Progr. | 162 | Recogida, gestión y tratamiento de residuos | |
| SubPrograma | 16210 | Recogida de residuos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2279962 | Contrato Cespa, S.A. Recogida R.S.U. | | 950.000,00 |
| 2279964 | Recogida de residuos en punto verde | | 80.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 1.030.000,00 |
| 35802 | Intereses leasing camión R.S.U. 2009 | | 95,76 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 95,76 |
| 60100 | Soterramiento-Reubicación Contenedores | | 5.000,00 |
| 63501 | Suministro de contenedores, papeleras y medios de limpieza | | 7.000,00 |
| 64802 | Cuotas leasing camión R.S.U. 2009 | | 16.097,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 28.097,00 |
| | | Total del SubPrograma 16210 . . . | 1.058.192,76 € |
| SubPrograma | 16230 | Tratamiento de residuos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 46301 | A la Mancomunidad, planta tratamiento | | 460.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 460.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 16230 . . . | 460.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 162 | | | 1.518.192,76 € |
| Total de la Unidad Gestora 0304 | | | 1.518.192,76 € |
| Total del Órgano 03 | | | 8.577.406,23 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0401 | URBANISMO |
| Grupo Progr. | 150 | Administración General de Vivienda y Urbanismo |
| SubPrograma | 15020 | Administración General de Urbanismo |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | 29.648,45 |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 19.967,51 |
| 12006 | Trienios | 10.096,26 |
| 12100 | Complemento de destino | 24.314,30 |
| 12101 | Complemento específico | 28.416,31 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 45.840,10 |
| 15000 | Productividad | 9.443,84 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 13.733,28 |
| 16000 | Seguridad Social | 51.916,34 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 233.376,39 |
| 21602 | Mantenimiento red informática y equipos Departamento Urbanismo | 500,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 3.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 500,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 7.500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 13.430,64 |
| 62500 | Adquisición y renovación de mobiliario centros de trabajo | 500,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 500,00 |
| | Total del SubPrograma 15020 . . . | 247.307,03 € |
| Total del Grupo Programa 150 | | 247.307,03 € |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Grupo Progr. | 151 | Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística |
| SubPrograma | 15110 | Planeamiento urbanístico |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 35201 | Intereses 2017 expropiados Pago de Enmedio | 1.246.364,78 |
| 35202 | Intereses devolución (AVRA) Dotaciones Pago de Enmedio (12/06/13 a31/07/16) | 476.643,84 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 1.723.008,62 |
| 64024 | Revisión parcial PGOU | 42.350,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 42.350,00 |
| | Total del SubPrograma 15110 . . . | 1.765.358,62 € |

| | | |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| SubPrograma | 15120 | Gestión urbanística |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12000 | Sueldos del Grupo A1 | 44.472,28 |
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 26.071,02 |
| 12006 | Trienios | 7.194,06 |
| 12100 | Complemento de destino | 35.892,13 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|--|---|---|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0401 | URBANISMO |
| Grupo Progr. | 151 | Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística |
| SubPrograma | 15120 | Gestión urbanística |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12101 | Complemento específico | 35.142,99 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 114.666,93 |
| 15000 | Productividad | 2.100,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 20.599,92 |
| 16000 | Seguridad Social | 87.614,42 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 373.753,75 |
| 22616 | Cartelería, información y divulgación acciones subvencionadas | 500,00 |
| 2270652 | Control ensayo, geotecnia y otros | 15.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 5.722,56 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 21.222,56 |
| 62200 | Redacción de proyectos, cálculos y estructuras | 10.000,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 10.000,00 |
| | Total del SubPrograma 15120 . . . | 404.976,31 € |
| Total del Grupo Programa 151 | | 2.170.334,93 € |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | 2.778,37 |
| 16206 | Vestuario | 4.590,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 7.368,37 |
| | Total del SubPrograma 22110 . . . | 7.368,37 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 7.368,37 € |
| Grupo Progr. | 342 | Instalaciones deportivas |
| SubPrograma | 34210 | Instalaciones deportivas |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 63214 | Cubierta Pabellón Fernando Martín | 72.600,00 |
| 63215 | Instalación líneas de vida Anexo Estadio Felipe del Valle | 2.200,00 |
| 63216 | Instalación líneas de vida Polideportivo Castañita | 2.200,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 77.000,00 |
| | Total del SubPrograma 34210 . . . | 77.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 342 | | 77.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0401 | | 2.502.010,33 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---------------------|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0402 | MEDIO AMBIENTE | |
| Grupo Progr. | 170 | Administración general del medio ambiente | |
| SubPrograma | 17010 | Administración General | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 22.219,38 |
| 15000 | Productividad | | 1.439,62 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | | 8.673,41 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 34.621,29 |
| 22500 | Tributos estatales | | 10.205,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | | 500,00 |
| 22706 | Estudios y trabajos técnicos | | 1.000,00 |
| 2279910 | Notificaciones y repartos | | 500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 1.430,64 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 13.635,64 |
| | | Total del SubPrograma 17010 . . . | 48.256,93 € |
| Total del Grupo Programa 170 | | | 48.256,93 € |
| Grupo Progr. | 172 | Protección y mejora del medio ambiente | |
| SubPrograma | 17220 | Acciones para la mejora del medio ambiente | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2260203 | Campañas de sensibilización y conciencia medioambiental | | 7.000,00 |
| 2260608 | Formación en eficiencia energética | | 45.150,00 |
| 2260622 | Foro medioambiental | | 1.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | | 1.000,00 |
| 2269917 | Plan Anual de Actividades Medioambientales | | 7.000,00 |
| 2269948 | Contrato Verde | | 500,00 |
| 2279905 | Programa Integral de Acción y Concienciación sobre animalesde compañía | | 5.000,00 |
| 2279927 | Mantenimiento web de movilidad y transporte sostenible de LaRinconada | | 490,00 |
| 2279958 | Convenio Colegio Oficial de Veterinarios | | 3.630,00 |
| 2279969 | Recogida y eliminación de documentos | | 8.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 78.770,00 |
| 46603 | Cuotas Redes Ciudades por el Clima y otras | | 150,00 |
| 46605 | Adhesión Red Ciudades por la Bicicleta | | 600,00 |
| 46606 | Cuotas Redes Ciudades que Caminan | | 300,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 1.050,00 |
| 60160 | Implantación del Plan de Acción Medioambiental, PAES La Rinconada | | 80.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 80.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 17220 . . . | 159.820,00 € |
| Total del Grupo Programa 172 | | | 159.820,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0402 | MEDIO AMBIENTE | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 16204 | Acción social | | 78,76 |
| 16206 | Vestuario | | 306,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 384,76 |
| | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 384,76 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 384,76 € |
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24130 | Gestión de fondo europeos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 60921 | FEDER. La Rinconada, Ciudad Sostenible. Fomento de la movilidad urbana sostenible. Nuevas rutas verdes. | | 100.000,00 |
| 64030 | FEDER. La Rinconada, Ciudad Sostenible. Plan Eficiencia Energética y Reducción de Consumo y Emisiones. Experiencias LEDs | | 300.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 400.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 24130 . . . | 400.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 241 | | | 400.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0402 | | | 608.461,69 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0404 | VIVIENDA |

| | | | |
|--------------|--|---|-----------------------|
| Grupo Progr. | 152 | Vivienda | |
| SubPrograma | 15210 | Promoción de vivienda de protección pública | |
| Económica | Denominación Partida | Importe | |
| 44004 | A Soderín Veintiuno desarrollo y vivienda, pago ICIO | 3,00 | |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 3,00 |
| 68201 | Plan Municipal Vivienda Joven | 1.000.000,00 | |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 1.000.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 15210 . . . | 1.000.003,00 € |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|
| SubPrograma | 15220 | Conservación y rehabilitación de la edificación | |
| Económica | Denominación Partida | Importe | |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | 1.000,00 | |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 1.000,00 |
| 78003 | Programa Rehabilitación de Viviendas | 150.000,00 | |
| | | Total Capítulo 7 . . . | 150.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 15220 . . . | 151.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 152 | | | 1.151.003,00 € |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|-----------------|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación Partida | Importe | |
| 16206 | Vestuario | 153,00 | |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 153,00 |
| | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 153,00 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 153,00 € |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|
| Grupo Progr. | 925 | Atención a los ciudadanos | |
| SubPrograma | 92510 | Asesoramiento Desahucios | |
| Económica | Denominación Partida | Importe | |
| 14002 | Oficina Municipal de Asesoramiento Contra Desahucios | 9.988,82 | |
| 15001 | Productividad-Constancia | 2.288,88 | |
| 16000 | Seguridad Social | 4.083,49 | |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 16.361,19 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 100,00 | |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 100,00 |
| | | Total del SubPrograma 92510 . . . | 16.461,19 € |
| Total del Grupo Programa 925 | | | 16.461,19 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|---------------------------------|------|----------------------------|----------------|
| Órgano | 04 | TERCER TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0404 | VIVIENDA | |
| Total de la Unidad Gestora 0404 | | | 1.167.617,19 € |
| Total del Órgano 04 | | | 4.278.089,21 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0501 | BIENESTAR SOCIAL |

| | | |
|--------------|-------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|----------------------|-------------------|
| 16204 | Acción social | 296,10 |
| 16206 | Vestuario | 6.120,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 6.416,10 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 6.416,10 € |

