

**ANEXO 1: MODELO DE SOLICITUD DE PROYECTOS A LA CONVOCATORIA DE**  
(presentar un anexo por cada modalidad)

**COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO**  
**EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**  
**ACCIÓN SOCIAL**

**Representante Legal**

Nombre y apellidos		DNI	
Dirección		Población	
Código postal	Teléfono	Fax	Correo electrónico

**Entidad**

Nombre entidad		CIF	
Nº Registro Mpal. de Asociaciones	Teléfono	Fax	Correo electrónico
Nº Registro otra Adm.			
Nº de Cuenta Corriente:			

**SOLICITO**

Que se otorgue la subvención de \_\_\_\_\_ € para la realización del proyecto

Nombre proyecto
-----------------

Contando con la siguiente cofinanciación:

<b>Entidad Cofinanciadora</b>	<b>Importe (en euros)</b>	<b>Estado: Concedida / Solicitada / Pendiente Solicitar</b>
ONGD Solicitante		
Contraparte Local		
Otros:		

Y cuya suma total no supera el coste total del proyecto, que asciende a \_\_\_\_\_ €

## **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

Que ostento la responsabilidad legal de la ONGD solicitante

Que como representante legal y la ONGD a la que represento no se encuentran en ningún supuesto que impiden obtener la condición de beneficiario de la subvención contemplado en el art. 13 de la LGS.

Que como representación legal de la ONGD hago constar que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatal y local) y con la Seguridad Social. Y en el caso de ser beneficiaria de la subvención deberá aportar con carácter previo a la propuesta de concesión y dentro del plazo que se le requiera, certificaciones oficiales acreditativas de los datos antes citados.

Que como representante legal de la ONGD las actuaciones a financiar por el Ayuntamiento de La Rinconada no han comenzado a ejecutarse con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de la subvención.

Que se ha justificado las subvenciones recibidas de este ayuntamiento de conformidad a los plazos legales para ello.

Que el proyecto adjunto no puede ejecutarse por la entidad solicitante sin financiación previa

Junto a la presente solicitud, se adjuntan los siguientes documentos:

- Copia compulsada del D.N.I. o N.I.E. en vigor de la persona que formule la solicitud como representante legal de la entidad.
- Copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la ONGD.
- Copia Compulsada del título o poder a favor de la persona que formule la solicitud como representante legal de la entidad solicitante
- Copia compulsada de los estatutos de la organización en los que deberá constar expresamente la inexistencia de ánimo de lucro, así como tener como fines institucionales expresos, según sus estatutos, la realización de actividades de cooperación internacional al desarrollo o, en general, el fomento de la actividad de la solidaridad entre los pueblos a fin de mejorar las condiciones de vida de los mismos
- Memoria de actividades de la entidad o, en su caso, informe de actividades correspondiente al año anterior de la presentación del presente proyecto. En dicha memoria deberá incluirse información sobre los proyectos desarrollados, fuentes de financiación, número de socios, personas y/ o colectivos destinatarios, mejoras en la población local, relación del personal si lo hubiese. Todo ello acompañado del anexo II
- Copia de los compromisos de aportación de otros cofinanciadores, caso de que éstos existan. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de cualquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de las actuaciones a desarrollar por el beneficiario.
- Actividades de educación al desarrollo llevadas a cabo en La Rinconada en base al anexo III Proyecto debidamente presentado conforme al anexo IV

Otra documentación adjunta:

La Rinconada, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2016

Firma y Sello:

Cargo:

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA**

## ANEXO II

Nombre de la ONGD:

### EXPERIENCIA EN COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Rellenar el cuadro cuando se solicite la modalidad de **Cooperación para el Desarrollo**

Nombre del Proyecto	Año de ejecución	País	Breve descripción	Destinatarios/as finales

Se pueden aportar cuantos documentos se consideren oportunos para demostrar la experiencia de la entidad

### EXPERIENCIA EN PROGRAMAS DE ACCION SOCIAL

Rellenar el cuadro cuando se solicite la modalidad de **Acción Social**

Nombre del Proyecto	Año de ejecución	País de procedencia	Breve descripción	Destinatarios/as finales

Se pueden aportar cuantos documentos se consideren oportunos para demostrar la experiencia de la entidad

### EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO

Rellenar el cuadro cuando se solicite la modalidad de **Educación para el Desarrollo**

Nombre del Proyecto	Año de ejecución	Localidad de realización	Breve descripción	Destinatarios/as finales

Se pueden aportar cuantos documentos se consideren oportunos para demostrar la experiencia de la entidad

Fecha:

Nombre, firma y sello de la persona con representación legal/entidad

ANEXO III

**ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO EJECUTADAS EN LA RINCONADA**

Nombre de la ONGD:

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Breve Descripción</b>	<b>Doc acreditativa (1)</b>	<b>Lugar</b>	<b>Destinatarios finales</b>

Se pueden aportar cuantos documentos se consideren oportunos

(1) La documentación se acredita mediante artículos de prensa, materiales de difusión, memoria de actuación, certificado de entidades con las que se colaboró,...

Fecha:

Nombre, firma y sello de la persona con representación legal/entidad

## ANEXO IV : PROYECTO DE ACTIVIDADES. ACCIÓN SOCIAL

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

---

Nombre:  
CIF:  
Fecha de constitución:  
Dirección:  
Provincia:  
CP:  
Web:

Responsable legal de la entidad

Nombre:  
D.N.I:  
Cargo:

Persona responsable del proyecto

Nombre:  
Cargo:  
D.N.I.:  
Teléfono:  
Fax:  
E-mail:

Base social de la entidad	Mujeres	Hombres	Total
Socios y socias			
Personas voluntarias y colaboradoras			

### 2. PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

---

2.1. Título del proyecto

2.2. Población destinataria. Se deben describir los colectivos o personas a los que va destinada la actuación y los motivos de su elección. El número, su desglose por sexo, así como la realidad social, económica y cultural a la que pertenecen.

2.3. Duración. Se trata de una previsión inicial que no quedará fijada hasta la COMUNICACIÓN DE INICIO, que es obligatoria. Cualquier modificación de estas fechas, una vez quede establecida, debe ser comunicada a la Concejalía de Cooperación del Ayuntamiento de La Rinconada

Fecha prevista de inicio: Fecha prevista de finalización: Duración del proyecto en meses:
---

2.4. Coste total del proyecto:

Cofinanciadores	Importe ( € )
Solicitado al <i>Ayuntamiento de La Rinconada</i>	
<i>Subvenciones concedidas:</i>	
<i>Subvenciones solicitadas:</i>	
<i>Subvenciones que se prevé solicitar:</i>	
<i>O.N.G.D. solicitante</i> <i>Beneficiarios o Destinatarios u otros ingresos previstos en la actividad</i>	

2.5. Breve descripción del proyecto Debe de indicarse de forma clara y concisa las intenciones del proyecto y las acciones a emprender de manera general (objetivos y resultados esperados con la implantación del proyecto, etc... )

### 3. ANTECEDENTES, ANÁLISIS DEL CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

---

3.1. Antecedentes del proyecto.

3.2. Descripción de la población destinataria. Destinatarios directos e indirectos. Características (sexo, edad, nacionalidad origen,...).

3.3. Contenido, valores y actitudes que pretende trabajar el proyecto. Justificación de su elección y previsión de la incorporación de estos durante la ejecución del proyecto.

### 4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

---

4.1. Objetivo general del proyecto

4.2. Objetivos específicos del proyecto

4.3. Resultados esperados

## 5. PLAN DE EJECUCIÓN

---

5.1. Actividades previstas

5.2. Difusión entre la ciudadanía en general y previsión de la llegada a los medios de comunicación tanto de la ejecución como de los resultados del proyecto.

5.3. Cronograma de las actividades, (completar en una hoja aparte, si fuese necesario)

MESES												
ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.4. Recursos humanos vinculados al proyecto (Personal contratado local , socios y/o voluntarios que desarrollan tareas propias del proyecto).

5.5 Presupuesto general

PARTIDAS	Ayuntamiento de La Rinconada	Entidad solicitante	Otros financiadores	Importe total
COSTES DIRECTOS				
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
TOTAL COSTES DIRECTOS	€	€	€	€
COSTES INDIRECTOS				
	€	€	€	€
	€	€	€	€
TOTAL COSTES	€	€	€	€



INDIRECTOS				
TOTAL GENERAL	€	€	€	€

## 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

---

6.1. Detallar los posibles mecanismos de seguimiento del proyecto.

6.2. Describir el sistema de evaluación del proyecto.

## 7. CONTINUIDAD DE LA ACCIÓN EN EL TIEMPO.

---

7.1. Comentar con brevedad si el proyecto es un proyecto puntual o pretende desarrollarse con cierta periodicidad.

Fecha:

Nombre, firma y sello de la persona con  
representación legal/entidad

## ANEXO IV : PROYECTO DE ACTIVIDADES. EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

---

Nombre:  
CIF:  
Fecha de constitución:  
Dirección:  
Provincia:  
CP:  
Web:

Responsable legal de la entidad

Nombre:  
D.N.I.:  
Cargo:

Persona responsable del proyecto

Nombre:  
Cargo:  
D.N.I.:  
Teléfono:  
Fax:  
E-mail:

Base social de la entidad	Mujeres	Hombres	Total
Socios y socias			
Personas voluntarias y colaboradoras			

### 2. PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

---

2.1. Título del proyecto

2.2. Población destinataria Se deben describir los colectivos o personas a los que va destinada la actuación y los motivos de su elección. El número, su desglose por sexo, así como la realidad social, económica y cultural a la que pertenecen.

