ayuntamiento de la rinconada

ÁREA DE EDUCACIÓN

VEREDA DE CHAPATALES 1
SAN JOSÉ DE LA RINCONADA
41300
SEVILLA

FORMULARIO DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS 2024

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y SU REPRESENTANTE

NOMBRE: APELLIDOS:

DNI: FECHA DE NACIMIENTO: TELÉFONO MÓVIL: CORREO ELÉCTRONICO:

DIRECCIÓN : NÚMERO: CÓDIGO POSTAL: PROVINCIA: LOCALIDAD:

Seleccione la modalidad que solicita:

Práctica Extracurricular ☐ Nombre de la Universidad:

Titulación:

Curso: Créditos superados de la carrera (%):

SOLICITO:

Participar en la convocatoria de Becas Primera Experiencia del Ayuntamiento de La Rinconada. Aceptando las bases aprobadas por el Ayuntamiento de La Rinconada.

Mediante la firma de esta solicitud autorizo al Ayuntamiento de La Rinconada a recabar información requerida en el ámbito de esta solicitud, de carácter fiscal y tributaria, así como del servicio municipal de estadística, (padrón municipal).

Cumplo con las capacidades psicofísicas para el desempeño de las funciones de la práctica.

Autorizo al Ayuntamiento de La Rinconada con CIF: P-4108100-A al envío de información al presente programa de Ayudas por correo electrónico y SMS.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- ◯ Declaración responsable. ANEXO I
- ◯ Datos bancarios. Mantenimiento de terceros ANEXO II
- ◯ Certificado cuanta bancaria con titular, Nif e IBAN.
- ◯ Curriculum Vitae
- ◯ Expediente académico.
- ◯ Copia DNI.
- ◯ Copia titulaciones académicas y títulos o diplomas de cursos de formación complementaria.

La persona firmante, solicita su participación en las prácticas para Estudiantes Universitarios y declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne los requisitos para participar. Así mismo autorizo a que mis datos personales aparezcan en los tablones de anuncios así como en medios de comunicación oficiales del Ayuntamiento de La Rinconada. Al mismo tiempo da su conformidad y acepta las Bases del Programa publicadas en el tablón de anuncios de la sede electrónica en la página web municipal: www.larinconada.es

La presentación de la solicitud implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma al Ayuntamiento de La Rinconada, así como a otras entidades en las que el Ayuntamiento de La Rinconada participe de forma mayoritaria. Se autoriza el tratamiento de datos para fines estadísticos, de evaluación, seguimiento y para la comunicación a los solicitantes de los diferentes programas y actuaciones que desarrolle el Ayuntamiento de La Rinconada y entidades vinculadas.

En la Rinconada, a de de 202

Firmado:

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los Derechos di gitales e autoriza a que los datos recogidos enla solicitud y documentación que se aporte junto a ella pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento, cuya finalidad es la realización de tareas propias de lagestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General.
El órgano administrativo ante el cual se pueden ejercitar, si así fuera necesario, los derechos de acceso, rectificación, can celación, oposición y los otros que reconozca la ley orgánica mencionada es el Propio Ayuntamiento de La rinconada (Plaza de España 6, La Rinconada, 41306, Sevilla).

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª _____ , con DNI _____

DECLARA

Que no se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario para la Convocatoria y cumple las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma ley.

En La Rinconada a _____ de _____ de 202_

Fdo.

ayuntamiento de
la rinconada

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

SOLICITUD DE ALTA DE DATOS DE CUENTA BANCARIA PARA PAGOS A TERCEROS MEDIANTE TRANSFERENCIA

Mod. TES 001

Dirigido a la Tesorería municipal, remito el presente modelo debidamente cumplimentado **y firmado, así como ACOMPAÑA la documentación necesaria** que figura en cada apartado de este documento **(Nota.- Sin la documentación adicional que se requiere en los distintos apartados no tendrá validez la presentación):**

1.- Datos de la persona TITULAR del IBAN (*se deberá acompañar fotocopia del **DNI** o **CIF***)

NIF, NIE, N.º Pasaporte o CIF									Nombre o denominación social		
Domicilio:											
Localidad:									Provincia:		C.P.:
Teléfono:											
Correo electrónico:											

2.a).- Datos de la persona REPRESENTANTE (*se deberá acompañar fotocopia del **DNI** o **CIF***)
Este apartado será de cumplimentará **obligatoriamente** cuando el titular sea una persona jurídica o cuando haya una representación de personas física.

NIF, NIE, N.º Pasaporte o CIF									Nombre o denominación social		
Domicilio:											
Localidad:									Provincia:		C.P.:
Teléfono:											
Correo electrónico:											

2.b) Representación:

Documento de Representación (Indicar la fecha y el número del Registro de Entrada donde se ha materializado la comunicación a esta Administración. Si no se realizó antes por Registro de Entrada, debe presentarla junto a esta solicitud y rellenar el campo siguiente con "Se adjunta a esta Solicitud", dejando en blanco el campo referente a la fecha):

Reg. Entrada:_____ Fecha:_____

Espacio para fecha y firma (sólo cuando es manuscrita)

Si es firma manuscrita debe ser idéntica a la del documento identificativo que se acompaña.

Si realiza la firma de forma manuscrita debe firmar y fechar el documento en todas sus hojas.

Si la firma es electrónica, sólo debe firmar en la última hoja.