Total del Grupo Programa 221 6.416,10 €

| | | |
|--------------|-------|---|
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria |
| SubPrograma | 23110 | Administración General Bienestar Social |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|---|---------------------|
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 8.462,51 |
| 12006 | Trienios | 2.726,31 |
| 12100 | Complemento de destino | 4.312,84 |
| 12101 | Complemento específico | 7.539,45 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 27.549,67 |
| 15000 | Productividad | 7.542,92 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 4.577,76 |
| 16000 | Seguridad Social | 20.709,92 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 83.421,38 |
| 20200 | Arrendamiento de edificios y otras construcciones | 300,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.500,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 1.200,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 12.000,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | 300,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 17.730,64 |
| 41000 | Al Patronato Personas con Discapacidad, gastos corrientes | 148.805,01 |
| 41001 | Al Patronato Deportes, programas | 45.000,00 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 193.805,01 |
| 71001 | Al Patronato Personas con Discapacidad, gastos capital | 12.396,50 |
| Total Capítulo 7 . . . | | 12.396,50 |
| Total del SubPrograma 23110 . . . | | 307.353,53 € |

| SubPrograma | 23120 | Acción Social |
|-------------|------------------------|---------------|
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 3.310,12 |
| 12100 | Complemento de destino | 1.128,18 |
| 12101 | Complemento específico | 1.405,17 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 272.256,94 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0501 | BIENESTAR SOCIAL |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria |
| SubPrograma | 23120 | Acción Social |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 19.228,26 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 21.744,36 |
| 16000 | Seguridad Social | 100.246,39 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 419.319,42 |
| 2269946 | Programa Apoyo Alimentario a Familias Desfavorecidas | 22.890,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 24.320,64 |
| 48002 | Ayudas de Emergencia Social y Contra la Exclusión | 75.000,00 |
| 48003 | Ayudas Económicas-Familiares para la Inclusión Social | 53.523,18 |
| 48010 | Programa de Garantía Vital, Energética y Habitacional | 90.000,00 |
| 48020 | Subvención Parroquia Nuestra Sra. de las Nieves, para ayudasasistenciales de sus Cáritas | 2.625,00 |
| 48021 | Subvención Parroquia Santa Mª Madre de Dios, para ayudas asistenciales de sus Cáritas | 2.625,00 |
| 48022 | Subvención Parroquia San José, para ayudas asistenciales desus Cáritas | 2.625,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 226.398,18 |
| | Total del SubPrograma 23120 . . . | 670.038,24 € |

| | | |
|--------------------|--|-------------------------|
| SubPrograma | 23130 | Promoción Social |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 68.495,22 |
| 13002 | Otras remuneraciones | 3.450,02 |
| 14303 | Refuerzo Municipal Oficina Atención a Personas Inmigrantes | 9.000,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 18.311,04 |
| 16000 | Seguridad Social | 28.749,27 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 128.005,55 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | 1.000,00 |
| 2269915 | Plan Municipal de Drogodependencias | 51.044,56 |
| 2269930 | Programa Arquímedes | 6.200,00 |
| 2269931 | Intervención en Zonas con Necesidad de Transformación | 28.239,23 |
| 2269933 | Programa de Atención Familiar | 33.853,00 |
| 2269936 | Cooperación, actividades y proyectos sociales | 10.000,00 |
| 2269939 | Programa de Igualdad de Oportunidades | 2.000,00 |
| 2269944 | Integración Social para Inmigrantes | 8.000,00 |
| 2269945 | Servicio de Atención Socio-educativa | 6.000,00 |
| 2269947 | Programa Tratamiento Familias con Menores | 103.081,00 |
| 2279949 | Programa de Voluntariado Social | 3.000,00 |
| 2279967 | Programa de Atención Infantil Temprana (P.A.I.T) | 143.640,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 362,35 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 396.420,14 |
| 48005 | Convenio Asociación Alcohólic@s Rehabilitad@s San José | 1.500,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0501 | BIENESTAR SOCIAL | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23130 | Promoción Social | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 48006 | Convenio Asociación Alzheimer | | 3.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 4.500,00 |
| | | Total del SubPrograma 23130 . . . | 528.925,69 € |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 14001 | Refuerzo municipal Ley Dependencia | | 37.763,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 37.763,00 |
| 2279937 | Servicio Municipal de Refuerzo de Ayuda a Domicilio para Dependientes | | 146.750,00 |
| 2279938 | Convenio Servicio de Ayuda a Domicilio (Ley Dependencia) | | 1.069.178,67 |
| 2279986 | Programa de Consolidación de Atención Domiciliaria | | 63.937,84 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 1.279.866,51 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 1.317.629,51 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 2.823.946,97 € |
| Total de la Unidad Gestora 0501 | | | 2.830.363,07 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|----------------------------|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0502 | EDUCACION |

| | | |
|--|----------------------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | 1.615,67 |
| 16206 | Vestuario | 1.530,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 3.145,67 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 3.145,67 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 3.145,67 € |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Grupo Progr. | 320 | Administración General de educación |
| SubPrograma | 32000 | Gabinete Psicopedagógico |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 65.389,67 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 25.834,13 |
| 15000 | Productividad | 840,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 5.722,20 |
| 16000 | Seguridad Social | 30.890,99 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 128.676,99 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 738,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 738,00 |
| Total del SubPrograma 32000 . . . | | 129.414,99 € |
| Total del Grupo Programa 320 | | 129.414,99 € |

| | | |
|--|---|---|
| Grupo Progr. | 323 | Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil, primaria y educación especial |
| SubPrograma | 32300 | Funcionamiento centros docentes de infantil |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 47201 | Concesión Escuela Infantil Gloria Fuertes | 432.138,27 |
| 47202 | Concesión Escuela Infantil Guardería Almonazar | 258.453,67 |
| 47203 | Concesión Escuela Infantil Guardería Santa Cruz | 277.206,47 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 967.798,41 |
| Total del SubPrograma 32300 . . . | | 967.798,41 € |

| | | |
|-------------|--|---|
| SubPrograma | 32301 | Funcionamiento centros docentes de primaria |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 193.164,70 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 1.810,75 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 40.997,60 |
| 15000 | Productividad | 2.579,92 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 27.466,56 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|--|---|---|
| Órgano | 05 | CUARTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0502 | EDUCACION |
| Grupo Progr. | 323 | Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil, primaria y educación especial |
| SubPrograma | 32301 | Funcionamiento centros docentes de primaria |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16000 | Seguridad Social | 89.481,67 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 355.501,20 |
| 21201 | Mantenimiento Centros educativos | 62.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 600,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | 15.000,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | 30.500,00 |
| 2279948 | Servicio Auxiliares de Apoyo Aulas 2º Ciclo Infantil | 82.000,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 190.100,00 |
| | Total del SubPrograma 32301 . . . | 545.601,20 € |
| Total del Grupo Programa 323 | | 1.513.399,61 € |
| Grupo Progr. | 326 | Servicios complementarios de educación |
| SubPrograma | 32600 | Servicios complementarios educación |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 2260657 | Actos de Difusión Educativos | 2.000,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | 1.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | 1.000,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 4.000,00 |
| 48100 | Ayudas Sociales para Estudiantes | 96.000,00 |
| 48108 | Becas Estancias Transnacionales (prácticas) 2015 | 73.230,00 |
| 48959 | Subvenciones a Colectivos Educativos para el Desarrollo de Proyectos Socioeducativos | 25.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 194.230,00 |
| 78900 | Subvenciones a Colectivos Educativos para el Desarrollo de Proyectos Socioeducativos de Inversiones | 2.000,00 |
| | Total Capítulo 7 . . . | 2.000,00 |
| | Total del SubPrograma 32600 . . . | 200.230,00 € |
| Total del Grupo Programa 326 | | 200.230,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0502 | | 1.846.190,27 € |
| Total del Órgano 05 | | 4.676.553,34 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0601 | SEGURIDAD CIUDADANA Y TRAFICO |
| Grupo Progr. | 130 | Administración General de la Seguridad y Protección Civil |
| SubPrograma | 13010 | Administración General de la Seguridad |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 67.895,88 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 11.271,59 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 8.011,08 |
| 16000 | Seguridad Social | 28.229,75 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 115.408,30 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 250,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 1.000,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 13.000,00 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 16.250,00 |
| | Total del SubPrograma 13010 . . . | 131.658,30 € |
| Total del Grupo Programa 130 | | 131.658,30 € |

| | | |
|---------------------|--|----------------------------------|
| Grupo Progr. | 132 | Seguridad y Orden Público |
| SubPrograma | 13210 | Seguridad y orden público |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12001 | Sueldos del Grupo A2 | 26.071,18 |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 399.352,85 |
| 12006 | Trienios | 85.593,84 |
| 12100 | Complemento de destino | 190.154,23 |
| 12101 | Complemento específico | 419.779,46 |
| 12103 | Otros complementos | 656,27 |
| 12500 | Retribuciones básicas: funcionarios interinos temporales | 2.381,32 |
| 12502 | Retribuciones complementarias: funcionarios interinos temporales | 1.224,66 |
| 15000 | Productividad | 339.935,64 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 96.132,96 |
| 15100 | Gratificaciones | 150.000,00 |
| 16000 | Seguridad Social | 506.147,40 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 2.217.429,81 |
| 20406 | Renting vehículo policial | 8.820,00 |
| 21220 | Mantenimiento Central Mixta de Seguridad | 2.500,00 |
| 21300 | Mantenimiento equipo de transmisiones | 2.050,00 |
| 21400 | Material de transporte | 16.700,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | 17.000,00 |
| 22104 | Vestuario | 16.000,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | 500,00 |
| 22106 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 200,00 |
| 2219909 | Otros: munición, extintores, etc... | 500,00 |
| 22400 | Primas de seguros | 12.500,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0601 | SEGURIDAD CIUDADANA Y TRAFICO | |
| Grupo Progr. | 132 | Seguridad y Orden Público | |
| SubPrograma | 13210 | Seguridad y orden público | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22701 | Seguridad | | 43.200,00 |
| 2270109 | Campañas de tráfico y seguridad vial | | 1.500,00 |
| 2279902 | Servicio de grúa | | 2.000,00 |
| 2279965 | Mantenimiento sistemas de gestión informáticos | | 4.350,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | | 1.430,64 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 129.250,64 |
| 61131 | Programa para la Mejora de la Ordenación del Tráfico | | 100.000,00 |
| 62566 | Equipamiento Central Mixta de Seguridad | | 3.000,00 |
| 62577 | Sistemas de seguridad vial | | 900,00 |
| 62578 | Materiales de protección | | 2.500,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 106.400,00 |
| | | Total del SubPrograma 13210 . . . | 2.453.080,45 € |
| Total del Grupo Programa 132 | | | 2.453.080,45 € |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 16204 | Acción social | | 6.105,10 |
| 16206 | Vestuario | | 1.096,50 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 7.201,60 |
| | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 7.201,60 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 7.201,60 € |
| Total de la Unidad Gestora 0601 | | | 2.591.940,35 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|-----------------------|
| Órgano | 06 | QUINTO TENIENTE DE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0602 | BOMBEROS | |
| Grupo Progr. | 136 | Servicio de prevención y extinción de incendios | |
| SubPrograma | 13610 | Parque de Bomberos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 15103 | Servicios Extraordinarios de Bomberos | | 74.400,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 74.400,00 |
| 21202 | Mantenimiento Parque de Bomberos | | 2.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 7.000,00 |
| 2219928 | Materiales diversos Bomberos | | 1.200,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 10.200,00 |
| 46101 | A Diputación, convenio bomberos | | 150.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 150.000,00 |
| 62303 | Equipamientos Parque de Bomberos | | 30.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 30.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 13610 . . . | 264.600,00 € |
| Total del Grupo Programa 136 | | | 264.600,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 0602 | | | 264.600,00 € |
| Total del Órgano 06 | | | 2.856.540,35 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Órgano | 07 | SEXTO TENIENTE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0701 | RECURSOS HUMANOS |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16200 | Formación y perfeccionamiento del personal | 4.000,00 |
| 16204 | Acción social | 562,60 |
| 1620501 | Seguros de vida | 56.361,11 |
| 16206 | Vestuario | 3.060,00 |
| 16207 | Gastos de prótesis y tratamientos odontológicos | 57.000,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 120.983,71 |
| | Total del SubPrograma 22110 . . . | 120.983,71 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 120.983,71 € |

| | | |
|--------------|--|--|
| Grupo Progr. | 922 | Coordinación y organización institucional de las entidades locales |
| SubPrograma | 92210 | Administración general RR.HH. |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12003 | Sueldos del Grupo C1 | 9.983,82 |
| 12006 | Trienios | 2.046,99 |
| 1200900 | Otras remuneraciones personal funcionario | 34.438,75 |
| 1200901 | Otras remuneraciones: recuperación extra 2012 funcionarios | 5.000,00 |
| 12100 | Complemento de destino | 4.948,02 |
| 12101 | Complemento específico | 7.833,28 |
| 12500 | Retribuciones básicas: funcionarios interinos temporales | 16.924,80 |
| 12502 | Retribuciones complementarias: funcionarios interinos temporales | 22.826,58 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 102.834,64 |
| 1300200 | Otras remuneraciones personal laboral | 46.335,00 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 72.551,95 |
| 1310002 | Retribuciones básicas: recuperación extra 2012 eventuales | 12.000,00 |
| 15000 | Productividad | 56.092,78 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 18.311,04 |
| 16000 | Seguridad Social | 134.110,92 |
| 16106 | Provisiones por jubilación y otros conceptos | 56.000,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 602.238,57 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.300,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 4.000,00 |
| 22607 | Oposiciones y pruebas selectivas | 1.000,00 |
| 22750 | Servicio de prevención ajeno | 13.310,00 |
| 22754 | Servicio prevención ajeno (gestión propia) | 3.000,00 |
| 22797 | Vigilancia de la salud de los trabajadores | 7.856,22 |
| 23020 | Dietas del personal no directivo | 2.100,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 2.861,28 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 36.427,50 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Órgano | 07 | SEXTO TENIENTE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0701 | RECURSOS HUMANOS | |
| Grupo Progr. | 922 | Coordinación y organización institucional de las entidades locales | |
| SubPrograma | 92210 | Administración general RR.HH. | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 48103 | Premios a la eficiencia | | 750,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 750,00 |
| 62500 | Adquisición y renovación de mobiliario centros de trabajo | | 750,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 750,00 |
| 83000 | Anticipos al personal a corto plazo | | 15.000,00 |
| 83100 | Anticipos personal a largo plazo | | 60.000,00 |
| 83101 | Anticipo personal, fondo extraordinario | | 6.010,12 |
| | | Total Capítulo 8 . . . | 81.010,12 |
| | | Total del SubPrograma 92210 . . . | 721.176,19 € |
| Total del Grupo Programa 922 | | | 721.176,19 € |
| Total de la Unidad Gestora 0701 | | | 842.159,90 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|------------------------|
| Órgano | 07 | SEXTO TENIENTE ALCALDE |
| Un. Gestora | 0702 | JUVENTUD |

| | | |
|--|----------------------|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | 303,80 |
| 16206 | Vestuario | 612,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 915,80 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 915,80 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 915,80 € |

| | | |
|--|--|---|
| Grupo Progr. | 337 | Instalaciones de ocupación del tiempo libre |
| SubPrograma | 33710 | Administración general de juventud |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 48.556,45 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 1.572,34 |
| 15000 | Productividad | 3.220,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 4.577,76 |
| 16000 | Seguridad Social | 19.066,42 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 76.992,97 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 800,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 100,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 2.175,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 4.505,64 |
| Total del SubPrograma 33710 . . . | | 81.498,61 € |

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| SubPrograma | 33720 | Ocio y tiempo libre |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 21219 | Mantenimiento y mejora de espacios juveniles | 1.000,00 |
| 21400 | Material de transporte | 1.500,00 |
| 22104 | Vestuario | 500,00 |
| 2260614 | Actividades Formativas y Escuela de Tiempo Libre | 3.000,00 |
| 2260625 | Programa Emancipa Joven | 7.000,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | 1.000,00 |
| 2269921 | Programación Espacio Joven | 4.000,00 |
| 2269932 | Plan "Actividades Lúdicas para la Infancia" | 4.000,00 |
| 2269984 | Plan "Actividades en la Naturaleza" | 30.000,00 |
| 2269985 | Plan Información y Divulgación C.I.J | 12.000,00 |
| 2279922 | Programa de Ocio al Aire Libre | 4.000,00 |
| 2279996 | Plan de Ocio Alternativo, Diversia 180° | 27.500,00 |
| 2279997 | Club Diversia | 10.000,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 105.500,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| Órgano | 07 | SEXTO TENIENTE ALCALDE | |
| Un. Gestora | 0702 | JUVENTUD | |
| Grupo Progr. | 337 | Instalaciones de ocupación del tiempo libre | |
| SubPrograma | 33720 | Ocio y tiempo libre | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 48114 | Premios a proyectos de información juvenil en I.E.S. | | 600,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 600,00 |
| 62216 | Inversiones en Espacios Juveniles | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 2.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 33720 . . . | 108.100,00 € |
| Total del Grupo Programa 337 | | | 189.598,61 € |
| Total de la Unidad Gestora 0702 | | | 190.514,41 € |
| Total del Órgano 07 | | | 1.032.674,31 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Órgano | 08 | CONCEJALIA DE FIESTAS MAYORES Y PARTICIPACION CIUDADANA | |
| Un. Gestora | 0801 | FIESTAS MAYORES | |
| Grupo Progr. | 338 | Fiestas populares y festejos | |
| SubPrograma | 33810 | Fiestas populares y festejos | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 500,00 |
| 2269924 | Fiestas patronales de La Rinconada (pueblo) | | 2.000,00 |
| 2269970 | Cabalgata Reyes Magos de La Rinconada | | 45.333,00 |
| 2269971 | Carnaval de La Rinconada (unificado) | | 62.900,00 |
| 2269972 | Celebración Día de Andalucía | | 4.700,00 |
| 2269973 | Celebración de Ferias | | 84.500,00 |
| 2279942 | Gastos de promoción de festejos populares | | 1.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 201.433,00 |
| 48907 | Subvención Hdad. Salud, celebración Corpus Christi | | 300,00 |
| 48908 | Subvención Hdad. Cristo del Perdón, Cruces de Mayo | | 600,00 |
| 48909 | Subvención Hdad. de los Dolores, fiestas patronales | | 450,00 |
| 48910 | Subvención Peña Motera, Ruta Mototurística | | 800,00 |
| 48928 | Subvención a la Hermandad Cristo del Perdón, Día del Patrón | | 1.502,53 |
| 48951 | Subvención Agrupación San Isidro, Romería | | 700,00 |
| 48958 | A la Parroquia Santa María, actividades Grupo Joven "El Olivo" | | 1.500,00 |
| 48980 | Subvención a la Hermandad Cristo del Perdón, Semana Santa | | 3.000,00 |
| 48981 | Subvención a la Hermandad de los Dolores, Semana Santa | | 3.000,00 |
| 48982 | Subvención a la Hermandad de la Resurrección, Semana Santa | | 3.000,00 |
| 48983 | Subvención a la Hermandad de la Salud, Semana Santa | | 3.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 17.852,53 |
| | | Total del SubPrograma 33810 . . . | 219.285,53 € |
| Total del Grupo Programa 338 | | | 219.285,53 € |
| Total de la Unidad Gestora 0801 | | | 219.285,53 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| Órgano | 08 | CONCEJALIA DE FIESTAS MAYORES Y PARTICIPACION CIUDADANA | |
| Un. Gestora | 0802 | PARTICIPACION CIUDADANA | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 16206 | Vestuario | | 306,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | | 306,00 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | | 306,00 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 306,00 € |
| Grupo Progr. | 493 | Protección de consumidores y usuarios | |
| SubPrograma | 49310 | Consumo | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 100,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 900,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | | 1.000,00 |
| 48935 | Servicio de Asesoramiento e intermediación Stop Desahucios y otras actividades | | 4.000,00 |
| 48952 | Servicios en la O.M.I.C | | 6.737,40 |
| Total Capítulo 4 . . . | | | 10.737,40 |
| Total del SubPrograma 49310 . . . | | | 11.737,40 € |
| Total del Grupo Programa 493 | | | 11.737,40 € |
| Grupo Progr. | 924 | Participación ciudadana | |
| SubPrograma | 92410 | Participación ciudadana | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 531,82 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 9.988,80 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 1.144,44 |
| 16000 | Seguridad Social | | 3.932,49 |
| Total Capítulo 1 . . . | | | 15.597,55 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 100,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | | 200,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 900,00 |
| 2260605 | Desarrollo de Distritos | | 500,00 |
| 2260606 | Servicio atención a la Ciudadanía y Acciones de Participaciónatención al ciudadano | | 4.100,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | | 1.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | | 400,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | | 7.200,00 |
| 48912 | Convenio con A.C.A.T | | 21.000,00 |
| 48913 | Subvenciones a entidades asociativas | | 12.200,00 |
| 48922 | Convenio con la Asociación Deportiva San José y Rinconada | | 3.000,00 |
| 48923 | Plan Dinamización Tejido Asociativo | | 900,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 08 | CONCEJALIA DE FIESTAS MAYORES Y PARTICIPACION CIUDADANA | |
| Un. Gestora | 0802 | PARTICIPACION CIUDADANA | |
| Grupo Progr. | 924 | Participación ciudadana | |
| SubPrograma | 92410 | Participación ciudadana | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 48925 | Promoción de Actividades de Iniciativa Ciudadana | | 10.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 47.100,00 |
| | | Total del SubPrograma 92410 . . . | 69.897,55 € |
| Total del Grupo Programa 924 | | | 69.897,55 € |
| Total de la Unidad Gestora 0802 | | | 81.940,95 € |
| Total del Órgano 08 | | | 301.226,48 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| Órgano | 10 | CONCEJALIA COMERCIO Y AGROINDUSTRIA | |
| Un. Gestora | 1001 | COMERCIO | |
| Grupo Progr. | 431 | Comercio | |
| SubPrograma | 43140 | Acciones de apoyo al comercio | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22737 | Posicionamiento, Fidelización del Consumo y Promoción Socioeconómica de La Rinconada | | 20.000,00 |
| 2279926 | Plan Municipal de Apoyo al Comercio y Agroindustria | | 58.000,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 78.000,00 |
| 47901 | Apoyo a la proyección exterior de Empresas y Promoción de Ferias | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 2.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 43140 . . . | 80.000,00 € |
| Total del Grupo Programa 431 | | | 80.000,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 1001 | | | 80.000,00 € |
| Total del Órgano 10 | | | 80.000,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| Órgano | 11 | CONCEJALIA DE SALUD Y PROTECCION CIVIL | |
| Un. Gestora | 1101 | SALUD | |
| Grupo Progr. | 311 | Protección de la salubridad pública | |
| SubPrograma | 31120 | Actuaciones en sanidad | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | | 1.000,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | | 1.000,00 |
| 2279941 | Plan Municipal de Promoción de Ciudadanía Saludable | | 9.000,00 |
| 2279943 | Control y recogida de perros vagabundos y otros animales | | 15.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 26.500,00 |
| 46601 | Cuota Red Andaluza de Ciudades Saludables | | 400,00 |
| 48014 | Ayudas Sociales y Sanitarias para colectivos desfavorecidos | | 7.500,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 7.900,00 |
| 62547 | Plan de Espacios Públicos Cardioprotegidos. Desfibriladores. | | 4.200,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 4.200,00 |
| | | Total del SubPrograma 31120 . . . | 38.600,00 € |
| Total del Grupo Programa 311 | | | 38.600,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 1101 | | | 38.600,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--------------------|
| Órgano | 11 | CONCEJALIA DE SALUD Y PROTECCION CIVIL | |
| Un. Gestora | 1102 | PROTECCION CIVIL | |
| Grupo Progr. | 135 | Protección civil | |
| SubPrograma | 13510 | Agrupación local de voluntarios de Protección Civil | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 150,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 900,00 |
| 22104 | Vestuario | | 2.500,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 1.600,00 |
| 22107 | Productos farmacéuticos | | 510,00 |
| 22199 | Otros suministros | | 3.000,00 |
| 22400 | Primas de seguros | | 6.000,00 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | | 900,00 |
| 22606 | Reuniones, conferencias y cursos | | 960,00 |
| 2260616 | Cursos perfeccionamiento voluntari@s | | 900,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 17.420,00 |
| 62540 | Adquisición enseres Protección Civil | | 4.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 4.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 13510 . . . | 21.420,00 € |
| Total del Grupo Programa 135 | | | 21.420,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 1102 | | | 21.420,00 € |
| Total del Órgano 11 | | | 60.020,00 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 12 | CONCEJALIA DE COOPERACION INTERNACIONAL | |
| Un. Gestora | 1201 | COOPERACION | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23160 | Cooperación Internacional | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | | 500,00 |
| 2269934 | Campaña de Concienciación, Sensibilización y Acciones Solidarias | | 8.500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 9.000,00 |
| 48016 | Atención a Personas Refugiadas | | 2.000,00 |
| 48933 | Ayuda Humanitaria y Cooperación al Desarrollo | | 110.316,35 |
| 4893300 | Finalización Proyectos Convocatoria 2015 | | 15.000,00 |
| 48936 | Cuota socio de la FAMSI | | 600,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 127.916,35 |
| | | Total del SubPrograma 23160 . . . | 136.916,35 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 136.916,35 € |
| Total de la Unidad Gestora 1201 | | | 136.916,35 € |
| Total del Órgano 12 | | | 136.916,35 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Órgano | 13 | CONCEJALIA DE IGUALDAD Y MAYORES |
| Un. Gestora | 1301 | IGUALDAD |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | 526,28 |
| 16206 | Vestuario | 1.224,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 1.750,28 |
| | Total del SubPrograma 22110 . . . | 1.750,28 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 1.750,28 € |

| | | |
|--------------|---|----------------------------|
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria |
| SubPrograma | 23150 | Igualdad de género |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12005 | Sueldos del Grupo E | 7.755,51 |
| 12006 | Trienios | 1.415,49 |
| 12100 | Complemento de destino | 3.994,97 |
| 12101 | Complemento específico | 8.457,98 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 86.854,77 |
| 13002 | Otras remuneraciones | 5.568,08 |
| 15000 | Productividad | 1.113,82 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 9.155,52 |
| 16000 | Seguridad Social | 37.948,97 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 162.265,11 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 2.500,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.800,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 5.000,00 |
| 2269904 | Programa actividades C.M.I.M. | 17.500,00 |
| 2269905 | Programa 8 de Marzo, premios a la igualdad | 4.000,00 |
| 2269907 | Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades | 20.000,00 |
| 2269916 | Programa 25 Noviembre (Día no violencia) | 4.000,00 |
| 2269950 | Plan Municipal LGTBI | 3.000,00 |
| 2279917 | Programa "Concilia" | 8.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 67.230,64 |
| 48008 | Ayudas de Emergencia a Mujeres en Situación Vulnerable | 21.525,00 |
| 48015 | Plan Integral de Juventud | 1.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 22.525,00 |
| 62241 | P.F.O.E.A. (Estable). Centro de formación en Igualdad e Innovación Social | 300.000,00 |
| 62506 | Acondicionamiento de instalaciones | 1.300,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 301.300,00 |
| | Total del SubPrograma 23150 . . . | 553.320,75 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|-------------|---|---------------------|
| Órgano | 13 | CONCEJALIA DE IGUALDAD Y MAYORES | |
| Un. Gestora | 1301 | IGUALDAD | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 553.320,75 € |
| Total de la Unidad Gestora 1301 | | | 555.071,03 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| Órgano | 13 | CONCEJALIA DE IGUALDAD Y MAYORES | |
| Un. Gestora | 1302 | MAYORES | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | | 112,52 |
| 16206 | Vestuario | | 306,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 418,52 |
| | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 418,52 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 418,52 € |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23130 | Promoción Social | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 22.485,72 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 2.288,88 |
| 16000 | Seguridad Social | | 8.553,06 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 33.327,66 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 1.180,00 |
| 22609 | Actividades culturales y deportivas | | 20.000,00 |
| 2260937 | Aula de la Experiencia. Universidad de Sevilla | | 2.500,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | | 1.500,00 |
| 2279987 | Programa Garantía Alimentaria para Mayores en Situación de Desprotección | | 15.192,74 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 40.372,74 |
| 4800401 | Subvención Asociación de Mayores "20 de Julio", mantenimiento centro de mayores | | 3.600,00 |
| 4800402 | Subvención Asociación Cultural de Mayores San José, mantenimiento centro de mayores | | 3.600,00 |
| 4800403 | Subvención Asociación de Mayores "20 de Julio", para actividades anuales específicas | | 2.000,00 |
| 4800404 | Subvención Asociación Cultural de Mayores San José, para actividades anuales específicas | | 2.000,00 |
| 48944 | Convenio con la Universidad de Sevilla, Aula de la Experiencia | | 6.500,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 17.700,00 |
| 62531 | Equipamiento Hogar 20 de Julio | | 1.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 1.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 23130 . . . | 92.400,40 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 92.400,40 € |
| Total de la Unidad Gestora 1302 | | | 92.818,92 € |
| Total del Órgano 13 | | | 647.889,95 € |
| Total del Presupuesto | | | 35.838.655,26 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA
Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|---------------------|
| 11200 | I.B.I. de naturaleza rústica | 810.000,00 |
| | Total Concepto 112 ... | 810.000,00 |
| 11300 | I.B.I. de naturaleza urbana | 5.850.000,00 |
| | Total Concepto 113 ... | 5.850.000,00 |
| 11500 | Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica | 1.650.000,00 |
| | Total Concepto 115 ... | 1.650.000,00 |
| 11600 | Impuesto sobre Incremento Valor Terrenos Urbanos | 350.000,00 |
| | Total Concepto 116 ... | 350.000,00 |
| | Total Artículo 11 ... | 8.660.000,00 |
| 13000 | Impuesto sobre Actividades Económicas | 1.250.000,00 |
| | Total Concepto 130 ... | 1.250.000,00 |
| | Total Artículo 13 ... | 1.250.000,00 |
| | Total Capítulo 1 ... | 9.910.000,00 |
| 29000 | Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) | 420.000,00 |
| 29001 | I.C.I.O. Soderín Veintiuno, Desarrollo y Vivienda, S.A.U. | 3,00 |
| | Total Concepto 290 ... | 420.003,00 |
| | Total Artículo 29 ... | 420.003,00 |
| | Total Capítulo 2 ... | 420.003,00 |
| 30200 | Tasa recogida de Residuos Sólidos Urbanos | 1.697.612,80 |
| | Total Concepto 302 ... | 1.697.612,80 |
| 30900 | Tasa prestación servicio de cementerio municipal | 35.000,00 |
| | Total Concepto 309 ... | 35.000,00 |
| | Total Artículo 30 ... | 1.732.612,80 |
| 32100 | Tasa por expedición licencias de obras | 130.000,00 |
| | Total Concepto 321 ... | 130.000,00 |
| 32300 | Tasa expedición licencias de áridos y vertidos de inertes | 45.000,00 |
| 32301 | Tasa por expedición de licencias apertura establecimientos | 50.000,00 |
| | Total Concepto 323 ... | 95.000,00 |
| 32500 | Tasa por expedición de documentos administrativos | 70.000,00 |
| | Total Concepto 325 ... | 70.000,00 |
| 32900 | Tasa expedición de licencias de autotaxis | 25,00 |
| 32901 | Tasa por prestación servicio de bodas | 2.500,00 |
| 32902 | Tasa retirada vehículos mal estacionados vía pública | 5.200,00 |
| 32903 | Tasa por prestación servicios informáticos bibliotecas | 150,00 |
| 32904 | Tasa por prestación servicio cobro en periodo ejecutivo | 5.000,00 |
| | Total Concepto 329 ... | 12.875,00 |
| | Total Artículo 32 ... | 307.875,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|--|-------------------|
| 33001 | Tasa estacionamiento vehículos ferias | 8.000,00 |
| | Total Concepto 330 . . . | 8.000,00 |
| 33100 | Tasa por entrada vehículos a través de las aceras | 65.000,00 |
| | Total Concepto 331 . . . | 65.000,00 |
| 33200 | Tasa empresas explotadoras de servicios de suministros | 430.000,00 |
| | Total Concepto 332 . . . | 430.000,00 |
| 33800 | Compensación Telefónica de España, S.A | 52.706,03 |
| | Total Concepto 338 . . . | 52.706,03 |
| 33900 | Tasa por servicio de mercado | 2.100,00 |
| 33901 | Tasa por ocupación vía pública con mesas y sillas | 15.000,00 |
| 33902 | Tasa ocupación quioscos en la vía pública | 5.000,00 |
| 33903 | Tasa ocupación de la vía pública puestos y casetas de feria | 68.895,00 |
| 33904 | Tasa por ocupación vía pública mercadillos ambulantes | 30.000,00 |
| 33905 | Tasa ocupación vía pública materiales construcción | 2.000,00 |
| 33906 | Tasa utilización casetas municipales | 1.000,00 |
| 33908 | Tasa aprovechamiento dominio publico local elementos publici | 1.000,00 |
| 33909 | Tasa cajeros automáticos en vía pública | 2.120,00 |
| | Total Concepto 339 . . . | 127.115,00 |
| | Total Artículo 33 . . . | 682.821,03 |
| 34101 | Precio público Servicio Ayuda a Domicilio | 14.000,00 |
| | Total Concepto 341 . . . | 14.000,00 |
| 34200 | Precio público talleres centro de la mujer | 10.000,00 |
| 34201 | Precio público cursos formación Área de Cultura | 10.000,00 |
| 34202 | Precio público cursos formación Área de Juventud | 3.500,00 |
| | Total Concepto 342 . . . | 23.500,00 |
| 34400 | Precio público festivales y espectáculos | 8.000,00 |
| 34401 | Precio público entrada Museo de La Rinconada | 600,00 |
| 34410 | Precio público festivales y espectáculos, compañías a taquilla | 46.000,00 |
| | Total Concepto 344 . . . | 54.600,00 |
| 34900 | Precio público fotocopiadora biblioteca municipal | 350,00 |
| 34901 | Precio público actividades en la naturaleza | 13.000,00 |
| 34902 | Precio público actividades animación juvenil | 6.500,00 |
| | Total Concepto 349 . . . | 19.850,00 |
| | Total Artículo 34 . . . | 111.950,00 |
| 38900 | Reintegro de operaciones de ejercicios cerrados | 1.000,00 |
| | Total Concepto 389 . . . | 1.000,00 |
| | Total Artículo 38 . . . | 1.000,00 |
| 39100 | Multas por infracciones urbanísticas | 5.000,00 |
| 39120 | Multas por infracciones de la Ordenanza de circulación | 50.000,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|---------------------|
| 39191 | Sanciones por infracción de las ordenanzas municipales | 3.000,00 |
| | Total Concepto 391 . . . | 58.000,00 |
| 39211 | Recargo de apremio | 170.000,00 |
| | Total Concepto 392 . . . | 170.000,00 |
| 39300 | Intereses de demora | 30.000,00 |
| 3930001 | De AVRA, Convenio Expropiación Pago de Enmedio | 623.182,39 |
| | Total Concepto 393 . . . | 653.182,39 |
| 39700 | Canon por aprovechamientos urbanísticos | 30.000,00 |
| | Total Concepto 397 . . . | 30.000,00 |
| 39900 | Otros ingresos diversos | 1.000,00 |
| 39901 | Reintegro bonificaciones IBI Urbana-VPO | 100,00 |
| 39902 | Repercusión anuncios licitación y otros | 800,00 |
| 39905 | Repercusión suministro eléctrico ferias | 23.000,00 |
| 39906 | Uso de espacios del Area de Juventud | 500,00 |
| | Total Concepto 399 . . . | 25.400,00 |
| | Total Artículo 39 . . . | 936.582,39 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 3.772.841,22 |
| 42000 | Participacion en tributos del Estado | 7.752.494,94 |
| | Total Concepto 420 . . . | 7.752.494,94 |
| 42115 | Del I.N.E., actualización censos | 450,00 |
| 42191 | Del SEPIE, Becas formación reglada | 92.695,00 |
| | Total Concepto 421 . . . | 93.145,00 |
| | Total Artículo 42 . . . | 7.845.639,94 |
| 45000 | Participación en los tributos de la Comunidad Autónoma | 1.960.758,00 |
| 45003 | De la C.I. y P.S, Financiación Servicios Sociales Comunitarios | 165.918,26 |
| 45004 | De la C.I. y P.S, Convenio Programa tratamiento familias conmenores | 88.806,00 |
| 45005 | De la C.I. y P.S, Subvención Drogodependias (Ciudades ante las drogas) | 11.115,25 |
| 45006 | De la C.I. y P.S, Financiación Ayudas Económicas Familiares | 47.837,00 |
| 45007 | De la C.I. y P.S, Convenio Servicio Ayuda a Domicilio | 1.069.178,67 |
| 45008 | De la C.I. y P.S, Refuerzo personal Ley Dependencia | 37.763,00 |
| 45009 | De la C.I. y P.S, Convenio Servicio Atención Infantil Temprana | 143.640,00 |
| 45010 | De la C.I. y P.S, Refuerzo plantilla atención a inmigrantes | 9.000,00 |
| 45011 | De la C.I. y P.S, para mantenimiento Centro de Día Municipal | 5.667,88 |
| 45012 | De la C.I. y P.S, para Programa Envejecimiento Activo | 12.206,00 |
| 45013 | De la C.I. y P.S, Intervención en zonas necesidades transformación social | 6.155,00 |
| 45016 | De la C.I. y P.S, Programa Ayuda a la Contratación, PAC | 209.893,93 |
| 45017 | De la C.I. y P.S, Programa consolidación SAD | 63.937,84 |
| 45018 | De la Consejería de Empleo, curso de Eficiencia | 45.150,00 |
| 45019 | De la C.I. y P.S, Programa garantía alimentaria | 13.673,47 |
| 45089 | De la Consejería de Salud, subvenciones en materia de consumo | 2.700,00 |
| | Total Concepto 450 . . . | 3.893.400,30 |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|----------------------|
| 45101 | Del S.A.E, ET/TE Rehabilitación y Eficiencia | 797.193,77 |
| 45102 | Del I.A.M., mantenimiento Centro Información Mujer | 40.826,62 |
| 45109 | Del S.A.E, ET/TE Dependencia | 797.193,77 |
| 45111 | Del S.A.E., Cursos FPO (Área de Formación y Empleo) | 199.650,00 |
| 45114 | Del I.A.J., para programas de juventud | 3.000,00 |
| 45122 | Del S.A.E., Programa Orientación e Inserción | 171.954,87 |
| 45123 | Del S.A.E., Programa Experiencias Profesionales para el Empleo | 135.622,72 |
| 45126 | Del S.A.E., Plan Emplea Joven | 907.800,00 |
| 45127 | Del S.A.E., Plan Emplea 25+ | 563.400,00 |
| | Total Concepto 451 . . . | 3.616.641,75 |
| 45301 | Del EPAISE, para Escuela Infantil Gloria Fuertes | 432.138,27 |
| 45302 | Del EPAISE, para Escuela Infantil Almonazar | 258.453,67 |
| 45303 | Del EPAISE, para Escuela Infantil Santa Cruz | 277.206,47 |
| | Total Concepto 453 . . . | 967.798,41 |
| | Total Artículo 45 . . . | 8.477.840,46 |
| 46100 | Del OPAEF, bonificación tasas recaudación ejercicio anterior | 105.000,00 |
| 46102 | De Diputación, programa drogodependia y Centro comarcal | 49.197,00 |
| 46107 | De Diputación, Festival Flamenco "El Bucaro" | 4.000,00 |
| 46108 | De Diputación, para el Festival de Teatro para niñ@s | 4.000,00 |
| 46109 | De Diputación, para Programas de Juventud | 5.000,00 |
| 46115 | De Diputación, subvención Programa Extraordinario de Urgencia Municipal | 169.312,33 |
| | Total Concepto 461 . . . | 336.509,33 |
| | Total Artículo 46 . . . | 336.509,33 |
| 47005 | De Irus Center, S.L. Convenio patrocinio cultural-deportivo | 23.700,00 |
| 47007 | Convenio Parque Solar "Los Álamos", actividades mediambientales | 3.000,00 |
| 47015 | Aportaciones Cabalgata Reyes Magos (empresas) | 600,00 |
| 47020 | Convenio Parque Solar "La Rinconada", actividad medioambientales | 1.500,00 |
| 47021 | Convenio Huerto Solar "Santa Cruz", actividades medioambientales | 15.000,00 |
| 47023 | Convenio Cespa, S.A., actividades medioambientales | 4.000,00 |
| 47024 | Convenio Grupo Otumba | 5.400,00 |
| | Total Concepto 470 . . . | 53.200,00 |
| | Total Artículo 47 . . . | 53.200,00 |
| 48010 | Convenio con entidades financieras | 50.000,00 |
| 48011 | Aportaciones cabalgata Reyes Magos | 1.350,00 |
| | Total Concepto 480 . . . | 51.350,00 |
| | Total Artículo 48 . . . | 51.350,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 16.764.539,73 |
| 52000 | Intereses de depósitos | 20.000,00 |
| | Total Concepto 520 . . . | 20.000,00 |
| | Total Artículo 52 . . . | 20.000,00 |
| 54100 | Producto del arrendamiento de fincas urbanas | 9.000,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|---------------------|
| 54106 | Alquiler Espacios Escénicos | 3.000,00 |
| | Total Concepto 541 . . . | 12.000,00 |
| | Total Artículo 54 . . . | 12.000,00 |
| 55000 | Concesiones Administrativas | 60.000,00 |
| | Total Concepto 550 . . . | 60.000,00 |
| | Total Artículo 55 . . . | 60.000,00 |
| | Total Capítulo 5 . . . | 92.000,00 |
| 60302 | Enajenación suelo para inversiones empresariales | 1.000.000,00 |
| | Total Concepto 603 . . . | 1.000.000,00 |
| | Total Artículo 60 . . . | 1.000.000,00 |
| 61900 | Enajenación contenedores | 30.000,00 |
| | Total Concepto 619 . . . | 30.000,00 |
| | Total Artículo 61 . . . | 30.000,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 1.030.000,00 |
| 72001 | Programa Operativo de Crecimiento Sostenible | 40.000,00 |
| 72002 | Del M.A.P. Feder | 1.136.041,16 |
| | Total Concepto 720 . . . | 1.176.041,16 |
| 72115 | Del S.P.E.E., mano de obra P.F.O.E.A. (Garantía de rentas) | 388.542,00 |
| 72116 | Del S.P.E.E., mano de obra P.F.O.E.A. (Estable) | 157.500,00 |
| | Total Concepto 721 . . . | 546.042,00 |
| | Total Artículo 72 . . . | 1.722.083,16 |
| 75004 | De la Junta de Andalucía, subvención reparación Pista Polideportiva El Santísimo | 9.950,41 |
| 75020 | De C.M.A, implantación conclusiones Plan Acción Medioambient | 80.000,00 |
| | Total Concepto 750 . . . | 89.950,41 |
| 75589 | De la Consejería de Fomento y Vivienda, rehabilitación viviendas | 150.000,00 |
| | Total Concepto 755 . . . | 150.000,00 |
| | Total Artículo 75 . . . | 239.950,41 |
| 76101 | De Diputación, aportación para la dotación de equipamiento,incluidos EPis, herramientas y materiales planes de empleo | 100.000,00 |
| 76115 | De la Diputación, materiales PFOEA (Garantía de rentas) | 174.843,90 |
| 76116 | De la Diputación, materiales PFOEA (estable) | 70.875,00 |
| 76130 | De Diputación, Plan Supera | 747.000,00 |
| 76131 | De Diputación, equipamiento Parque de Bomberos | 30.000,00 |
| | Total Concepto 761 . . . | 1.122.718,90 |
| 76605 | De Asociación Gran Vega, Plan LiderA | 400.000,00 |
| | Total Concepto 766 . . . | 400.000,00 |
| | Total Artículo 76 . . . | 1.522.718,90 |
| | Total Capítulo 7 . . . | 3.484.752,47 |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 00 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Un. Gestora 0000 AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|---------------------------------------|------------------------|
| 83000 | Reintegros anticipos a corto plazo | 15.000,00 |
| | Total Concepto 830 . . . | 15.000,00 |
| 83100 | Reintegros de anticipos a largo plazo | 66.010,12 |
| | Total Concepto 831 . . . | 66.010,12 |
| | Total Artículo 83 . . . | 81.010,12 |
| | Total Capítulo 8 . . . | 81.010,12 |
| 91103 | Fondos por Anticipos Reintegrables | 283.508,72 |
| | Total Concepto 911 . . . | 283.508,72 |
| | Total Artículo 91 . . . | 283.508,72 |
| | Total Capítulo 9 . . . | 283.508,72 |
| Total de la Unidad Gestora 0000 | | 35.838.655,26 € |
| Total del Órgano 00 | | 35.838.655,26 € |
| Total del Presupuesto | | 35.838.655,26 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8531 | ADMINISTRACION GENERAL | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | | 6.940,00 |
| 2131900 | Mantenimiento ascensor | | 1.400,00 |
| 21400 | Material de transporte | | 5.060,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | | 3.000,00 |
| 22101 | Agua | | 8.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 2.500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 8.800,00 |
| 22400 | Primas de seguros | | 750,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | | 1.000,00 |
| 22701 | Seguridad | | 1.400,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 38.850,00 |
| 35900 | Otros gastos financieros | | 300,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 300,00 |
| 46604 | Cuota FEAPS | | 1.200,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 1.200,00 |
| 63205 | Mejora instalaciones | | 1.500,00 |
| 63502 | Renovación mobiliario | | 10.896,50 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 12.396,50 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 52.746,50 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 52.746,50 € |
| Total de la Unidad Gestora 8531 | | | 52.746,50 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|--|--|---|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| Un. Gestora | 8532 | CENTRO OCUPACIONAL |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | 675,12 |
| 16206 | Vestuario | 1.530,00 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 2.205,12 |
| Total del SubPrograma 22110 . . . | | 2.205,12 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 2.205,12 € |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | 118.173,73 |
| 13002 | Otras remuneraciones | 2.198,56 |
| 1300200 | Otras remuneraciones personal laboral | 4.733,00 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 73.539,91 |
| 15000 | Productividad | 6.737,84 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 14.877,72 |
| 16000 | Seguridad Social | 71.344,06 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 291.604,82 |
| 22105 | Productos alimenticios | 59.133,92 |
| 2219942 | Materiales, actividades y talleres | 6.000,00 |
| 2260690 | Encuentro de Familias | 5.500,00 |
| 2260691 | Jornadas por la integración | 2.000,00 |
| 2260990 | Programa de Vacaciones para Usuari@s | 24.000,00 |
| 2260991 | Programa animación sociocultural | 1.500,00 |
| 2260992 | Escuela Deportiva | 12.968,86 |
| 2260993 | Talleres, actividades y animación | 2.500,00 |
| 2269990 | Programa acción personas discapacidad | 5.000,00 |
| 2269991 | Programa integración familiar | 1.000,00 |
| 2269992 | Programa apoyo prestaciones básicas | 63.876,51 |
| 2279990 | Servicio autocontrol sanitario | 2.575,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.080,72 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 187.135,01 |
| 48970 | Salario estímulo | 95.318,60 |
| 48971 | Becas a usuari@s del Patronato | 2.000,00 |
| 48972 | A A.F.A.D.I., convenio prestación transporte | 39.175,96 |
| Total Capítulo 4 . . . | | 136.494,56 |
| Total del SubPrograma 23140 . . . | | 615.234,39 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | 615.234,39 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|---------------------------------|------|-------------------------------------|--------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8532 | CENTRO OCUPACIONAL | |
| Total de la Unidad Gestora 8532 | | | 617.439,51 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8533 | RESIDENCIA ADULTOS DISCAPACITADOS | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 93.541,98 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 83.288,94 |
| 15000 | Productividad | | 22.216,31 |
| 16000 | Seguridad Social | | 59.510,73 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 258.557,96 |
| 2210445 | Vestuario cuidadoras | | 1.500,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 87.037,58 |
| 22106 | Productos farmacéuticos y material sanitario | | 1.100,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | | 15.000,00 |
| 2219941 | Menaje y textil fungible | | 1.300,00 |
| 2260991 | Programa animación sociocultural | | 2.500,00 |
| 2279990 | Servicio autocontrol sanitario | | 1.590,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 110.027,58 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 368.585,54 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 368.585,54 € |
| Total de la Unidad Gestora 8533 | | | 368.585,54 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8534 | UNIDAD DE DÍA | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 70.764,54 |
| 15000 | Productividad | | 3.423,90 |
| 16000 | Seguridad Social | | 24.037,05 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 98.225,49 |
| 2210445 | Vestuario cuidadoras | | 700,00 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 18.764,46 |
| 2260991 | Programa animación sociocultural | | 500,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 19.964,46 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 118.189,95 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 118.189,95 € |
| Total de la Unidad Gestora 8534 | | | 118.189,95 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Un. Gestora | 8535 | RESIDENCIA GRAVEMENTE AFECTADOS | |
| Grupo Progr. | 231 | Asistencia social primaria | |
| SubPrograma | 23140 | Asistencia a personas dependientes | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 35.221,76 |
| 15000 | Productividad | | 2.739,80 |
| 16000 | Seguridad Social | | 12.337,51 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 50.299,07 |
| 22105 | Productos alimenticios | | 58.699,76 |
| 2279921 | Servicio Fisioterapia | | 5.000,00 |
| 2279991 | Servicio de limpieza y lavandería | | 61.710,61 |
| 2279992 | Servicio de cuidadoras | | 322.322,12 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 447.732,49 |
| | | Total del SubPrograma 23140 . . . | 498.031,56 € |
| Total del Grupo Programa 231 | | | 498.031,56 € |
| Total de la Unidad Gestora 8535 | | | 498.031,56 € |
| Total del Órgano 85 | | | 1.654.993,06 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | |
| Un. Gestora | 8530 | PATRONATO MUNICIPAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | |
| Concepto | Denominación Ingreso | | | Importe |
| 30001 | Venta de productos | | | 1.000,00 |
| | | Total Concepto 300 . . . | | 1.000,00 |
| | | Total Artículo 30 . . . | | 1.000,00 |
| 39900 | Otros ingresos diversos | | | 120,00 |
| | | Total Concepto 399 . . . | | 120,00 |
| | | Total Artículo 39 . . . | | 120,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | | 1.120,00 |
| 40000 | De la Corporación, para gastos corrientes | | | 148.805,01 |
| | | Total Concepto 400 . . . | | 148.805,01 |
| | | Total Artículo 40 . . . | | 148.805,01 |
| 45180 | Convenio ASSDA, plazas Centro Ocupacional | | | 170.731,30 |
| 45181 | Convenio ASSDA, plazas Unidad de Día | | | 91.946,55 |
| 45182 | Convenio ASSDA, Residencia de Adultos | | | 457.453,12 |
| 45183 | Convenio ASSDA, Residencia Gravemente Afectados | | | 335.474,73 |
| | | Total Concepto 451 . . . | | 1.055.605,70 |
| | | Total Artículo 45 . . . | | 1.055.605,70 |
| 47030 | Convenio con Coca Cola Iberian Partners, S.A | | | 60.000,00 |
| | | Total Concepto 470 . . . | | 60.000,00 |
| | | Total Artículo 47 . . . | | 60.000,00 |
| 48000 | Aportaciones usuarios Centro Ocupacional | | | 34.483,44 |
| 48001 | Aportación usuarios Residencia Adultos | | | 214.030,08 |
| 48002 | Aportación usuarios Residencia y Centro Ocupacional | | | 19.569,11 |
| 48003 | Aportación usuarios Residencia Gravemente Afectados | | | 96.557,52 |
| 48004 | Aportación usuarios, programa vacaciones | | | 3.425,70 |
| | | Total Concepto 480 . . . | | 368.065,85 |
| | | Total Artículo 48 . . . | | 368.065,85 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | | 1.632.476,56 |
| 52000 | Intereses de depósitos | | | 9.000,00 |
| | | Total Concepto 520 . . . | | 9.000,00 |
| | | Total Artículo 52 . . . | | 9.000,00 |
| | | Total Capítulo 5 . . . | | 9.000,00 |
| 70000 | De la Corporación, para gastos de capital | | | 12.396,50 |
| | | Total Concepto 700 . . . | | 12.396,50 |
| | | Total Artículo 70 . . . | | 12.396,50 |
| | | Total Capítulo 7 . . . | | 12.396,50 |
| Total de la Unidad Gestora 8530 | | | | 1.654.993,06 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

| | | | |
|---------------------|----|-------------------------------------|----------------|
| Órgano | 85 | PATRONATO PERSONAS CON DISCAPACIDAD | |
| Total del Órgano 85 | | | 1.654.993,06 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|---------------------------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES |
| Un. Gestora | 8305 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 16204 | Acción social | 2.133,13 |
| 16206 | Vestuario | 3.060,00 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 5.193,13 |
| | Total del SubPrograma 22110 . . . | 5.193,13 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | 5.193,13 € |

| | | |
|--------------|--|------------------------------------|
| Grupo Progr. | 340 | Administración general de deportes |
| SubPrograma | 34010 | Administración P.M.D |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 12004 | Sueldos del Grupo C2 | 8.462,47 |
| 12006 | Trienios | 758,37 |
| 1200900 | Otras remuneraciones personal funcionario | 206,35 |
| 12100 | Complemento de destino | 4.312,98 |
| 12101 | Complemento específico | 7.100,38 |
| 13000 | Retribuciones básicas | 98.867,93 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 1.210,61 |
| 1300200 | Otras remuneraciones personal laboral | 5.188,00 |
| 15000 | Productividad | 2.520,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 11.444,40 |
| 16000 | Seguridad Social | 43.188,75 |
| | Total Capítulo 1 . . . | 183.260,24 |
| 20500 | Alquiler máquina fotocopidora | 2.000,00 |
| 21305 | Mantenimiento fotocopidora y fax | 3.400,00 |
| 22000 | Ordinario no inventariable | 3.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 400,00 |
| 22002 | Material informático no inventariable | 1.700,00 |
| 22006 | Papel timbrado y otros | 1.500,00 |
| 2219912 | Suministro de tarjetas | 4.500,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | 15.000,00 |
| 22201 | Postales | 400,00 |
| 22299 | Otros gastos en comunicaciones | 1.500,00 |
| 22501 | Tributos de las Comunidades Autónomas | 200,00 |
| 22601 | Atenciones protocolarias y representativas | 500,00 |
| 2269913 | Gestión becas convenios prácticas universitarias | 630,00 |
| 23020 | Dietas del personal no directivo | 500,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 1.430,64 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 36.660,64 |
| 35900 | Otros gastos financieros | 8.500,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 8.500,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|---------------------------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES |
| Un. Gestora | 8305 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES |

| | | |
|--------------|-------|------------------------------------|
| Grupo Progr. | 340 | Administración general de deportes |
| SubPrograma | 34010 | Administración P.M.D |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|--|----------------------------------|---------------------|
| 62545 | Equipamientos para oficinas | 1.000,00 |
| 62615 | Creación Página Web | 7.000,00 |
| 63600 | Adquisición equipos informáticos | 3.000,00 |
| Total Capítulo 6 . . . | | 11.000,00 |
| Total del SubPrograma 34010 . . . | | 239.420,88 € |

Total del Grupo Programa 340 239.420,88 €

| | | |
|--------------|-------|---------------------------------|
| Grupo Progr. | 341 | Promoción y fomento del deporte |
| SubPrograma | 34110 | Promoción y fomento del deporte |

| Económica | Denominación Partida | Importe |
|-------------------------------|---|-------------------|
| 13000 | Retribuciones básicas | 189.117,84 |
| 13001 | Horas extraordinarias | 1.546,29 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | 2.240,00 |
| 1310002 | Retribuciones básicas: recuperación extra 2012 eventuales | 5.000,00 |
| 15001 | Productividad-Constancia | 18.311,04 |
| 16000 | Seguridad Social | 70.219,06 |
| Total Capítulo 1 . . . | | 286.434,23 |
| 22106 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 2.500,00 |
| 2219926 | Trofeos y Galardones | 2.500,00 |
| 2219927 | Material deportivo | 2.000,00 |
| 22300 | Transportes | 5.006,00 |
| 2260983 | Actividades Especiales | 50.300,00 |
| 2260984 | Juegos Deportivos Municipales | 26.000,00 |
| 2260985 | Escuelas Deportivas Municipales | 159.000,00 |
| 2260986 | Campaña de natación de Piscina Cubierta | 170.000,00 |
| 2260987 | Campañas de Verano | 174.000,00 |
| 2260988 | Campaña de Actividades Náuticas | 5.000,00 |
| 22646 | III Plan de Igualdad de Oportunidades | 500,00 |
| 2269902 | Plan Integral de Juventud | 500,00 |
| 2279977 | Servicio de Medicina Deportiva | 70.000,00 |
| 23120 | Locomoción del personal no directivo | 738,00 |
| Total Capítulo 2 . . . | | 668.044,00 |
| 48112 | Premios | 3.700,00 |
| 48945 | A Clubs Deportivos, Plan General de Subvenciones | 33.300,00 |
| 48947 | A Clubs Deportivos, Plan de Eventos | 5.500,00 |
| 48948 | Convenio Fundación Andalucía Olímpica | 1.600,00 |
| 48950 | Plan de logros deportivos y eventos singulares | 4.000,00 |
| 48961 | Subvención a la Agrupación Deportiva San José | 18.000,00 |
| 48962 | Subvención al Club Deportivo Rinconada Cantera | 12.000,00 |
| 48963 | Subvención al Club Bádminton Rinconada | 10.000,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Un. Gestora | 8305 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Grupo Progr. | 341 | Promoción y fomento del deporte | |
| SubPrograma | 34110 | Promoción y fomento del deporte | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 48964 | Subvención al deporte individual, Jesús López Fariñas | | 1.000,00 |
| 48965 | Subvención al deporte individual, Jose A. Aparicio Sánchez | | 900,00 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 90.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 34110 . . . | 1.044.478,23 € |
| Total del Grupo Programa 341 | | | 1.044.478,23 € |

| | | | |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| Grupo Progr. | 342 | Instalaciones deportivas | |
| SubPrograma | 34210 | Instalaciones deportivas | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 185.220,37 |
| 13001 | Horas extraordinarias | | 6.341,50 |
| 13100 | Retribuciones básicas:laboral eventual | | 39.551,34 |
| 15000 | Productividad | | 8.153,88 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 20.599,92 |
| 16000 | Seguridad Social | | 88.758,17 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 348.625,18 |
| 21204 | Mantenimiento de piscinas al aire libre | | 36.000,00 |
| 21206 | Mantenimiento Pabellón Fernando Martin | | 4.000,00 |
| 21207 | Mantenimiento Estadio Felipe del Valle | | 25.000,00 |
| 21208 | Mantenimiento de polideportivos | | 10.000,00 |
| 21209 | Mantenimiento sede Patronato | | 300,00 |
| 21210 | Mantenimiento Pabellón Agustín Andrade | | 3.500,00 |
| 21213 | Mantenimiento piscina cubierta | | 26.000,00 |
| 21214 | Mantenimiento Centro de Actividades Náuticas | | 3.000,00 |
| 21310 | Mantenimiento vehículos y maquinaria | | 3.400,00 |
| 21400 | Material de transporte | | 3.000,00 |
| 21600 | Mantenimiento equipos informáticos | | 5.000,00 |
| 2210001 | Energía eléctrica piscina cubierta | | 67.300,00 |
| 2210101 | Agua piscina cubierta | | 27.000,00 |
| 22102 | Gas | | 21.000,00 |
| 2210201 | Gas piscina cubierta | | 70.000,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 6.000,00 |
| 22104 | Vestuario | | 3.000,00 |
| 22110 | Productos de limpieza y aseo | | 7.000,00 |
| 2219918 | Suministro de ferretería | | 12.000,00 |
| 2270001 | Servicio de limpieza en I.D.M. | | 95.000,00 |
| 2270102 | Servicio de conserjería en I.D.M. | | 200.000,00 |
| 2270103 | Mantenimiento sistema seguridad complejo natatorio | | 1.000,00 |
| 2279974 | Mantenimiento aplicaciones Web Servicios | | 1.500,00 |
| 2279975 | Mantenimiento página web | | 3.300,00 |
| 2279976 | Mantenimiento software gestión acceso IDM | | 6.400,00 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| Órgano | 83 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Un. Gestora | 8305 | PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES | |
| Grupo Progr. | 342 | Instalaciones deportivas | |
| SubPrograma | 34210 | Instalaciones deportivas | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 2279978 | Mantenimiento y conservación IDM | | 27.000,00 |
| 2279979 | Mantenimiento sistema de climatización Piscina Cubierta | | 8.100,00 |
| 2279980 | Mantenimiento cajero automático | | 1.100,00 |
| 2279981 | Mantenimiento ascensor Complejo Natatorio | | 1.100,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 677.000,00 |
| 62262 | Adecuación Nuevo L.R.Y. | | 15.000,00 |
| 62300 | Máquina y herramientas mantenimiento I.D.M. | | 8.000,00 |
| 62505 | Equipamientos deportivos | | 2.000,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 25.000,00 |
| | | Total del SubPrograma 34210 . . . | 1.050.625,18 € |
| Total del Grupo Programa 342 | | | 1.050.625,18 € |
| Total de la Unidad Gestora 8305 | | | 2.339.717,42 € |
| Total del Órgano 83 | | | 2.339.717,42 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 83 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES
Un. Gestora 8305 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|----------|---|---------------------|
| 31300 | Entrada a piscina cubierta | 16.000,00 |
| 31301 | Entrada piscina al aire libre | 155.000,00 |
| | Total Concepto 313 . . . | 171.000,00 |
| | Total Artículo 31 . . . | 171.000,00 |
| 34300 | Escuelas deportivas de iniciación | 24.000,00 |
| 34301 | Mantenimiento de adultos y mayores | 52.000,00 |
| 34302 | Campañas de natación de verano | 42.000,00 |
| 34303 | Torneos y ligas locales | 18.000,00 |
| 34304 | Cursos deportivos | 25.000,00 |
| 34305 | Cursos de natación de invierno | 223.000,00 |
| 34306 | Matrículas | 36.000,00 |
| 34307 | Natación como fuente de salud | 50.000,00 |
| 34308 | Escuela como fuente de salud | 4.500,00 |
| 34309 | Servicios médicos | 7.000,00 |
| 34310 | Usuarios Estadio Municipal | 500,00 |
| 34311 | Usuarios Pabellones Cubiertos | 2.000,00 |
| 34312 | Usuarios pistas deportivas | 75.000,00 |
| 34313 | Inscripciones en actividades especiales | 6.000,00 |
| | Total Concepto 343 . . . | 565.000,00 |
| | Total Artículo 34 . . . | 565.000,00 |
| 39900 | Otros ingresos diversos | 1.900,00 |
| | Total Concepto 399 . . . | 1.900,00 |
| | Total Artículo 39 . . . | 1.900,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 737.900,00 |
| 40000 | De la Corporación, para gastos corrientes | 1.496.217,42 |
| 40020 | De la Corporación transferencias corrientes, Area BienestarSocial | 45.000,00 |
| | Total Concepto 400 . . . | 1.541.217,42 |
| | Total Artículo 40 . . . | 1.541.217,42 |
| 46131 | De Diputación, desplazamientos, sedes y organización | 10.000,00 |
| | Total Concepto 461 . . . | 10.000,00 |
| | Total Artículo 46 . . . | 10.000,00 |
| 47005 | De Irus Center, S.L. Convenio patrocinio cultural-deportivo | 6.000,00 |
| 47010 | Aportación empresas programas deportivos | 5.000,00 |
| | Total Concepto 470 . . . | 11.000,00 |
| | Total Artículo 47 . . . | 11.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 1.562.217,42 |
| 52000 | Intereses de depósitos | 100,00 |
| | Total Concepto 520 . . . | 100,00 |
| | Total Artículo 52 . . . | 100,00 |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 83 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Un. Gestora 8305 PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|---|-----------------------|
| 55001 | Concesión administrativa "Bar Piscina Cubierta" | 1.500,00 |
| 55002 | Concesión administrativa "Bar Castañita" | 1.250,00 |
| 55003 | Concesión Administrativa "Bar El Negro" | 750,00 |
| | Total Concepto 550 . . . | 3.500,00 |
| | Total Artículo 55 . . . | 3.500,00 |
| | Total Capítulo 5 . . . | 3.600,00 |
| 70000 | De la Corporación, para gastos de capital | 21.000,00 |
| | Total Concepto 700 . . . | 21.000,00 |
| | Total Artículo 70 . . . | 21.000,00 |
| 75051 | De la C.T.C y D, infraestructura equipamiento | 15.000,00 |
| | Total Concepto 750 . . . | 15.000,00 |
| | Total Artículo 75 . . . | 15.000,00 |
| | Total Capítulo 7 . . . | 36.000,00 |
| Total de la Unidad Gestora 8305 | | 2.339.717,42 € |
| Total del Órgano 83 | | 2.339.717,42 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Órgano | 86 | RADIO RINCONADA EMISORA MUNICIPAL | |
| Un. Gestora | 8605 | RADIO RINCONADA | |
| Grupo Progr. | 221 | Otras prestaciones económicas a favor de empleados | |
| SubPrograma | 22110 | Otras prestaciones a favor de empleados | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 16206 | Vestuario | | 612,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 612,00 |
| | | Total del SubPrograma 22110 . . . | 612,00 € |
| Total del Grupo Programa 221 | | | 612,00 € |
| Grupo Progr. | 491 | Sociedad de la información | |
| SubPrograma | 49130 | Radio Rinconada | |
| Económica | Denominación | Partida | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 44.813,16 |
| 1300200 | Otras remuneraciones personal laboral | | 449,00 |
| 15000 | Productividad | | 12.753,04 |
| 15001 | Productividad-Constancia | | 4.577,76 |
| 16000 | Seguridad Social | | 19.530,33 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 82.123,29 |
| 21212 | Mantenimiento y mejora de instalaciones | | 2.000,00 |
| 21308 | Mantenimiento equipos de alta y baja | | 1.000,00 |
| 21402 | Mantenimiento vehículo unidad móvil | | 1.000,00 |
| 22001 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | | 200,00 |
| 22103 | Combustibles y carburantes | | 600,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 4.000,00 |
| 22302 | Desplazamientos personal colaborador | | 5.000,00 |
| 2260201 | Publicidad y protocolo | | 600,00 |
| 2269995 | Material, suministros y otros | | 600,00 |
| 2269996 | Diversos cánones | | 10.000,00 |
| 22706 | Estudios y trabajos técnicos | | 3.000,00 |
| 2279925 | Programas y retransmisiones especiales | | 30.537,55 |
| 2279983 | Servicio de audio streaming | | 500,00 |
| 2279984 | Servicio información externo | | 2.758,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 61.795,55 |
| 35900 | Otros gastos financieros | | 120,00 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 120,00 |
| | | Total del SubPrograma 49130 . . . | 144.038,84 € |
| Total del Grupo Programa 491 | | | 144.038,84 € |
| Total de la Unidad Gestora 8605 | | | 144.650,84 € |
| Total del Órgano 86 | | | 144.650,84 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 86 RADIO RINCONADA EMISORA MUNICIPAL

Un. Gestora 8605 RADIO RINCONADA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|---|---------------------|
| 34110 | Precio público por la emisión de anuncios | 5.000,00 |
| | Total Concepto 341 . . . | 5.000,00 |
| | Total Artículo 34 . . . | 5.000,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 5.000,00 |
| 40000 | De la Corporación, para gastos corrientes | 139.650,84 |
| | Total Concepto 400 . . . | 139.650,84 |
| | Total Artículo 40 . . . | 139.650,84 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 139.650,84 |
| Total de la Unidad Gestora 8605 | | 144.650,84 € |
| Total del Órgano 86 | | 144.650,84 € |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----------------------|
| Órgano | 87 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Un. Gestora | 8703 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Grupo Progr. | 150 | Administración General de Vivienda y Urbanismo | |
| SubPrograma | 15010 | Administración General de Vivienda | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 13000 | Retribuciones básicas | | 669.753,95 |
| 16000 | Seguridad Social | | 209.349,86 |
| 16200 | Formación y perfeccionamiento del personal | | 3.800,00 |
| | | Total Capítulo 1 . . . | 882.903,81 |
| 20601 | Arrendamientos equipos informáticos y fotocopiadora | | 5.035,00 |
| 21216 | Reparaciones y conservación instalaciones | | 3.270,00 |
| 21600 | Mantenimiento equipos informáticos | | 500,00 |
| 22100 | Energía eléctrica | | 830,00 |
| 22101 | Agua | | 250,00 |
| 22200 | Servicio de telecomunicaciones | | 4.700,00 |
| 22400 | Primas de seguros | | 5.560,00 |
| 22500 | Tributos estatales | | 500,00 |
| 22502 | Tributos de las Entidades locales | | 6.566,54 |
| 22602 | Publicidad y propaganda | | 4.000,00 |
| 22700 | Limpieza y aseo | | 5.100,00 |
| 22788 | Servicio prevención riesgos laborales | | 500,00 |
| 22790 | Revisiones médicas FREMAP | | 1.500,00 |
| 22791 | Servicio de Asesoría fiscal | | 17.020,00 |
| 22793 | Mantenimiento programas informáticos | | 2.470,00 |
| 22794 | Otros servicios | | 1.160,00 |
| 23000 | Dietas de los miembros de los órganos de gobierno | | 12.000,00 |
| 23100 | Locomoción de los miembros de los órganos de gobierno | | 360,00 |
| | | Total Capítulo 2 . . . | 71.321,54 |
| 62600 | Equipos informaticos | | 500,00 |
| | | Total Capítulo 6 . . . | 500,00 |
| 85100 | Resultado positivo del ejercicio | | 72.743,62 |
| | | Total Capítulo 8 . . . | 72.743,62 |
| | | Total del SubPrograma 15010 . . . | 1.027.468,97 € |
| Total del Grupo Programa 150 | | | 1.027.468,97 € |

| | | | |
|---------------------|--|--|-------------------|
| Grupo Progr. | 152 | Vivienda | |
| SubPrograma | 15211 | Gestión de vivienda de protección pública | |
| Económica | Denominación Partida | | Importe |
| 31000 | Intereses de préstamos | | 250.498,75 |
| 31900 | Otros gastos financieros | | 1.030,00 |
| 31901 | Otros gastos financieros, Pago Enmedio | | 82.118,81 |
| | | Total Capítulo 3 . . . | 333.647,56 |
| 48915 | Gastos sociales (colegios profesionales) | | 8.600,76 |
| | | Total Capítulo 4 . . . | 8.600,76 |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | |
|-------------|------|---|
| Órgano | 87 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA |
| Un. Gestora | 8703 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA |

| | | |
|--------------|--|---|
| Grupo Progr. | 152 | Vivienda |
| SubPrograma | 15211 | Gestión de vivienda de protección pública |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 91300 | Amortización de préstamos | 1.106.426,40 |
| 91301 | Amortización de préstamos Pago Enmedio | 1.580.400,00 |
| | Total Capítulo 9 . . . | 2.686.826,40 |
| | Total del SubPrograma 15211 . . . | 3.029.074,72 € |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| SubPrograma | 15220 | Conservación y rehabilitación de la edificación |
| Económica | Denominación Partida | Importe |
| 21200 | Edificios y otras construcciones | 500,00 |
| 21222 | Mantenimiento promociones de viviendas | 22.690,00 |
| 22100 | Energía eléctrica | 1.400,00 |
| 22101 | Agua | 160,00 |
| 22400 | Primas de seguros | 9.385,00 |
| 22502 | Tributos de las Entidades locales | 152.282,88 |
| | Total Capítulo 2 . . . | 186.417,88 |
| 48920 | Cuotas comunidades de propietarios | 12.610,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 12.610,00 |
| 91302 | Amortización obras curso Pago de Enmedio | 350.000,00 |
| | Total Capítulo 9 . . . | 350.000,00 |
| | Total del SubPrograma 15220 . . . | 549.027,88 € |
| Total del Grupo Programa 152 | | 3.578.102,60 € |

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|-----|
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| SubPrograma | 24110 | Acciones propias | |
| Económica | Denominación Partida | Importe | |
| 22111 | Suministros de repuestos de maquinaria, utillaje y elem.de transportes | 6.580,00 | |
| 22502 | Tributos de las Entidades locales | 19.935,00 | |
| 22680 | Taller de Empleo Parque de Viviendas Públicas La Rinconada | 999.500,00 | |
| | Total Capítulo 2 . . . | 1.026.015,00 | |
| 31000 | Intereses de préstamos | 2.040,00 | |
| 31900 | Otros gastos financieros | 5.300,00 | |
| | Total Capítulo 3 . . . | 7.340,00 | |
| 48921 | Ente conservación P.I. El Cádiz III | 64.600,00 | |
| | Total Capítulo 4 . . . | 64.600,00 | |
| 91300 | Amortización de préstamos | 69.615,00 | |
| | Total Capítulo 9 . . . | 69.615,00 | |
| | Total del SubPrograma 24110 . . . | 1.167.570,00 € | |



ESTADO DE GASTOS - 2017

| | | | |
|--|-------------|--|-----------------------|
| Órgano | 87 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Un. Gestora | 8703 | SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA | |
| Grupo Progr. | 241 | Fomento del empleo | GFA |
| Total del Grupo Programa 241 | | | 1.167.570,00 € |
| Total de la Unidad Gestora 8703 | | | 5.773.141,57 € |
| Total del Órgano 87 | | | 5.773.141,57 € |



ESTADO DE INGRESOS - 2017

Órgano 87 SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA

Un. Gestora 8703 SODERIN VEINTIUNO DESARROLLO Y VIVIENDA

| Concepto | Denominación Ingreso | Importe |
|--|--|-----------------------|
| 399 | Otros ingresos diversos | 13.610,00 |
| 39907 | Ingresos A.F.A. | 500,00 |
| 39911 | Otros ingresos promociones industriales | 1.440,00 |
| | Total Concepto 399 . . . | 15.550,00 |
| | Total Artículo 39 . . . | 15.550,00 |
| | Total Capítulo 3 . . . | 15.550,00 |
| 45021 | Subvención Taller de Empleo Programa Viviendas Públicas de La Rinconada | 805.500,00 |
| 45080 | Otras subvenciones corrientes de la Administración Generalde la Comunidad Autónoma | 3.500,00 |
| | Total Concepto 450 . . . | 809.000,00 |
| | Total Artículo 45 . . . | 809.000,00 |
| | Total Capítulo 4 . . . | 809.000,00 |
| 54103 | Arrendamiento Locales Comerciales | 52.240,00 |
| 54104 | Arrendamiento de Viviendas | 592.060,00 |
| | Total Concepto 541 . . . | 644.300,00 |
| | Total Artículo 54 . . . | 644.300,00 |
| | Total Capítulo 5 . . . | 644.300,00 |
| 60001 | Enajenación de parcelas | 535.000,00 |
| 60002 | Ventas Pago de Enmedio | 800.000,00 |
| | Total Concepto 600 . . . | 1.335.000,00 |
| | Total Artículo 60 . . . | 1.335.000,00 |
| 61002 | Enajenación de viviendas, locales y garajes | 384.300,00 |
| | Total Concepto 610 . . . | 384.300,00 |
| | Total Artículo 61 . . . | 384.300,00 |
| | Total Capítulo 6 . . . | 1.719.300,00 |
| 75085 | Subvención ingresos financieros | 854.991,57 |
| | Total Concepto 750 . . . | 854.991,57 |
| | Total Artículo 75 . . . | 854.991,57 |
| | Total Capítulo 7 . . . | 854.991,57 |
| 91302 | Préstamo Banco Popular | 300.000,00 |
| 91303 | Préstamo Pago de Enmedio | 1.430.000,00 |
| | Total Concepto 913 . . . | 1.730.000,00 |
| | Total Artículo 91 . . . | 1.730.000,00 |
| | Total Capítulo 9 . . . | 1.730.000,00 |
| Total de la Unidad Gestora 8703 | | 5.773.141,57 € |
| Total del Órgano 87 | | 5.773.141,57 € |