2.3. Área territorial de ejecución: Especificar si se desarrolla en todo el municipio o bien enfocado a una /s zona/s y/o barriadas en Particular.

2.4. Ámbito de actuación del proyecto. Indicar ámbito preferente (1) y otros ámbitos (2).

- 2.4.1. Educación formal
- 2.4.2. Educación no formal
- 2.4.3. Educación Informal

Explicar por qué se entiende como preferente el ámbito de trabajo y qué momentos de la actividad se apoyan en otros ámbitos educativos.

2.5. Duración Se trata de una previsión inicial que no quedará fijada hasta la COMUNICACIÓN DE INICIO, que es obligatoria. Cualquier modificación de estas fechas, una vez quede establecida, debe ser comunicada a la Concejalía de Cooperación del Ayuntamiento de La Rinconada.

Fecha prevista de inicio: Fecha prevista de reunión de seguimiento con la Concejalía: Fecha prevista de finalización: Duración del proyecto en meses:
--

2.6. Coste total del proyecto:

Cofinanciadores	Importe ( € )
Solicitado al Ayuntamiento de La Rinconada	
Subvenciones concedidas:	
Subvenciones solicitadas:	
Subvenciones que se prevé solicitar:	
O.N.G.D. solicitante Beneficiarios o Destinatarios u otros ingresos previstos en la actividad	

2.7. Breve descripción del proyecto Debe de indicarse de forma clara y concisa las intenciones del proyecto y las acciones a emprender de manera general (objetivos y resultados esperados con la implantación del proyecto, etc... )

### **3. ANTECEDENTES, ANÁLISIS DEL CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**

---

3.1. Antecedentes del proyecto.

3.2. Análisis de la realidad local, contexto, realidad socio-cultural sobre la que se basa y pretende ejecutar el proyecto. Justificación de la elección del contexto y la población destinataria.



5.4. Recursos humanos vinculados al proyecto (Personal contratado local, socios y/o voluntarios que desarrollan tareas propias del proyecto). Perfiles profesionales en materia de Educación y/o intervenciones socio-culturales de las personas que intervienen en el proyecto.

#### 5.5. Presupuesto general

PARTIDAS	Ayuntamiento de La Rinconada	Entidad solicitante	Otros financiadores	Importe total
COSTES DIRECTOS				
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
TOTAL COSTES DIRECTOS	€	€	€	€
COSTES INDIRECTOS				
	€	€	€	€
	€	€	€	€
TOTAL COSTES INDIRECTOS	€	€	€	€
TOTAL GENERAL	€	€	€	€

## 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

---

6.1. Detallar los posibles mecanismos de seguimiento del proyecto.

6.2. Describir el sistema de evaluación del proyecto. Metodología y momentos de evaluación (previa, segmentada, continua, externa, posterior, impacto,...) agentes que intervendrán en las evaluaciones del proceso, materiales utilizados o diseñados para tal fin (dinámicas a emplear, fichas para evaluaciones parciales de actividades, publicaciones que se prevee elaborar, audiovisuales generados, etc.

## **7. CONTINUIDAD DE LA ACCIÓN EN EL TIEMPO.**

---

7.1 Comentar con brevedad si el proyecto es un proyecto puntual o pretende desarrollarse con cierta periodicidad.

Fecha:

Nombre, firma y sello de la persona con  
representación legal/entidad

## **ANEXO IV : PROYECTO DE ACTIVIDADES. COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO**

### **1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y SOCIO LOCAL**

---

#### 1.1 Entidad solicitante

Nombre:

CIF:

Fecha de constitución:

Dirección:

C.P:

Localidad

Provincia

Responsable legal de la entidad

Nombre:

D.N.I:

Cargo:

Persona responsable del proyecto:

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

#### 1.2. Socio local

Nombre:

Dirección:

Tf.:

Fax:

E-mail:

Persona(s) responsable(s) del proyecto:

Cargo(s):

### **2. PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO**

---

2.1. Título del proyecto:

2.2. Localización (país y provincia):

Señale si pertenece:

---- Proyectos situados en el entorno inmediato a los hermanamientos existentes en el municipio de La Rinconada.

---- Proyectos situados en África.

---- Proyectos de ayuda humanitaria en zonas en conflicto bélico, étnicos o afectadas por catástrofes naturales.

2.3. Sector (señale sólo un sector):

---- salud

---- educación

---- vivienda

---- acceso al agua potable

---- soberanía alimentaria

---- infraestructuras básicas

---- Otros ( especificar):-----

2.4. Población (señalar solo un sector poblacional)

---- infancia,

---- mujer,

---- comunidades étnicas,

---- refugiados,

---- desplazados

---- Otros: ( especificar):-----

---- Población en General

2.5. Duración

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Duración del proyecto en meses:

2.6. Importe solicitado:

Indicar las aportaciones que se preveen para la financiación del proyecto.

Cofinanciadores	Importe ( € )
Solicitado al <i>Ayuntamiento de La Rinconada</i>	
<i>Subvenciones concedidas:</i>	
<i>Subvenciones solicitadas:</i>	
<i>Subvenciones que se prevé solicitar:</i>	
<i>O.N.G.D. solicitante</i>	
<i>Socio Local</i>	
Beneficiarios/as o Destinatarios/as u otros ingresos previstos en la actividad	
<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>	



2.7. Breve descripción del proyecto Debe de indicarse de forma clara y concisa las intenciones del proyecto y la de las acciones a emprender de manera general (objetivos y resultados esperados con la implantación del proyecto, etc...)

### **3. ANÁLISIS DEL CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

---

3.1 Antecedentes y contexto Se habrán de incluir todos los aspectos que se encuentran en el origen del proyecto, tales como una breve reseña de las relaciones establecidas entre la ONGD española y el socio local, así como la experiencia de ambas entidades en la zona y en el sector de trabajo. Aspectos relevantes del contexto geográfico, económico, social, cultural y político de la zona en que se va a realizar el proyecto. Descripción de la problemática social y/o económica que el proyecto pretende abordar.

3.2 Identificación y papel del socio local. Papel que ha desempeñado el socio local en la identificación de necesidades.

3.3 Justificación. En este apartado se debe incluir el por qué se quiere hacer el presente proyecto (el por qué de la elección de este proyecto frente a otras alternativas de actuación), haciendo mención a los principales elementos que hacen necesaria su puesta en marcha en coherencia con la problemática anteriormente descrita; hacer mención a si el proyecto se enmarca dentro de un programa o una intervención a mayor escala.

3.4. Población destinataria.

3.4.1 Identificación de la población objeto del proyecto.

3.4.2 Grado de implicación de la población beneficiaria.

3.4.3 Grado de implicación local en la concepción y ejecución del proyecto.

### **4. DESARROLLO DEL PROYECTO**

---

4.1. Objetivo general:

4.2. Objetivo específico:

4.2.1 Objetivos específicos esperados:

4.2.2 Indicadores del grado de consecución de los objetivos:

4.3. Resultados esperados con indicadores y fuentes de verificación:

4.3.1 Resultados esperados:

4.4. Descripción de actividades describir en qué consiste la actividad, así como todos los componentes necesarios para su realización (qué se va a realizar, cómo se va a realizar, dónde, quién la realiza, etc.)

4.5. Cronograma

MESES													
ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

## 5. SECTORES

---

5.1 Sector en el que interviene el proyecto. Indicar el sector prioritario en el que intervendrá el proyecto presentado

## 6. DESGLOSE PRESUPUESTARIO DE LA CANTIDAD SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

---

PARTIDAS	Ayuntamiento de La Rinconada	Entidad solicitante	Otros financiadores	Importe total
COSTES DIRECTOS				
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
TOTAL COSTES DIRECTOS	€	€	€	€
COSTES INDIRECTOS				
	€	€	€	€
	€	€	€	€
TOTAL COSTES INDIRECTOS	€	€	€	€
TOTAL GENERAL	€	€	€	€

## **7. SEGUIMIENTO Y TIPO DE EVALUACIÓN PREVISTOS**

Indique cómo está previsto hacer el seguimiento de las actividades planificadas, qué metodología utilizarán, con qué periodicidad recogerán la información sobre el estado del proyecto y cuál será el papel de los diferentes agentes. Si hubiese previsto realizar una evaluación intermedia o posterior, se deberá indicar en los mismos términos.

---

## **8. PLAN DE SENSIBILIZACIÓN DEL PROYECTO. Este plan se desarrollará en La Rinconada**

---

a) ¿Qué actividades se van a desarrollar con este Plan de Sensibilización? Explicar brevemente cómo se llevaran a cabo las actividades.

b) ¿Cuál es la población destinataria?

Fecha

Nombre, firma y sello de la entidad y persona con representación legal