3.- Efectos:

Con la presentación de este documento la persona titular **AUTORIZA** a la Tesorería municipal del Ayuntamiento de La Rinconada u Organismos dependientes para que, con fecha de efectos a partir de la concesión del alta, el pago de cualquier derecho que se me reconozca como acreedor (por contratos de obras, suministros, prestación de servicios, devolución de fianzas, subvenciones, nómina,…) se realice mediante transferencia bancaria con abono a la Entidad Financiera y cuenta, cuyos datos se indican a continuación.
Así mismo, autorizo a la Entidad Financiera, en caso de que el Ayuntamiento de La Rinconada le solicite directamente la acreditación de la titularidad de la cuenta, nombre, NIF NIE o CIF, e IBAN, a que confirme, en un plazo de dos días hábiles, dichos datos. Ello en garantía de lo previsto en la RDL 19/2018, de 23 de noviembre, de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera, respecto al identificador único.

4.a).- Datos bancarios (La falsedad en la declaración puede ser constitutiva de delito penal):

IBAN					ENTIDAD				OFICINA				D.C.				Nº DE CUENTA							

SWIFT/BIC

Nota: El alta del número de cuenta suministrado con este documento producirá la baja automática de cualquier otra que existiera en los sistemas de pagos del Ayuntamiento u Organismo dependiente.

4.b).- Documento emitido por la Entidad Financiera que **DEBE ACOMPAÑAR** a esta solicitud y que el titular de la cuenta bancaria o, en su caso, el representante, **deberá, a su vez, firmarlo antes de la presentación**:

* Personas jurídicas o entidades en general, deberán aportar certificado ORIGINAL de la Entidad Financiera, en el que se indique el IBAN, el CIF, y la razón social titular del mismo.

* Personas físicas deberán aportar siempre copia de la libreta de ahorros, documento de relación de titulares o cualquier otro documento expedido por la Entidad financiera donde consten el nombre del titular, el NIF, NIE o Pasaporte y el IBAN).

La Rinconada, a____de ENERO de _____

Espacio para firma

Si es firma manuscrita debe ser idéntica a la del documento identificativo que se acompaña.

Si realiza la firma de forma manuscrita debe firmar y fechar el documento en todas sus hojas.

Si la firma es electrónica, sólo debe firmar en esta hoja, encajándola en el recuadro.

ayuntamiento de
la rinconada

INSTRUCCIONES A SEGUIR EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS DE TERCEROS -- Mod. TES 001

La presentación puede realizarse de la siguiente forma:

1.- **Si es usted una PERSONA FÍSICA que así lo desea o está obligado a ello, así como, TODA PERSONA JURÍDICA** (art. 14 Ley 39/2015) la presentación se realizará a través de medios electrónicos, identificándose por cualquiera de las distintas vías habilitadas, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Rinconada en el siguiente enlace:

https://carpeta.larinconada.es

Si no opta por esa opción y no está obligada a ello, las PERSONAS FÍSICAS pueden presentarla en las Oficinas de asistencia en materia de registro ubicadas en las direcciones que se indican a continuación, así como en cualquiera otra conectada al Sistema de Interconexión de Registros:

AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA
Plaza de España 6
41309 La Rinconada
Sevilla

TENENCIA DE ALCALDÍA
Plaza Juan Ramón Jiménez 2
41300 San José de La Rinconada
Sevilla

2.- Deberá ACOMPAÑAR a la solicitud la DOCUMENTACIÓN referenciada en los apartados 1 y 4.b), así como, en su caso, los de los apartados 2.a) y 2.b) del presente documento.

3.- En el caso de que la entidad financiera preste el servicio de emisión del Certificado de titularidad de cuenta bancaria requerido en el apartado 4.b) a través de banca electrónica o servicio similar éste será considerado como documento original. Este documento debe haber sido emitido en los 30 días previos a la presentación de la solicitud.

4.- Las FIRMAS REQUERIDAS para esta solicitud y el documento del apartado 4.b) deben realizarse ANTES de incorporarse al registro de entrada. Para la firma digital, puede llevarlo a cabo utilizando cualquiera de los aplicativos existentes en el mercado que permitan la posterior validación de la misma. Dejando el documento firmado digitalmente en su dispositivo electrónico para incorporarlo posteriormente al registro que desea realizar, sin que en ningún caso salga del entorno digital con el fin de que no se produzca la pérdida de los datos que permiten esa posterior validación.

5.- Toda FIRMA MANUSCRITA debe ser IDENTICA a la realizada en el DNI o documento de identificación presentado junto a esta solicitud. Y debe realizarse en todas las hojas del documento.

6.- La falta de cumplimentación de cualquier apartado requerido en la solicitud o de cualquier documento a aportar, impedirá la validación de la solicitud no produciendo los efectos deseados con su presentación.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:
Responsable del tratamiento: el Excmo. Ayuntamiento de La Rinconada.
Finalidad: ALTA DE DATOS BANCARIOS – Pagos por transferencia.
Legitimación: El tratamiento de los datos queda legitimado por el consentimiento que el interesado otorga a través de esta solicitud para la el cumplimiento de las obligaciones de pago por el Excmo. Ayuntamiento de La Rinconada.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir los datos, así como ejercer el derecho a la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos al domicilio del responsable arriba indicado, de oposición a su tratamiento, derecho a retirar el consentimiento prestado y derecho a reclamar ante la Autoridad de Control.
Conservación: Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos.